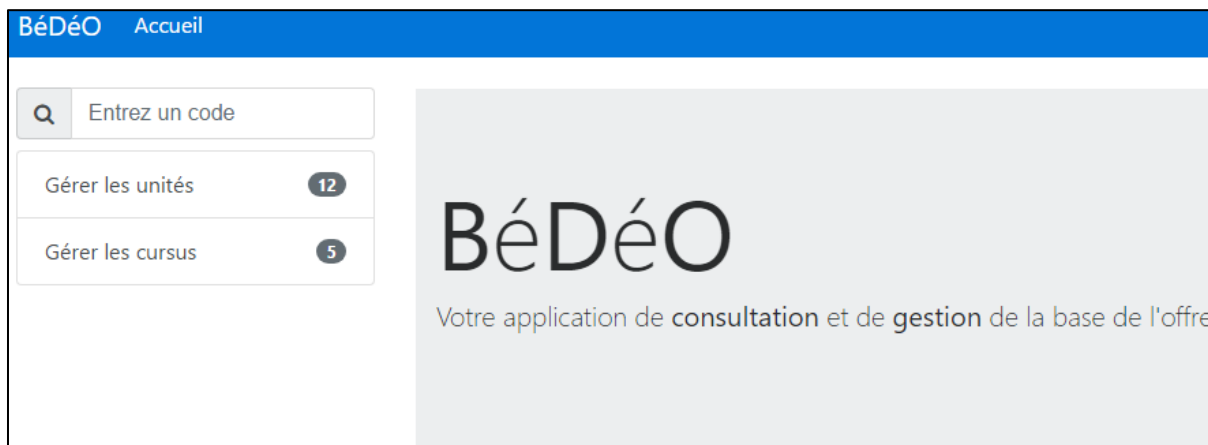


**MODE D'EMPLOI MISE A JOUR BEDEO**

Vous visualisez :

- Un champ pour entrer par code cursus ou unité
- Gérer les unités avec le nombre de vos unités
- Gérer les cursus avec le nombre de vos cursus



*Capture 1 : Page d'accueil*

Lorsque vous entrez un code ou sélectionnez une formation sur la liste, vous arrivez sur votre fiche UE ou cursus

The screenshot shows a web interface for managing units. On the left, there is a sidebar with a search bar labeled 'Entrez un code' and two buttons: 'Gérer les unités' with a '12' badge and 'Gérer les cursus' with a '5' badge. The main content area features a 'Retour' button and a 'Modifier' button. The unit title 'DRS003' is prominently displayed in blue. Below it, the description reads 'Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs'. Further down, it lists '4 crédits', the instructor 'Dominique ROUX ROSSI', the department 'EPN14 - Droit et immobilier', and the unit type 'Unité d'enseignement de type cours'. A 'Publié' status is shown with the dates 'Du 01-09-2007 au 31-08-9999'. A navigation bar includes 'Présentation' (selected), 'Programme', 'Déployabilité', 'Indexation', and 'Contacts'. The 'Prérequis' section indicates 'Tout public'. The 'Objectifs pédagogiques' section states: 'Donner les connaissances de base et les principes d'utilisation de droit du travail portant sur les relations individuelles et collectives du travail nécessaires à tout salarié.' The 'Compétences' section lists: 'Compréhension des textes juridiques et de leur mise en application, capacité à utiliser les outils nécessaires, favoriser le dialogue social, résoudre les problèmes simples.'

Capture 2 : Fiche unité

Lorsque vous cliquez sur modifier en haut à droite cela vous ouvre le formulaire de modification

Lorsque vos modifications sont faites, cliquez sur modifier à la fin de la fiche.

Accéder aux DI **7**

Gérer les unités **73**

Gérer les cursus **8**

## Etape 2 sur 2 : Soumettre

**DI n°248** **En cours de création**

Vous avez la possibilité de :

**Soumettre**

L'élément **NFA072** a subit **4 modifications** de la part de **Joëlle DELACROIX-GOUIN**

**Objectifs pédagogiques**

Acquérir les bases en architecture des machines, systèmes d'exploitation et en technologie des réseaux

↓

Acquérir les bases en architecture des machines, systèmes d'exploitation et en technologie des réseaux

**Contenu de la formation**

**Prérequis**

**Description des modalités de validation**

**Modifier**

### Messages

Message

**Envoyer**

Capture 3 : DI à l'état "Brouillon"

Vous arrivez à ce moment-là sur une page où vous avez la possibilité de **Soumettre** vos modifications.

**Attention** si vous le faites la demande part à la DNF et vous n'avez plus la main. En cas d'erreur envoyez un mail à [liste.bdo@cnam.fr](mailto:liste.bdo@cnam.fr) nous vous rendrons la main.

Si vous n'avez pas fini, retournez à l'accueil sans soumettre vous allez y retrouver une Di (Déclaration d'Intention) qui est votre « brouillon », vous pouvez donc revenir tant que vous voulez y faire des modifications.

Pour cela allez chercher la fiche dans « Accéder aux DI »

Certains champs ne sont pas modifiables par vos soins ils sont grisés dans le formulaire de mise à jour.

Si vous souhaitez demander des modifications, vous avez la possibilité de nous laisser un message via l'interface

Entrez un code

Gérer les unités **131**

Versions

CC10700A Du 01-09-2010 au 31-08-2017
CC10700A Du 01-09-2017 au 31-08-9999

**CC10700A**

Certificat de compétence Responsabilité sociétale des organisations Responsabilité sociétale des org

30 crédits Certificat de compétence Sylvie FAUCHEUX et Brigitte THIECK REGAL EPN16 - Innovation

**Publié** Du 01-09-2010 au 31-08-2017

Présentation **Programme** Compétences et débouchés Déployabilité Indexation Contacts

**Publics / conditions d'accès**

Prérequis :  
- Public de niveau Bac + 2 (disposant d'une certification de niveau III) à bac + 4.

**Objectifs**

Acquérir les compétences opérationnelles nécessaires à la gestion de la responsabilité sociétale dans une organisation. Etre en mesur enseignés au niveau opérationnel.

Capture 4 : Fiche cursus

Vous pouvez avoir plusieurs versions d'une fiche cursus ou unité. Cela arrive lorsque nous sommes intervenus de notre côté sur cette formation.

Ex Changement de la composition d'un certificat pendant la Mise à jour faite par la DNF (car vous ne pouvez pas le faire)

On retrouve dans l'outil les deux versions (la fiche initiale et la fiche modifiée), celles-ci sont datées.

Seule la dernière version est modifiable.

## RAPPELS SUR CERTAINS CHAMPS ET NOUVEAUTES 2018

### Modules complémentaires

#### Communication

Dans un formulaire de modification d'un cursus, le module complémentaire de communication est composé de deux champs :

- **Titre sur le web** permet d'indiquer un intitulé « communication » (plus court, plus parlant...)
- **Chapeau** permet de faire une très courte description

Communication web pour les Coursus
Titre sur le web
Master of Business Administration (MBA) Manager d'entreprise
Chapeau
Associer des qualités de manager d'entreprise à une formation d'ingénieur, de scientifique ou autre est un atout indispensable pour l'exercice de responsabilités managériales au sein de l'entreprise. Tel est l'objectif du MBA « Manager d'Entreprise » enseigné au sein du Conservatoire National des Arts et Métiers, créé en 1987, en relation étroite avec le secteur l'industrie.

Capture 5 : Module complémentaire communication

### Supplément au diplôme

Dans le formulaire de modification d'un cursus, le module complémentaire supplément au diplôme est composé de 2 champs.

#### Pour les diplômes LMD et titres RNCP uniquement

Supplément au diplôme
Domaines d'études
Indiquez ici les principales matières de votre diplôme (10 maximum)
Exigences du programme
Une dizaine de lignes sur les compétences principales

Capture 6 : Module complémentaire supplément au diplôme