Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion parcours Transformations organisationnelles

Présentation

Publics / conditions d'accès

Accès en L1 : Bac général ou technologique ou équivalent.

Accès en L2 : Ouvert aux titulaires de 60 crédits de L1 d'une licence Droit/Economie/Gestion (DEG) ou Sciences Humaines et Sociales (SHS) ou d'une formation reconnue équivalente dans le domaine RH, management ou gestion de projet**.**

Les conditions **d'accès direct en L3** sont les suivantes **:**

- soit être titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS
- soit justifier d'une autre formation Bac+2 **(Dépôt d'une demande VES avant toute inscription si votre diplôme est cohérent avec le domaine RH, management ou gestion de projet).** Il faudra impérativement avoir obtenu un avis favorable pour s'inscrire.
- Ou faire une demande VAPP (Validation d'Acquis Professionnels et Personnels) **si expérience conséquente dans le domaine RH, management ou gestion de projet**. Demande à déposer avant toute inscription. Il faudra impérativement avoir obtenu un avis favorable pour s'inscrire.

Les dossiers VAPP et VES seront évalués par une commission qui statuera sur la cohérence de votre demande.

L'accès en L3 suppose des prérequis obligatoires :

- Validation obligatoire des UE FPG001, FPG003 et EAR001

Objectifs

- A**cquérir une qualification de manager spécialisé en GRH avec une culture data,** en capacité de gérer des projets et des processus de transformation organisationnels en intégrant les dimensions ressources humaines et sociales.

- **Conférer des compétences professionnelles (manageriales et méthodolgiques)** pour mettre en œuvre des processus et utiliser des outils de transformations organisationnelles, en RH, en intelligence collective et en Intelligence Artificielle.

Modalités d'enseignement

Les enseignements sont dispensés sous la forme de workshops, ateliers de travail, cours théoriques, vidéos pédagogiques …

Modalités de validation

Il faudra valider toutes les UE, avoir une expérience conséquente en RH ou management ou gestion de projet et produire un rapport d'expériences professionnelles de qualité suivant la méthodologie en vigueur.

Compétences

- Appréhender les grandes transformations du monde du travail (après Covid-19)
- Acquérir les codes et les outils pour y faire face (numérique, agilité, design thinking et IA)
- Mettre en place ces outils dans une situation de travail professionnelle

Valide à partir du 01-09-2024

Arrêté du 08 juillet 2021. Accréditation jusque fin 2024-2025. le 08-07-2021

Fin d'accréditation au 31-08-2025

Code : LG03609A

180 crédits

Licence

Responsabilité nationale : EPN16 - Innovation / Olfa ZAIBET GRESELLE

Niveau CEC d'entrée requis : Niveau 4 (ex Niveau IV)

Niveau CEC de sortie : Niveau 6 (ex Niveau II)

Mention officielle : Arrêté du 08 juillet 2021. Accréditation jusque fin 2024-2025.

Mode d'accès à la certification :

- Contrat de professionnalisation
- Apprentissage
- Validation des Acquis de l'Expérience
- Formation continue

NSF :

Métiers (ROME) : Assistant / Assistante en organisation (M1402) , Responsable des projets organisation (M1402) , Chargé / Chargée de l'emploi et des compétences (M1502) , Coach en développement des compétences (M1502) , Chef de projet design (H1204)

Code répertoire : RNCP35924

Code CertifInfo : 92839

Contact national :

EPN16 Innovation

2 rue conté
39.2.61
75003 Paris
01 58 80 86 39
Molka hedhli
molka.hedhli@lecnam.net

- Acquérir les compétences professionnelles nécessaires pour créer, prendre part et comprendre les transformations qui sont en place dans les organisations
- Etre en mesure d’être acteur d’un projet de transformation de son entreprise : de la réflexion, à la réalisation, à sa restitution
- Acquérir les compétences de collaboration (transversales, comportementales et relationnelles)
- Mettre en place les conditions propices à l’émergence d’une intelligence collective au sein de son équipe au travail
- Mobiliser l’intelligence collective comme « outil transformationnel agile » pour les organisations
- Apprendre à recruter, former, évaluer, développer et rémunérer les compétences professionnelles collaboratives au sein des organisations
- Appréhender les formes de collaboration et outils numériques et/ou collaboratifs en lien avec la digitalisation des entreprises
- Rédiger un rapport d’expérience sur un projet de transformation
- Traiter des problèmes d'organisation en prenant en compte les problématiques de coût, l'aspect humain, l'aspect risque, la maîtrise du temps et les nouvelles modalités de conduite de projets
- Appliquer les méthodes de conduite d'un projet d'organisation ainsi que les outils de base de l'organisateur
- Analyser le fonctionnement de l'entreprise, établir un diagnostic et mettre en œuvre le scénario de changement retenu
- Maîtriser les outils et les méthodes de la communication interne et les NTIC
- Être capable d'assister le DRH dans la mise en œuvre des relations professionnelles et du dialogue social en particulier
- Assister les managers dans la mise en œuvre des outils RH : gestion des carrières, du recrutement, de l'emploi, des compétences, des rémunérations, de la paie, des relations sociales
- Etre en capacité de comprendre et déployer les outils d'IA génératives dans son métier

Enseignements

180 ECTS

L1 60 ECTS

Présentation générale du droit	DRA001	4 ECTS
Économie Générale : macroéconomie	EAR002	6 ECTS
Outils et démarche de la communication écrite et orale	CCE001	4 ECTS
Bases et outils de gestion de l'entreprise	CFA006	6 ECTS
Organisation du travail et des activités	DSY005	6 ECTS
Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	FPG003	6 ECTS
Enjeux sociaux et environnementaux du travail et de l'emploi	TET010	6 ECTS

Au choix parmi : 12 ECTS

Introduction à la sociologie	AST001	6 ECTS
Les outils bureautiques	NFE001	6 ECTS
Excel avancé	NFE002	6 ECTS
Comptabilité et gestion de l'entreprise	CFA010	12 ECTS
Techniques de la statistique	STA001	6 ECTS

Expérience professionnelle	UAM101	10 ECTS

L2 60 ECTS

Economie Générale : microéconomie	EAR001	6 ECTS
Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels	TET003	8 ECTS
Droit du travail : bases - aspects individuels et collectifs	DRS003	4 ECTS
Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	FPG001	4 ECTS
Initiation aux techniques juridiques fondamentales	DRA002	6 ECTS
Introduction à la psychologie sociale et des organisations	PST003	6 ECTS

au choix parmi 14 ECTS

Champs de la sociologie	AST002	

Champs de la sociologie	AST002 6 ECTS
Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web	TET007 6 ECTS
Introduction à la psychologie cognitive	PST004 6 ECTS
Fondements du marketing	ACD001 6 ECTS
La formation des adultes : histoire, enjeux et acteurs	FAD101 4 ECTS
Les outils bureautiques	NFE001 6 ECTS
Excel avancé	NFE002 6 ECTS
Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	CCE105 4 ECTS
Anglais général pour débutants	ANG100 6 ECTS

Expérience professionnelle	UAM102 12 ECTS

L3 60 ECTS

Méthodes et outils de l'organisation	DSY020 6 ECTS
Démarches et outils de l'organisateur	DSY006 6 ECTS
GRH, dialogue social et transformations des organisations	FPG109 6 ECTS
Data RH	FPG119 6 ECTS
Outils RH	FPG114 6 ECTS
Workshop autour d'un projet de transformation au sein de son entreprise	FPG120 6 ECTS
Intelligence collective et développement des compétences collaboratives	FPG121 6 ECTS
Mener une transformation dans une organisation (agilité, design thinking, Intelligence collective, metaverse, IA et IA générative)	FPG122 6 ECTS
Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle	UAIP2B 12 ECTS

Blocs de compétences

Code, N° et intitulé du bloc	Liste de compétences
LG036C19 RNCP35924BC01 Usages digitaux et numériques (Usages numériques)	• Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
LG036C29 RNCP35924BC02 Exploitation de données à des fins d'analyse	• Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. • Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. • Développer une argumentation avec esprit critique.
LG036C39 RNCP35924BC03 Expression et communication écrites et orales	• Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française. • Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
LG036C49 RNCP35924BC04 Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel	• Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder. • Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte. • Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
LG036C59 RNCP35924BC05 Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle	• Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives. • Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. • Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet. • Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.
LG036C69 RNCP35924BC06 Appréhension du monde des affaires	- Comprendre l'éco-système du monde des affaires et en assurer une veille, tant sur les plans géopolitiques, sociologiques, économiques que managériaux, etc. - Anticiper les futurs possibles du monde des affaires afin d'en détecter les menaces, les opportunités, les tendances, les risques possibles, etc.
LG036C79 RNCP35924BC07 Utilisation de techniques et d'outils de gestion	Appliquer des techniques et outils en gestion Contrôler le respect des règles, pratiques, normes, etc. Recueillir et exploiter les données afin de les analyser
	Utiliser les méthodes et techniques de la gestion courante des organisations pour préparer et mettre en oeuvre des décisions des organisations. Observer, décrire et évaluer la mise en oeuvre par une organisation des principes managériaux fondamentaux.

LG036C89

RNCP35924BC08

Devenir acteurs des transformations (à l'ère du numérique, de l'IA et du travail à distance) (Développement des pratiques professionnelles en gestion)

Etre en capacité de mener un projet de transformation au sein de son entreprise en mettant en place ou en utilisant des méthodes de travail fondées sur l'intelligence collective, l'agilité, le design thinking, les transformations numériques et les innovations liées à l'IA.
Avoir une vue d'ensemble des grandes transformations que connaissent les entreprises, une compréhension des enjeux, des mécanismes en lien et acquérir de nouvelles compétences et les tester dans leur environnement de travail.
Appréhender les mutations de la société et du monde du travail en particulier, en mobilisant des outils (numériques et collaboratifs) en phase avec l'évolution de la gestion des ressources humaines et dans lesquels les interactions entre individus sont optimisées et de qualité. Les pratiques de travail se focalisant sur l'intelligence collective et le collaboratif sont au cœur des processus d'innovation.