

# Licence professionnelle de documentation audiovisuelle

Devenez gestionnaire de ressources et flux audiovisuels (image fixe, image animée, son...) dans le secteur public ou privé en structure industrielle, commerciale, patrimoniale ou culturelle dans le secteur de la communication, de la culture, de la production audiovisuelle et des médias

**Intitulé officiel :** Licence professionnelle Sciences humaines et sociales mention métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine parcours Documentation audiovisuelle

## Présentation

### Publics / conditions d'accès

Bac+2 (toutes disciplines) ou VAPP (Validation des acquis personnels et professionnels).

L'admission s'effectue sur candidature (dépôt d'un dossier de candidature). Si nécessaire, un entretien téléphonique pourra être demandé par l'équipe enseignante, pour complément d'information.

Dossiers de candidature disponibles sur le site de l'INTD.

**ATTENTION :** L'inscription pour la Licence professionnelle est indépendante de l'inscription aux unités d'enseignement qui la composent. Même si les unités ont été obtenues, le diplôme ne pourra être délivré que si le dossier de candidature a été validé.

### Objectifs

Pour tout professionnel qui souhaite devenir documentaliste spécialisé dans l'image fixe et animée et les ressources sonores et multimedia.

Apport de connaissances et de savoir-faire grâce à des cours, conférences, travaux dirigés, travaux d'équipe, mises en situation pratique en distanciel.

Le stage de 3 à 6 mois encadré par une convention permet une mise en situation professionnelle.

La formation est assurée conjointement par des enseignants de l'INTD, et des professionnels de la documentation et de l'audiovisuel.

### Modalités de validation

L'évaluation continue permet d'évaluer la progression des connaissances et d'apprécier l'efficacité du travail personnel. Le contrôle des connaissances s'effectue sous forme d'exercices individuels, en binômes ou en groupes, et de réalisation de travaux de mise en situation professionnelle réalisés à distance.

Une unité d'enseignement (UE) peut donner lieu à plusieurs évaluations. Une seule note finale sera attribuée par module ou UE. Elle résulte, le cas échéant, de la moyenne des notes de l'UE.

La licence professionnelle est décernée, sur proposition d'un jury, aux auditeurs qui ont obtenu :

- une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble des unités d'enseignement (y compris le projet tuteuré et le stage)

et

- une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble constitué du projet tuteuré UAID02 et du stage UAID01.

Mis à jour le 05-04-2024



Arrêté du 08 juillet 2021.

Accréditation jusque fin 2024-2025. le 28-01-2019

Fin d'accréditation au 31-08-2025

**Code : LP13001A**

60 crédits

Licence professionnelle

**Responsabilité nationale :**

EPN15 - Stratégies / Claire SCOPSI

**Niveau CEC d'entrée requis :**

Niveau 5 (ex Niveau III)

**Niveau CEC de sortie :** Niveau

6 (ex Niveau II)

**Mention officielle :** Arrêté du 08 juillet 2021. Accréditation jusque fin 2024-2025.

**Mode d'accès à la certification :**

- Validation des Acquis de l'Expérience
- Formation continue

**NSF :** Conception et mise en place de fonds documentaires (325n) , Gestion et mise à disposition de ressources documentaires, conservation des archives (325t)

**Métiers (ROME) :** Chargé / Chargée des ressources documentaires (K1601) , Chargé / Chargée de recherche d'information (K1601)

**Code répertoire :** RNCP30133

**Code CertifInfo :** 95889

**Contact national :**

EPN15 -INTD

2 rue conté

75003 Paris

01 58 80 84 51

Anne-Solenne Marroulle

[intd@cnam.fr](mailto:intd@cnam.fr)

La note d'UAID02 (projet tutoré/mémoire) résulte d'une moyenne entre la note de mémoire (coeff. 2) et la note de présentation orale (coeff.1) .

Si la moyenne n'est pas obtenue à l'UE, un rattrapage est proposé.

## Compétences

### **Traitement documentaire des fonds audiovisuels et sonores**

Maîtriser la composition et le vocabulaire de l'image animée, savoir sélectionner une image de bonne qualité technique.

Pratiquer l'indexation par rushes ou plan (pratiquées dans les sociétés commercialisant des plans), et l'indexation/résumé de films (pratique cinémathèque) et d'émissions de radio.

Indexer et légènder des photographies selon les contextes d'activité.

Créer et utiliser des langages d'autorité

### **Recherche d'images et de sons**

Acquérir et maintenir une culture des sources d'images et de sons françaises et internationales et pouvoir les utiliser.

Appliquer le droit en vigueur pour la diffusion ou l'utilisation d'images et de sons.

Faire la différence entre les pratiques de recherche sur internet " amateurs " et les exigences de rapidité, fiabilité, exhaustivité d'une recherche professionnelle.

### **Valorisation de fonds audiovisuels par le numérique**

Organiser la numérisation de collections ou fonds audiovisuels et connaître l'enjeu des choix des formats techniques et des formats de descriptions.

Choisir un logiciel de gestion d'images ou de sons adapté à ses besoins.

Valoriser les documents audiovisuels numériques en concevant et réalisant des applications web et des bases de données.

### **Veille et diffusion d'informations et de documents**

Collecter et diffuser des informations et des documents en utilisant le web social.

Rédiger des mails en anglais (ou autre langue étrangère), interroger des bases de données en anglais.

Rédiger une monographie sur un thème professionnel et la présenter à l'oral.

# Enseignements

60 ECTS

Politique de numérisation et conservation audiovisuelle

NTD101

6 ECTS

Digital Asset management et plateformes de valorisation

NTD102

6 ECTS

Une UE à choisir parmi : 6 ECTS

Anglais général pour débutants

ANG100

6 ECTS

Anglais professionnel

ANG320

6 ECTS

Sémiologie, indexation des images et du son

NTD105

6 ECTS

Recherche documentaire (textes images et sons)

NTD106

6 ECTS

Veille, diffusion et valorisation de l'information

NTD213

6 ECTS

Les systèmes d'information documentaire : fondamentaux techniques

NTD214

6 ECTS

Stage

UAID01

6 ECTS

Projet tuteuré : mémoire

UAID02

12 ECTS

# Blocs de compétences

## Code, N° et intitulé du bloc

## Liste de compétences

<p>LP130B11</p> <p>RNCP30133BC01</p> <p>Usages numériques</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.</li></ul> <p>Se repérer dans l'offre des logiciels libres et gratuits et des logiciels propriétaires du traitement de l'image fixe et l'image animée.</p> <p>Prendre en main les logiciel de gestion d'images les plus représentés dans les services d'archives ou les services de communication.</p> <p>Comparer les logiciels et argumenter son choix en fonction d'une situation donnée.</p>
<p>LP130B21</p> <p>RNCP30133BC02</p> <p>Exploitation de données à des fins d'analyse</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.</li><li>• Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.</li><li>• Développer une argumentation avec esprit critique.</li></ul> <p>Analyser et décrire l'image fixe et animée, le son selon les logiques d'une collection et les besoins d'un public</p> <p>Résumer et synthétiser des films, des émissions de radio</p> <p>Utiliser et concevoir des identifiants, des classifications et langages documentaires</p> <p>Appliquer des métadonnées aux documents structurés selon les normes en vigueur</p>
<p>LP130B30</p> <p>RNCP30133BC03</p> <p>Expression et communication écrites et orales</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.</li><li>• Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.</li></ul> <p>Rédiger et présenter un mémoire professionnel</p> <p>Analyser et discuter une problématique professionnelle</p> <p>Synthétiser, présenter et discuter une pratique professionnelle en visioconférence</p> <p>Produire un écrit en Anglais</p> <p>S'exprimer à l'oral en anglais</p>
<p>LP130B40</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.</li><li>• Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.</li><li>• Identifier le processus de production, de diffusion</li></ul>

RNCP30133BC04

Positionnement vis à vis d'un champ professionnel

et de valorisation des savoirs.

Identifier les bassins d'emplois locaux en relation avec le diplôme visé

Identifié les offres d'emplois/stage adaptés au projet professionnel

Effectuer une candidature spontanée

Présenter son parcours sous forme de CV

LP130B51

RNCP30133BC05

Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Pratiquer les méthodes et outils de la recherche d'informations et d'images professionnelles dans le cadre d'un projet d'iconographie

Respecter et faire respecter le droit applicable à l'utilisation et la diffusion de l'image fixe ou animée (droit de l'oeuvre ou droit à l'image)

- Concevoir et déployer une politique de gestion de l'information
- Communiquer avec les usagers et les clients pour leur permettre d'exploiter au mieux l'information

LP130B61

RNCP30133BC06

Maîtrise des différentes techniques d'information et de communication

Connaitre les formats analogiques et numérique d'une image fixe et de vidéo.

Organiser la conservation préventive des supports analogiques et du papier

Elaborer la politique de numérisation de son service, définir les priorités et la méthodologie en tenant compte des objectifs et des budgets de l'organisme

Concevoir les valorisations de ces fonds audiovisuels numérisés en fonction des caractéristiques des usagers et/ou clients

Sélectionner une image en fonction de sa qualité technique  
Indexer par rushes ou plan (pratiquées dans les sociétés commercialisant des plans), et de l'indexation/résumé de films (pratique cinémathèque) et émission de radio  
indexer et légènder des photographies selon les contextes d'activités