

# Certificat en droit des affaires

Mettez à jour vos compétences en droit des affaires

**Intitulé officiel :** Certificat de compétence Droit des affaires

## Présentation

### Publics / conditions d'accès

Prérequis :

Aucun prérequis professionnel n'est demandé pour l'inscription au certificat. Toutefois, pour les auditeurs n'ayant aucune connaissance juridique de base en droit des affaires, le niveau des unités d'enseignement DRA001 "Présentation générale du droit" et DRA002 "Initiation aux techniques juridiques fondamentales" est fortement recommandé.

### Objectifs

- Fournir des connaissances juridiques qui répondent aux demandes du personnel administratif des entreprises et des collaborateurs des cabinets des professions libérales juridiques et judiciaires.
- Permettre la maîtrise des outils juridiques nécessaires à la gestion quotidienne de l'entreprise.
- Acquérir les connaissances permettant à l'auditeur de participer à la rédaction de contrats et au suivi des dossiers à caractère juridique de l'entreprise.
- Etre capable de formuler un avis juridique, de réaliser des études à la demande de la direction et des différents services de l'entreprise permettant la prise de décisions ayant des implications juridiques.

### Modalités de validation

Le certificat de compétence est délivré aux candidats qui ont obtenu la totalité des unités de valeur du certificat avec une moyenne générale de 10/20 sans note inférieure à 8/20 dans le délai de 4 ans.

## Compétences

- Maîtrise des règles générales et spéciales du droit des affaires (contrats, sociétés, fonds de commerce, régimes matrimoniaux et droit des successions).
- Mise à jour des connaissances juridiques acquises dans des parcours antérieurs de l'enseignement supérieur.
- Préparation complémentaire à l'examen d'entrée aux centres de formation professionnelle des avocats.

Ce certificat peut être financé par 2 blocs de compétences de la Licence LG03604A : Rédiger, examiner et exploiter les contrats de l'entreprise ; Appréhension du monde des affaires

Mis à jour le 03-10-2024



**Code : CC0200A**

30 crédits

Certificat de compétence

**Responsabilité nationale :**  
EPN14 - Droit et immobilier /  
Philippe REIGNÉ

**Responsabilité opérationnelle**  
: Maria-Beatriz SALGADO

**Niveau CEC d'entrée requis :**  
Sans niveau spécifique

**Niveau CEC de sortie :** Sans  
niveau spécifique

**Mode d'accès à la certification**  
:

**NSF :** Droit, sciences politiques  
(128)

**Métiers (ROME) :**

**Contact national :**

EPN 14 - Droit  
2 rue Conté  
75003 Paris

Roza Ait medri  
[par\\_cnam.droit@lecnam.net](mailto:par_cnam.droit@lecnam.net)

# Enseignements

30 ECTS

Règles générales du droit des contrats	DRA103
	4 ECTS
Principaux contrats de l'entreprise	DRA106
	4 ECTS
Règles générales du droit des sociétés	DRA112
	6 ECTS
Principales formes de sociétés	DRA113
	4 ECTS
Activités et biens de l'entreprise	DRA110
	6 ECTS
Droit patrimonial de la famille appliqué à l'entreprise	DRA122
	6 ECTS