

# Responsable comptable

**Intitulé officiel :** Titre RNCP Niveau 6 Responsable comptable

## Présentation

### Publics / conditions d'accès

**Prérequis : Diplôme bac+2.**

Pour les diplômés autres que ceux spécialisés en comptabilité (DUT GEA, spécialisation comptabilité, ou BTS CGO) une remise à niveau est vivement conseillée, notamment dans les domaines comptables **via notamment l'UE CFA 040** Gestion comptable et financière des entreprises. Des prérequis dans les domaines de la comptabilité des sociétés, de l'analyse financière, ainsi qu'une bonne connaissance de la comptabilité financière sont en effet indispensables.

### Objectifs

Permettre de **consolider ses connaissances et ses compétences dans les domaines suivants :**

- Gestion comptable, élaboration et analyse des états financiers de synthèse
- Gestion comptable et élaboration des états financiers consolidés
- Comptabilité de gestion et gestion des coûts
- Contrôle de gestion et pilotage de la performance
- Gestion juridique de l'entreprise
- Gestion fiscale de l'entreprise
- Développement, maîtrise et pilotage du système d'information

### Modalités de validation

Pour obtenir le titre de responsable comptable, il faut :

- **Valider chacune des UE** (avoir une note > 10/20)
- **Valider son expérience professionnelle via l'UA** : avoir l'expérience nécessaire (24 mois dans le domaine comptable ou 36 mois en dehors et faire un stage de 3 mois) + rédiger un rapport d'expérience professionnelle (sans soutenance) à déposer dans D3
- **Avoir un bac +2**

## Compétences

1. Analyser, traiter et contrôler le traitement des opérations concernant les capitaux propres et les dettes financières (répartition de résultat y compris dans des situations complexes, augmentation et réduction de capital, etc.).
2. Procéder à des évaluations d'entreprises : choisir les méthodes appropriées, les mettre en œuvre, analyser les résultats au regard des décisions à prendre.
3. Analyser la performance de l'entreprise, sa situation financière et ses besoins de financement à l'aide des méthodes d'analyse appropriée (analyse fonctionnelle, tableau des flux) en articulation avec le diagnostic stratégique et organisationnel de l'entreprise et restituer les conclusions de manière claire et synthétique.
4. Piloter, traiter et contrôler l'élaboration des états financiers et de la liasse fiscale (y compris pour des opérations complexes de contrats à l'avancement, d'opérations en devises).
5. Analyser, traiter et contrôler le traitement des opérations concernant les capitaux propres et les dettes financières (émission, souscription, remboursement d'emprunts, recours au crédit-bail).
6. Définir le périmètre de consolidation et les modalités de traitement à mettre en place selon le référentiel comptable français.

Non valide depuis le 19-07-2022

Enregistré au Niveau II pour 5 ans. le 07-07-2017

**Code : CPN6100A**

Titre RNCP Niveau 6

**Responsabilité nationale :**  
EPN10 - Comptabilité Contrôle Audit (CCA) / Grégori NOVAK

**Niveau CEC d'entrée requis :**  
Niveau 5 (ex Niveau III)

**Niveau CEC de sortie :** Niveau 6 (ex Niveau II)

**Mention officielle :** Enregistré au Niveau II pour 5 ans.

**Mode d'accès à la certification :**

**NSF :** Comptabilité, gestion (314)

**Métiers (ROME) :** Chef de groupe comptable (M1206) , Contrôleur / Contrôleuse de gestion (M1204) , Auditeur / Auditrice comptable (M1202) , Directeur / Directrice de l'administration comptable et de la gestion financière (M1205) , Responsable de gestion comptable (M1203)

**Code répertoire :** RNCP2144

**Code CertifInfo :** 31461

**Contact national :**

Comptabilité financière et audit -  
Comptabilité et contrôle de gestion

292 rue saint martin  
accès 11 5ème étage  
75003 Paris

01 40 27 21 73

Chantal Charlier

[chantal.charlier@lecnam.net](mailto:chantal.charlier@lecnam.net)

7. Organiser et réaliser les travaux de consolidation des groupes selon le référentiel comptable français.
8. Choisir selon la stratégie de l'entreprise et mettre en œuvre les réseaux de calcul des coûts des différentes méthodes : coûts complets, coûts partiels, etc.
9. Elaborer le système de comptabilité de gestion de l'entreprise et savoir le faire évoluer en fonction des caractéristiques de l'entreprise, de son contexte ses besoins et contraintes.
10. Etre capable de conseiller les dirigeants et managers opérationnels sur les méthodes de calcul des coûts à utiliser en fonction du type de décision qu'ils ont à prendre.
11. Elaborer le système de mesure et de pilotage de la performance de l'entreprise en tenant compte de sa stratégie et de son organisation (prix de cession interne, tableaux de bord, outils de la qualité).
12. Concevoir, déployer et faire vivre le processus budgétaire.
13. Concevoir, déployer et produire les tableaux de bord de pilotage en articulation avec la stratégie déployée.
14. Identifier les caractéristiques des formes sociales (sociétés de personnes ou de capitaux), en mesurer les conséquences fiscales et sociales.
15. Distinguer les étapes de la vie juridique d'une société et mettre en œuvre les formalités requises à chacune d'elle.
16. Définir, mettre en œuvre et suivre les règles de gouvernance applicables à la forme sociale choisie (rôles et responsabilités des dirigeants, etc.).
17. Calculer et contrôler le résultat fiscal de l'entreprise dans le régime de l'impôt sur le revenu comme de l'impôt sur les sociétés.
18. Identifier, mettre en œuvre les régimes de TVA applicables à l'entreprise, calculer la TVA due, remplir la déclaration de TVA.
19. Modéliser un système d'information en tenant compte des nouveaux outils, matériels et services disponibles et écrire un programme informatique.
20. Concevoir une base de données, créer une application informatique et gérer un système d'information.

# Enseignements

2 unités indissociables

Comptabilité financière des sociétés

CFA115

+

Comptabilité approfondie de l'entreprise

CFA120

2 unités indissociables

Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I

CCG101

+

Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II

CCG102

2 unités indissociables

Comptabilité et contrôle de gestion perfectionnement 1

CCG103

+

Comptabilité et contrôle de gestion perfectionnement 2

CCG104

Principes généraux et outils du management d'entreprise

MSE146

le total des crédits à l'issue de ces 3 choix d'UE doit être au moins égal à 16 crédits

2 UE à choisir parmi :

Règles générales du droit des contrats

DRA103

Principaux contrats de l'entreprise

DRA106

Règles générales du droit des sociétés

DRA112

Principales formes de sociétés

DRA113

1 UE à choisir parmi :

Droit fiscal : imposition du résultat de l'entreprise

DRF114

Droit fiscal : TVA et imposition du capital

DRF115

1 UE à choisir parmi :

Access et les bases de données

NFE004

Excel avancé

NFE002

Comprendre et pratiquer l'informatique

NFE003

Macros, programmation VBA

NFE006

Les élèves ayant acquis une des UE d'informatique transverse du titre assistant de gestion doivent obtenir une autre UE à définir avec l'enseignant responsable

PU1301

Expérience professionnelle et réalisation d'un rapport d'activité

UA130Z

# Blocs de compétences

## Code, N° et intitulé du bloc

## Liste de compétences

|   |   |
|---|---|
| <p>CPN61B10</p> <p>RNCP2144BC01</p> <p>Gestion comptable, élaboration et analyse des états financiers de synthèse</p>                                     | <p>Analyser, traiter et contrôler le traitement des opérations concernant les capitaux propres et les dettes financières (répartition de résultat y compris dans des situations complexes, augmentation et réduction de capital, émission, souscription, remboursement d'emprunts, recours au crédit-bail)</p> <p>Procéder à des évaluations d'entreprises : choisir les méthodes appropriées, les mettre en œuvre, analyser les résultats au regard des décisions à prendre.</p> <p>Analyser la performance de l'entreprise, sa situation financière et ses besoins de financement à l'aide des méthodes d'analyse appropriée (analyse fonctionnelle, tableau des flux) en articulation avec le diagnostic stratégique et organisationnel de l'entreprise et restituer les conclusions de manière claire et synthétique.</p> <p>Encadrer, assurer le développement des compétences et évaluer une équipe comptable</p>   |
| <p>CPN61B20</p> <p>RNCP2144BC02</p> <p>Gestion comptable et élaboration des états financiers consolidés (Élaboration des états financiers consolidés)</p> | <p>Organiser le système comptable et financier</p> <p>Piloter, traiter et contrôler l'élaboration des états financiers et de la liasse fiscale (y compris pour des opérations complexes de contrats à l'avancement, d'opérations en devises.)</p> <p>Analyser, traiter et contrôler le traitement des opérations concernant les capitaux propres et les dettes financières (émission, souscription, remboursement d'emprunts, recours au crédit-bail)</p> <p>Définir le périmètre de consolidation et les modalités de traitement à mettre en place selon le référentiel comptable français.</p> <p>Organiser, réaliser et contrôler les travaux d'uniformisation normative et de passage aux normes de consolidation.</p> <p>Organiser, réaliser et contrôler l'élimination des opérations réciproques</p> <p>Organiser, réaliser et contrôler le cumul des états financiers, le calcul et le traitement comptable de l'écart d'acquisition et le partage des capitaux propres</p> <p>Élaborer et contrôler les états financiers consolidés.</p> <p>Encadrer, assurer le développement des compétences et évaluer une équipe en charge de la consolidation</p> |
| <p>CPN61B40</p> <p>RNCP2144BC04</p> <p>Contrôle de gestion et pilotage de la performance</p>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborer le système de mesure et de pilotage de la performance de l'entreprise en tenant compte de sa stratégie et de son organisation, et notamment des types de centres de responsabilité (centres de coûts, centres de revenus, centres de profit ou centres d'investissement) ainsi qu'en choisissant et mettant en œuvre les méthodes appropriées (prix de cession interne, tableaux de bord, outils de la qualité).</li><li>2. Concevoir, déployer et faire vivre le processus budgétaire : contribuer à l'élaboration des budgets opérationnels et fonctionnels, réaliser les budgets de synthèse, réaliser l'analyse mensuelle du résultat grâce au calcul des différents écarts, contribuer, le cas échéant, à l'élaboration et mise en place d'actions correctives.</li><li>3. Concevoir, déployer et produire les tableaux de bord de</li></ol>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>pilotage en articulation avec la stratégie déployée.</p> <p>4. Encadrer, assurer le développement des compétences et évaluer une équipe en charge du processus budgétaire</p>  |
| <p>CPN61B50</p> <p>RNCP2144BC05</p> <p>Gestion juridique d'une entreprise</p>                           | <p>Identifier les caractéristiques des formes sociales (sociétés de personnes ou de capitaux), en mesurer les conséquences fiscales et sociales, déterminer la plus adaptée à l'activité et mettre en œuvre les formalités nécessaires à sa constitution</p> <p>Distinguer les étapes de la vie juridique d'une société et mettre en œuvre les formalités requises à chacune d'elle.</p> <p>Définir, mettre en œuvre et suivre les règles de gouvernance applicables à la forme sociale choisie (rôles et responsabilités des dirigeants, forme et fonctionnement des organes sociaux)</p> <p>Analyser les modalités de collaboration entre sociétés, déterminer la plus adaptée aux situations rencontrées et la mettre en œuvre.</p> <p>Distinguer les règles juridiques encadrant les relations de l'entreprise avec ses partenaires, négocier, rédiger et qualifier un contrat et ses principales causes.</p> <p>Comprendre un contrat et mettre en œuvre les dispositions négociées.</p> |
| <p>CPN61B60</p> <p>RNCP2144BC06</p> <p>Gestion fiscale d'une entreprise</p>                             | <p>Identifier, déterminer, contrôler et analyser les différences entre traitement comptable et traitement fiscal lors de l'élaboration du résultat fiscal de l'entreprise</p> <p>Calculer et contrôler le résultat fiscal de l'entreprise dans le régime de l'impôt sur le revenu comme de l'impôt sur les sociétés</p> <p>Identifier, appliquer et contrôler les règles de calcul de l'impôt sur les sociétés et de l'impôt sur le revenu</p> <p>Identifier et mettre en œuvre les régimes de TVA applicables à l'entreprise</p> <p>Calculer la TVA due, remplir la déclaration de TVA.</p> <p>Identifier les opérations soumises à droits d'enregistrement et appliquer les règles en vigueur.</p>  |
| <p>CPN61B70</p> <p>RNCP2144BC07</p> <p>Développement, maîtrise et pilotage du système d'information</p> | <p>1. Modéliser un système d'information en tenant compte des nouveaux outils, matériels et services disponibles et écrire un programme informatique</p> <p>2. Concevoir une base de données, créer une application informatique et gérer un système d'information</p>  |