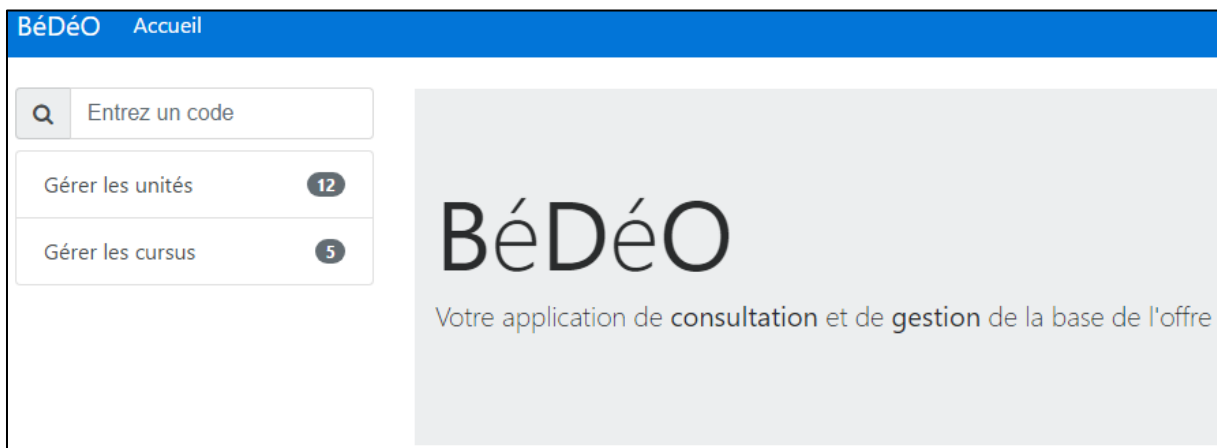


## MODE D'EMPLOI MISE A JOUR BEDEO

### INTERFACE DE MISE A JOUR

Vous visualisez 3 éléments :

- Un champ texte pour entrer par code cursus ou unité
- Un bouton *Gérer les unités* avec le nombre de vos unités
- Un bouton *Gérer les cursus* avec le nombre de vos cursus



Capture 1 : Page d'accueil

### Champ de recherche par code

Lorsque vous entrez un code cursus ou unité, l'application vous suggère une liste de codes. Lorsque vous cliquez sur le code, vous êtes redirigé vers la fiche du cursus ou de l'unité.

### Gérer les unités

Ce bouton apparaît seulement aux personnes ayant des responsabilités de mise à jour d'unités. Le nombre affiché est le nombre d'unités dont vous avez la gestion.

Lorsque vous cliquez sur ce bouton, la liste des unités, publiées et valides, dont vous avez la responsabilité apparaît.

Vos Unités		93
DNF001	Certificat Informatique et internet niveau 1 Version du 01-09-2017 au 31-08-9999	UE
NFA003	Principes et fonctionnement des systèmes d'exploitation Version du 01-09-2017 au 31-08-9999	UE
NFA004	Architecture des machines Version du 01-09-2017 au 31-08-9999	UE
NFA012	Systèmes Industriels et Interfaces Version du 01-09-2007 au 31-08-9999	UE

Capture 2 : Gérer les unités

Lorsque vous cliquez sur une unité de la liste vous accédez à la fiche de l'unité. Si vous avez les droits de modifications et qu'il n'y a pas de modification en cours sur l'unité, un bouton *Modifier* est présent en haut à droite de la fiche.

**Attention** seule la dernière version de l'unité est modifiable.

← Retour Modifier

# DRS003

Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs

4 crédits Dominique ROUX ROSSI EPN14 - Droit et immobilier Unité d'enseignement de type cours

**Publié** Du 01-09-2007 au 31-08-9999

Présentation **Programme** Déployabilité Indexation Contacts

### Prérequis

Tout public.

### Objectifs pédagogiques

Donner les connaissances de base et les principes d'utilisation de droit du travail portant sur les relations individuelles et collectives du travail nécessaires à tout salarié.

### Compétences

Compréhension des textes juridiques et de leur mise en application, capacité à utiliser les outils nécessaires, favoriser le dialogue social, résoudre les problèmes simples.

Capture 3 : Fiche unité

Étape 1 sur 2 : Modification

# NFA003

Principes et fonctionnement des systèmes d'exploitation **Publié**

Code \*  
NFA003

Intitulé \*  
Principes et fonctionnement des systèmes d'exploitation

Intitulé court \*  
Principes et fonctionnement des systèmes

Crédits \*  
4

Type d'enseignement \*  
Cours

Capture 4 : Modification unité

Le formulaire de modification d'une unité possède des champs non modifiables. Vous pourrez, à l'étape 2, écrire un message pour en demander leurs modifications.

Lorsque vos modifications sont effectuées, cliquez sur le bouton *Modifier* situé en bas du formulaire.

Etape 2 sur 2 : Soumettre

DI n°1811 **En cours de création**

Vous avez la possibilité de :

[Soumettre](#)

L'élément **CNE107** a subit **6 modifications** de la part de **Jean-claude BOULY**

- Objectifs pédagogiques**

Elaboration d'un système d'information de gestion, connaître les solutions pour les PME et la façon de les mettre en oeuvre, le développement de son activité grâce aux NTI, le couplage du système d'informations de gestion et des ressources de l'internet.
- Contenu de la formation
- Prérequis
- profilEnseignant
- cursus
- Modalités de validation

↓

Elaboration d'un système d'information de gestion, connaître les solutions pour les PME et la façon de les mettre en oeuvre, le développement de son activité grâce aux NTI, le couplage du système d'informations de gestion et des ressources de l'internet.

[Modifier](#)

Messages

Message

[Envoyer](#)

Capture 5 : Déclaration d'intention à soumettre

La modification d'une unité crée une déclaration d'intention (DI) qui liste les changements.

Tant que la DI n'est pas publiée vous pouvez accéder à la modification de cette unité uniquement depuis la DI. Pour cela vous devez cliquer sur le lien *Modifier* situé en dessous des modifications.

Afin d'informer la DNF de votre demande de modification **vous devez impérativement, une fois vos modifications terminées, cliquer sur le bouton *Soumettre***.

### Gérer les cursus

Ce bouton apparaît seulement aux personnes ayant des responsabilités de mise à jour de cursus. Le nombre affiché est le nombre de cursus dont vous avez la gestion.

Lorsque vous cliquez sur ce bouton, la liste des cursus, publiés et valides, dont vous avez la responsabilité apparaît.

Vos Cursus <span style="float: right;">9</span>	
C2I0100A	Certificat informatique et internet Certificat informatique et internet Version du 01-09-2015 au 31-08-9999
CP0400A	Certificat professionnel Technicien de maintenance micro réseaux et internet spécialisation cybersécurité des PME Version du 01-09-2017 au 31-08-9999
CP0900A	Certificat professionnel Programmation de sites web Version du 01-09-2012 au 31-08-9999

Capture 6 : Gérer les cursus

Lorsque vous cliquez sur un cursus de la liste, vous accédez à la fiche du cursus. Si vous avez les droits de modifications et qu'il n'y a pas de modification en cours sur le cursus, un bouton *Modifier* est présent en haut à droite de la fiche.

**Attention** seule la dernière version du cursus est modifiable.

The screenshot shows the course details page for CPN4500A. At the top left is a 'Retour' button. At the top right are 'Modifier' and 'PDF' buttons. The main content area displays the course code 'CPN4500A' in large blue letters, followed by the title 'Titre RNCP Niveau III Entrepreneur de petite entreprise'. Below this, there is a row of icons and text: '0 crédits', 'Titre RNCP Niveau III', 'Jean-claude BOULY et Alain LEROY', and 'EPN11 - Territoires'. A green 'Publié' badge indicates the course is published from '01-09-2017' to '31-08-9999'. At the bottom, there is a navigation menu with tabs: 'Présentation' (selected), 'Programme', 'Compétences et débouchés', 'Déployabilité', 'Indexation', and 'Contacts'. Below the menu, the text 'Publics / conditions d'accès' and 'Prérequis :' is visible.

Capture 7 : Fiche cursus

The screenshot shows the 'Étape 1 sur 2 : Modification' form. A progress bar at the top indicates the current step. The form is titled 'Création d'un cursus' and contains several fields:

- Code \***: CPN4500A
- Ancien code BDO**: CPN45p-1
- Intitulé**: Intitulé du cursus
- Intitulé court \***: Entrepreneur petite entreprise RNCP III
- Diplôme \***: CPN45 - Entrepreneur de petite entreprise

Capture 8 : Modification cursus

Le formulaire de modification d'un cursus possède des champs non modifiables. Vous pourrez, à l'étape 2, écrire un message pour en demander leurs modifications.

Lorsque vos modifications sont effectuées, cliquez sur le bouton *Modifier* situé en bas du formulaire.

Etape 2 sur 2 : Soumettre

DI n°1811 **En cours de création**

Vous avez la possibilité de :

**Soumettre**

L'élément **CNE107** a subit **6 modifications** de la part de **Jean-claude BOULY**

**Objectifs pédagogiques**

Contenu de la formation

Prérequis

profilEnseignant

cursus

Modalités de validation

Elaboration d'un système d'information de gestion, connaître les solutions pour les PME et la façon de les mettre en oeuvre, le développement de son activité grâce aux NTI, le couplage du système d'informations de gestion et des ressources de l'internet.

↓

Elaboration d'un système d'information de gestion, connaître les solutions pour les PME et la façon de les mettre en oeuvre, le développement de son activité grâce aux NTI, le couplage du système d'informations de gestion et des ressources de l'internet.

**Modifier**

Messages

Message

Envoyer

Capture 9 : Déclaration d'intention à soumettre

La modification d'un cursus crée une déclaration d'intention (DI) qui liste les changements.

Tant que la DI n'est pas publiée vous pouvez accéder à la modification de ce cursus uniquement depuis la DI. Pour cela vous devez cliquer sur le lien *Modifier* situé en dessous des modifications.

Afin d'informer la DNF de votre demande de modification **vous devez impérativement, une fois vos modifications terminées, cliquer sur le bouton Soumettre.**

**Attention** si vous le faites la demande part à la DNF et vous n'avez plus la main. En cas d'erreur envoyez un mail à [liste.bdo@cnam.fr](mailto:liste.bdo@cnam.fr) nous vous rendrons la main.

## RAPPELS SUR CERTAINS CHAMPS

Modules complémentaires

Communication

Dans un formulaire de modification d'un cursus, le module complémentaire de communication est composé de deux champs :

- **Titre sur le web** permet d'indiquer un intitulé « communication » (plus court, plus parlant...)
- **Chapeau** permet de faire une très courte description

Communication web pour les Cours
Titre sur le web
Master of Business Administration (MBA) Manager d'entreprise
Chapeau
Associer des qualités de manager d'entreprise à une formation d'ingénieur, de scientifique ou autre est un atout indispensable pour l'exercice de responsabilités managériales au sein de l'entreprise. Tel est l'objectif du MBA « Manager d'Entreprise » enseigné au sein du Conservatoire National des Arts et Métiers, créé en 1987, en relation étroite avec le secteur l'industrie.

Capture 10 : Module complémentaire communication

### Supplément au diplôme

Dans le formulaire de modification d'un cursus, le module complémentaire supplément au diplôme est composé de 2 champs.

Pour les diplômes LMD et titres RNCP uniquement

Supplément au diplôme
Domaines d'études
Indiquez ici les principales matières de votre diplôme (10 maximum)
Exigences du programme
Une dizaine de lignes sur les compétences principales

Capture 11 : Module complémentaire supplément au diplôme