

# Responsable en gestion

**Intitulé officiel :** Diplôme d'établissement Responsable en gestion

## Présentation

### Publics / conditions d'accès

Prérequis :

Titulaires d'un diplôme Bac+2 ou titre niveau 5

L'accès est possible par la validation des acquis de l'expérience, par la validation des acquis personnels et personnels ou des études supérieures.

Les titulaires de la licence Gestion des organisations sont automatiquement dispensés de RG1 et accèdent à directement à RG2. Cette disposition valable pour le titre RG enregistré se transpose à fortiori dans le cadre du DIE92.

Si des élèves ont acquis en L3 des UE figurant dans RG2, ils doivent choisir / obtenir au titre de RG2 d'autres UE de même niveau et domaine, y compris notamment des UE du M1 Management ou des UE composant l'un des certificats de compétences admis en équivalence du RG2 standard.

### Objectifs

- Maîtriser les procédures et processus permettant de préparer et de conduire un projet, d'encadrer des équipes et de gérer les moyens humains et budgétaires mobilisés.
- Appréhender les techniques de gestion et de suivi des relations commerciales et des réseaux de distribution.
- Comprendre les aspects théoriques et pratiques permettant de développer et de mettre en place des outils d'audit, d'étude et de conseil au sein d'une entreprise, afin d'optimiser le fonctionnement de celle-ci.
- Acquérir les compétences en gestion, en management et en organisation des ressources humaines nécessaires pour assurer les fonctions de responsable ou d'adjoint au responsable administratif et financier d'une PME.

### Modalités de validation

Avoir acquis les UE du cursus et justifier d'une expérience professionnelle de deux années à temps plein dans le domaine du diplôme (ou de 3 années à temps plein dans un autre domaine, complétées par un stage d'au moins 3 mois en relation avec le diplôme).

Les élèves ayant validé l'ensemble du M1 du Master en management pourront demander la délivrance de ce titre sous réserve d'en satisfaire les conditions d'expérience professionnelle.

## Compétences

Le titulaire de la certification est capable de :

Domaine de compétences 1 : Élaboration et conduite de la stratégie d'un projet / d'une entité.

- définir des objectifs globaux et élaborer une stratégie de développement.
- piloter et évaluer un projet / une entité.
- identifier et mettre en œuvre des partenariats pertinents.
- rechercher et exploiter les informations issues d'une veille stratégique.

Domaine de compétences 2 : Conception et conduite de la politique marketing et commerciale.

Mis à jour le 09-02-2024



**Code : DIE9200A**

110 crédits

Diplôme d'établissement

**Responsabilité nationale :**

EPN15 - Stratégies / Vessélina TOSSAN

**Niveau CEC d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

**Niveau CEC de sortie :** Sans

niveau spécifique

**Mention officielle :** Enregistré

au Niveau 6 (ex Niveau II) pour 5 ans.

**Mode d'accès à la certification**

:

- Validation des Acquis de l'Expérience
- Formation continue
- Contrat de professionnalisation
- Apprentissage

**NSF :** Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion) (310p) , Gestion des échanges commerciaux (312p) , Organisation des services comptables et de gestion (314p)

**Métiers (ROME) :** Directeur adjoint / Directrice adjointe de PME/PMI (M1302) , Directeur / Directrice d'unité de services au public (M1302) , Directeur / Directrice d'établissement à caractère social (K1403) , Chef de service socioéducatif (K1403) , Directeur général / Directrice générale de grande entreprise (M1301) , Chargé / Chargée du service administratif et financier (M1205) , Responsable administratif / administrative de gestion (M1205)

**Code CertifInfo :** 31512

**Contact national :**

EPN15 - Stratégies

- élaborer et réaliser une veille marketing et des études de marché qualitatives et quantitatives pour préparer ou contrôler une décision marketing ou commerciale.
- élaborer un plan marketing et le mettre en œuvre.
- définir et animer une gestion efficace de la relation client.
- assister la force de vente dans la stratégie de vente.

Domaine de compétences 3 : Pilotage administratif et financier d'une entité.

- appliquer les mécanismes comptables, budgétaires et du contrôle de gestion. - élaborer les procédures de gestion administrative et comptable.
- utiliser les leviers d'optimisation des ressources internes.
- réaliser des études financières et économiques nécessaires aux choix d'investissements.

Domaine de compétences 4 : Management et organisation des ressources humaines.

- analyser le fonctionnement d'organisation du travail d'une entité et établir un diagnostic.
- utiliser les outils de gestion administrative des ressources humaines.
- appliquer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- utiliser les outils de management organisationnel des équipes et du travail.

2 rue Conté  
75003 Paris  
01 40 27 25 16  
David Desprez  
[david.desprez@lecnam.net](mailto:david.desprez@lecnam.net)

# Enseignements

111 ECTS

RG1:

Mécanismes de l'économie contemporaine	ESD111 6 ECTS
Mercatique I : Les Etudes de marché et les nouveaux enjeux de la Data	ESC101 6 ECTS
Règles générales du droit des contrats	DRA103 4 ECTS
Introduction au management comptable et financier	CFA116 6 ECTS
Management des organisations	MSE101 6 ECTS
Finance d'entreprise : Initiation à la gestion financière	GFN101 6 ECTS
Développement international des entreprises	DVE103 8 ECTS



RG2 :

Principes généraux et outils du management d'entreprise	MSE147 9 ECTS
Gestion des RH et des équipes	EME104 6 ECTS
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	CCG101 4 ECTS
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II	CCG102 4 ECTS
Mercatique II : Stratégie marketing	ESC102 4 ECTS
Principaux contrats de l'entreprise	DRA106 4 ECTS



Les auditeurs titulaires d'un des certificats de compétence à choisir parmi la liste ci-dessous sont dispensés des UE composant RG2 : 30 ECTS

Certificat de compétence Consultant en insertion dans le domaine du handicap	CC7800A 30 ECTS
Certificat de compétence Contrôle de gestion	CC1000A 28 ECTS
Certificat de compétence Droit des affaires	CC0200A 30 ECTS
Certificat de compétence Environnement international des entreprises	CC7200A 22 ECTS
Certificat de compétence Gestion des opérations commerciales internationales	CC1300A 30 ECTS
Certificat de compétence Management de la qualité et certification ISO9000	CC3500A 20 ECTS
Certificat de compétence Marchés financiers	CC9200A 36 ECTS
Certificat de compétence Management opérationnel	CC0600A 28 ECTS
Certificat de compétence Mercatique des produits alimentaires	CC1600A 24 ECTS

Certificat de compétence Marketing des produits et des services de grande consommation	CC4300A 30 ECTS
Certificat de compétence Manager commercial	CC15400A 14 ECTS
Certificat de compétence Technique actuarielle	CC1400A 31 ECTS
Certificat de compétence E- marketing et e-commerce	CC11000A 26 ECTS
Certificat de compétence Conseil spécialisé des organismes de la filière agricole	CC12700A 32 ECTS

Attention : Si des UE du certificat de compétence acquis figurent dans le cursus RG1, l'auditeur devra obtenir en substitution des UE figurant dans le cursus RG2 pour un nombre au moins égal de crédits ECTS.

Expérience professionnelle de 24 mois dans la spécialité ( ou expérience professionnelle hors spécialité de 36 mois et stage de 3 mois)	UA170V 38 ECTS
---	-------------------