# Certificat professionnel Assistant comptable

## Présentation

### Publics / conditions d'accès

Prérequis : Niveau bac ou bac. Un bon niveau de formation générale (fin d'études secondaires) est recommandé.

### Objectifs

L'objectif de ce certificat est de permettre aux auditeurs d'acquérir le socle de connaissances et de compétences essentielles en comptabilité financière. Ce certificat valide donc un premier niveau d'expérience et de compétence en comptabilité (d'un niveau bac +1/+2).

L'obtention du certificat donne l'équivalent de la 1ère année du DEUST CCA.

Après l'obtention du CP02, il est possible de poursuivre vers le DEUST CCA puis la licence CCA ; ou dans une voie plus technique, celle du DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion – niveau Bac +3).

Les élèves ayant commencé ce certificat suivant son ancienne composition se verront appliquer des mesures transitoires.

### Modalités de validation

Valider l'une des UA et les enseignements avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20 (l'UA ne rentre pas dans le calcul de la moyenne), sans note inférieure à 8, dans un délai maximum de 4 ans.
Au delà du délai, une demande exceptionnelle motivée de dépassement doit être adressé au responsable national.

## Compétences

1. Procéder aux enregistrements comptables des opérations courantes pour tenir les comptes au jour le jour
2. Assurer le suivi de trésorerie et les règlements des clients
3. Préparer les déclarations fiscales et sociales à échéance régulière
4. Préparer les opérations d'inventaire (lettrage, amortissement, dépréciation, provisions, régularisations diverses, etc.)
5. Analyser les données comptables en mobilisant des outils élémentaires d'analyse financière des états financiers (SIG, bilan fonctionnel, ratios associés, etc.)
6. Identifier l'organisation de l'entreprise et les règles générales d'exercice des activités économiques (libertés et contraintes)
7. Repérer les différents acteurs du monde des affaires (institutions judiciaire, professionnelles)
8. Connaître les règles juridiques liées au financement des entreprises (emprunt, augmentation de capital, comptes courants, etc.)
9. Acquérir les mécanismes fondamentaux de la fiscalité des entreprises.
10. Maîtriser les différentes étapes de la constitution d'une société. Etudier les techniques de rapprochement entre les sociétés et l'organisation des groupes de sociétés.

Valide à partir du 01-09-2025

**Code : CP0200A**

60 crédits

Certificat professionnel

**Responsabilité nationale :** EPN10 - Comptabilité Contrôle Audit (CCA) / Grégori NOVAK

**Niveau CEC d'entrée requis :** Sans niveau spécifique

**Niveau CEC de sortie :** Sans niveau spécifique

**Mode d'accès à la certification :**

- Validation des Acquis de l'Expérience
- Formation continue

**NSF :** Comptabilite, gestion (314)

**Métiers (ROME) :** Assistant / Assistante comptable (M1203)

**Contact national :**

Comptabilité Contrôle Audit

40 rue des jeuneurs
75002 Paris

# Enseignements

60 ECTS

| | |
|---|---|
| Comptabilité et gestion de l'entreprise | CFA010<br>12 ECTS |
| Comptabilité, organisation et gestion | CFA030<br>12 ECTS |
| Principes généraux de fiscalité des entreprises | DRF100<br>4 ECTS |
| Règles générales du droit des sociétés | DRA112<br>6 ECTS |
| Outils et démarche de la communication écrite et orale | CCE001<br>4 ECTS |

1 UA à choisir parmi : 22 ECTS

| | |
|---|---|
| Projet entrepreneurial | UACF24<br>22 ECTS |
| Rapport d'expérience professionnelle | UACF25<br>22 ECTS |