

# Master Droit, économie et gestion mention Comptabilité - Contrôle - Audit En apprentissage ou à distance

## Présentation

### Publics / conditions d'accès

Prérequis :

#### Conditions d'admission

- Sont admis à s'inscrire en M1 sur dossier, et éventuellement entretien, les candidats titulaires de l'un des diplômes suivants :

- Diplôme de gestion et de comptabilité (DGC) du Cnam-Intec ;
- Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) de l'État ou titre ou diplôme admis en dispense du DCG État ;
- Master 2 ou diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un État membre de l'Espace européen de l'enseignement supérieur ;
- Licence de gestion ou licence d'économie : pour ces diplômes, les candidats devront apporter la preuve d'un niveau satisfaisant en comptabilité et fiscalité ;
- Score IAE-Message ;
- Accès dérogatoire par une VAPP prononcée par le Cnam-Intec, au vu des études, formations et expérience professionnelle ou personnelle.

- Sont admis à s'inscrire en M2 les candidats ayant validé le M1, c'est-à-dire ayant obtenu une note au moins égale à 10/20 à chacune des épreuves de M1 : UE504, UE 532, UE 533, UE 535 et UE 536.

L'accès direct en M2 n'est possible que pour les candidats en cursus DSGC ayant validé avec une note au moins égale à 10/20 les quatre UE du DSGC correspondant au cursus M1, à savoir les UE 212, 213, 215 et 218.

#### Pré-requis

L' épreuves de M2 (UE TEC534 de comptabilité et audit suppose une maîtrise des bases de la consolidation et, plus généralement, un niveau en comptabilité équivalent à l'UE 10 du DCG (comptabilité approfondie). Les candidats qui seraient acceptés en master CCA à distance sans avoir suivi le cursus d'expertise comptable devront impérativement valider en année M1 l'UE 120 de comptabilité approfondie du DGC Intec ou l'UE 10 du DCG Etat. L'attestation de réussite à cette UE sera demandée au moment de la délivrance du master CCA.

La commission d'admission peut prescrire de suivre les cours de l'UE TEC170 (session préparatoire au DSGC) avant l'entrée en M1. Cette UE comprend 10 jours de formation en cours présentiels axés sur les points essentiels du programme du DCG en droit, fiscalité, finance, management, comptabilité et contrôle de gestion.

La sélection des candidats est réalisée sur dossier de candidature à constituer en ligne depuis notre site internet : [intec.cnam.fr](http://intec.cnam.fr) (avec CV, lettre de motivation) et entretien.

Les dossiers peuvent être déposés à partir de février 2022.

## Objectifs

Obtenir le master professionnel CCA, diplôme national de niveau bac +5, par la voie de l'apprentissage ou en formation à distance (habilitation du ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche) ou en distanciel avec cours en ligne interactifs.

Mis à jour le 03-04-2024



Arrêté du 08 juillet 2021.

Accréditation jusque fin 2024-2025. le 08-07-2021

Fin d'accréditation au 31-08-2025

**Code : MR05100B**

120 crédits

Master

**Responsabilité nationale :**

EPN10 - Comptabilité Contrôle Audit (CCA) / Hubert TONDEUR

**Niveau CEC d'entrée requis :**

Niveau 6 (ex Niveau II)

**Niveau CEC de sortie :** Niveau 7 (ex Niveau I)

**Mention officielle :** Arrêté du 08 juillet 2021. Accréditation jusque fin 2024-2025.

**Mode d'accès à la certification :**

- Validation des Acquis de l'Expérience
- Formation continue
- Contrat de professionnalisation
- Apprentissage

**NSF :** Comptabilite, gestion (314)

**Métiers (ROME) :** Contrôleur / Contrôleuse de gestion (M1204) , Collaborateur / Collaboratrice d'expertise comptable (M1202)

**Code répertoire :** RNCP35991

**Code CertifInfo :** 105575

**Contact national :**

EPN10 - CCA - Intec

292 rue saint martin

75003 Paris

01 40 27 25 38

Service accueil-orientation

[intec\\_accueil@lecnam.net](mailto:intec_accueil@lecnam.net)

Il est reconnu dans l'Espace européen de l'enseignement supérieur.

## Modalités de validation

Modalités de validation des UE : Trois examens finaux par année universitaire (une session normale d'examen par semestre en janvier et juin et une session de rattrapage en septembre).

Modalités d'obtention du diplôme :

Sont déclarés admis au master droit, économie et gestion, mention CCA en apprentissage les candidats ayant obtenu une note au moins égale à 10/20 à chacune des UE de M2. Seules sont prises en compte les notes obtenues aux UE de l'INTEC, éventuellement majorées par 1 point de bonification de contrôle continu.

## Compétences

- Maîtrise des concepts, techniques, méthodes et savoir-faire des métiers de la comptabilité, du contrôle de gestion, de l'audit financier externe et de l'audit interne,
- Rigueur intellectuelle et l'organisation
- Capacité d'analyser de façon critique les méthodes et techniques utilisées dans le cadre d'une situation de gestion et/ou de contrôle interne ou externe,
- Capacité d'identifier, d'analyser et de résoudre un problème dans un contexte d'action,
- Capacité de définir des directives générales en application d'une politique et manager une équipe
- Capacité de jugement et l'aptitude à argumenter,
- Aptitude à la prise de décision,
- Aptitude à la communication écrite et orale (en français et en anglais)
- Aptitude au travail en équipe, à la coopération, à la négociation
- Aptitude à la conduite du changement

# Enseignements

120 ECTS

## M1 60 ECTS

Finance S1	TEC532
	9 ECTS
Management et contrôle de gestion S1	TEC533
	9 ECTS
Management des systèmes d'information S1	TEC535
	6 ECTS
Anglais des affaires S1	TEC536
	6 ECTS
Finance S2	TEC542
	9 ECTS
Management et contrôle de gestion S2	TEC543
	9 ECTS
Management des systèmes d'information S2	TEC545
	6 ECTS
Anglais des affaires S2	TEC546
	6 ECTS

## M2 60 ECTS

Gestion juridique, fiscale et sociale S1	TEC531
	12 ECTS
Comptabilité et audit S1	TEC534
	12 ECTS
Agrément du sujet du mémoire de Master CCA	TEC537
	6 ECTS
Gestion juridique, fiscale et sociale S2	TEC541
	12 ECTS
Comptabilité et audit S2	TEC544
	12 ECTS
Rédaction et soutenance du mémoire de Master CCA	TEC547
	6 ECTS

# Blocs de compétences

Code, N° et intitulé du bloc	Liste de compétences
MR051B1B RNCP35991BC01 Management des systèmes d'information (S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention</li><li>- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine</li></ul> <p>Gouvernance des systèmes d'information, gestion de projet de systèmes d'information, place et au cycle de vie des progiciels de gestion, analyse de la performance informatique, sécurité des systèmes informatiques et à l'audit informatique</p>
MR051B2B RNCP35991BC02 Préparation au mémoire (Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale</li><li>- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines</li><li>- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines</li><li>- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux</li><li>- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation</li></ul>
MR051B3B RNCP35991BC03 Anglais des affaires (Communiquer en contexte professionnel)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation</li><li>- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère</li></ul>
MR051B4B RNCP35991BC04 Mémoire professionnel (Contribuer à la transformation en contexte professionnel)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles</li><li>- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe</li><li>- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif</li><li>- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité</li><li>- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser les effets des dispositions contractuelles et adapter le contenu de certains contrats en fonction de la situation de l'entreprise</li></ul>

MR051B5B

RNCP35991BC05

Gestion juridique et sociale (Analyser et accompagner la gestion juridique, fiscale et sociale des organisations et des groupes)

- Identifier les situations d'infractions pénales au droit des affaires et informer les dirigeants des conséquences pour l'entreprise
- Maîtriser et accompagner le traitement de pratiques contraires au droit de la concurrence
- Assister l'entreprise dans ses relations avec l'administration fiscale en matière de procédures et de contentieux
- Assister l'entreprise dans la mise en œuvre de dispositions relevant du droit social
- Assister l'entreprise dans ses relations avec l'URSSAF et la DIRECCTE en matière de procédures et de contentieux
- Assister l'entreprise dans la mise en œuvre de dispositions relevant du droit de l'environnement
- Maîtriser et assister le dirigeant dans les choix juridiques et fiscaux liés au développement, au financement et à la restructuration de l'entreprise
- Assister le dirigeant dans la gestion juridique, fiscale et sociale des groupes
- Appréhender les règles et assister le dirigeant en matière de procédures de prévention et de traitement des difficultés, de transmission ou de cessation d'activité
- Accompagner à la création et à la gestion fiscale des associations

MR051B6B

RNCP35991BC06

Finance (Evaluer les entreprises et accompagner la prise de décision en matière d'investissement, de financement et d'ingénierie financière)

- Mesurer la valeur, le risque et la performance de placements financiers - Elaborer un diagnostic financier des groupes
- Elaborer en utilisant des outils de notation et interpréter un diagnostic extra-financier : gouvernance, environnement et reporting RSE
- Maîtriser et interpréter les résultats des techniques d'évaluation de l'entreprise
- Construire un business plan
- Evaluer les conséquences et accompagner le dirigeant dans les décisions d'investissement et de financement
- Maîtriser la gestion des flux de trésorerie au sein d'un groupe et assister le dirigeant dans la gestion des risques de change et de taux
- Analyser les risques et développement de pratiques pour lutter contre la fraude, le blanchissement et le financement du terrorisme
- Accompagner le dirigeant en matière d'ingénierie financière liée à la politique de dividendes, à la gestion de la valeur de l'action, aux opérations de fusions-acquisitions ou sur les dettes /créances ainsi qu'aux innovations financières
- Maîtriser la place du numérique dans la finance (repérer le rôle du numérique et des algorithmes dans la finance et comprendre le rôle des nouveaux acteurs)

MR051B7B

- Analyser la structure d'une organisation, à partir de l'évolution des modèles d'organisation, et participer à l'adaptation du contrôle de gestion à la stratégie tout en intégrant les nouvelles technologies utiles au contrôle de gestion
- Mettre en œuvre des méthodes d'analyse stratégique ; évaluer l'exposition aux risques de l'organisation, et déterminer la contribution du contrôle de gestion à la maîtrise des risques de l'organisation

<p>RNCP35991BC07</p> <p>Management et Contrôle de gestion (Elaborer une vision stratégique et déployer et/ou piloter des outils et méthodes en contrôle de gestion)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesurer la pertinence des politiques marketing et analyser les différentes opérations de restructuration, de coopération et de coordination dans le cadre de la gestion de groupes</li> <li>- Elaborer des outils de planification stratégique afin de contribuer à la définition et adaptation du business model - Mettre en œuvre et utiliser des outils de suivi de la conduite du changement et du pilotage stratégique permettant d'analyser et optimiser la performance globale de l'entreprise, et, notamment, la mise en place d'un pilotage par processus</li> <li>- Définir et analyser des outils de gestion des ressources humaines et des compétences</li> </ul>
<p>MR051B8B</p> <p>RNCP35991BC08</p> <p>Comptabilité et Audit (Mettre en œuvre des règles, normes et démarches en comptabilité des groupes, des restructurations et en audit)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner le chef d'entreprise dans les opérations de restructuration (maîtriser le cadre juridique, social, économique et comptable des opérations de restructuration ; en déterminer l'impact ; passer les écritures comptables ; établir les documents de synthèse après restructuration)</li> <li>- Appliquer les normes internationales d'information financière (déterminer l'impact des normes comptables internationales sur les états financiers et enregistrer les écritures comptables dans le référentiel comptable international)</li> <li>- Participer à l'élaboration des comptes de groupe en référentiel français ou IFRS (maîtriser le cadre réglementaire et légal de la consolidation des comptes ; définir le périmètre de consolidation ; évaluer l'impact des retraitements et enregistrer les opérations de consolidation ; élaborer les documents de synthèse spécifiques aux comptes consolidés)</li> <li>- Participer à la mise en place d'une mission d'audit (distinguer et situer la notion d'audit, son cadre conceptuel ; les missions spécifiques aux commissaires aux comptes et aux experts-comptables ; apprécier les principes déontologiques essentiels et les responsabilités du professionnel CAC et EC ; identifier les situations d'incompatibilités ; mettre en œuvre une démarche d'audit ; savoir situer chaque étape de la mission d'audit)</li> </ul>
<p>MR051B9B</p> <p>RNCP35991BC09</p> <p>Management des systèmes d'information (Concevoir, accompagner et/ou piloter des solutions de gestion en matière de systèmes d'information)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appréhender la stratégie SI, participer à la mise en cohérence et à l'alignement du SI avec les objectifs stratégiques de l'entreprise et assurer la gouvernance opérationnelle des réseaux, applications et données liées aux systèmes d'information</li> <li>- Accompagner l'élaboration, la mise en œuvre, le déploiement, l'appropriation, la conformité, la maintenance, l'évaluation et l'évolution d'un projet SI tout au long de son cycle de vie</li> <li>- Appréhender et accompagner le déploiement, la performance, l'évaluation, les fonctionnalités, les niveaux d'externalisation et d'intégration des systèmes d'entreprise</li> <li>- Accompagner l'élaboration de contrats de service, des stratégies d'optimisation des coûts et délais et participer à l'actualisation des indicateurs en proposant des voies d'amélioration et de respect des normes, lois et règlements en vigueur</li> <li>- Participer au choix, à la mise en œuvre et à l'évolution d'une architecture technique et de confiance visant à lutter contre la vulnérabilité interne et externe du SI et à assurer la continuité de l'activité</li> <li>- Participer à l'élaboration de la documentation et à la mise en</li> </ul>

œuvre d'un audit du SI, accompagner la direction dans la conception et le déploiement de sa stratégie de transformation numérique