

Diplôme d'établissement bac + 1 secrétaire juridique et comptable

Présentation

Publics / conditions d'accès

Avoir le baccalauréat ou un équivalent.

Objectifs

Comprendre le vocabulaire juridique de base
S'initier aux techniques juridiques fondamentales
S'initier au droit civil, au droit commercial et au droit du travail
S'initier à la comptabilité et à la gestion des entreprises
Savoir s'exprimer oralement et par écrit
Maîtriser les outils de bureautiques

Après l'obtention du diplôme, il est possible de poursuivre vers le DEUST assistant juridique, puis vers une licence.

Modalités de validation

Les auditeurs doivent avoir obtenu une moyenne compensée de 10/20 entre toutes les unités d'enseignement composant le diplôme.

Compétences

Comprendre le vocabulaire juridique de base
Effectuer des recherches juridiques simples
Rédiger des documents simples y compris juridiques
Etablir des documents comptables simples
Utiliser les outils informatiques
Communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit

Mis à jour le 12-11-2024



Code : DET1200A

60 crédits

Diplôme d'établissement

Responsabilité nationale :
EPN14 - Droit et immobilier /
Corinne BOISMAIN

Niveau CEC d'entrée requis :
Sans niveau spécifique

Niveau CEC de sortie : Sans
niveau spécifique

Mode d'accès à la certification
:

- Formation continue

NSF :

Métiers (ROME) : Secrétaire
juridique (M1607) , Secrétaire
comptable (M1608)

Contact national :

EPN14 - Droit
2 rue Conté
75003 Paris

Roza Ait Medri - Yasmina
Nabbach
par_cnam.droit@lecnam.net

Enseignements

60 ECTS

Ouverture	USCF09
	3 ECTS
Anglais 1	USAL3C
	2 ECTS
Outils Mathématiques	USAL3D
	2 ECTS
Informatique et outils numériques	USCF0E
	6 ECTS
Economie, gestion et organisation de l'entreprise	USAL3F
	3 ECTS
Démarches de projet 1	USAL3G
	2 ECTS
Méthodes et outils de la communication écrite 1	USAL3E
	3 ECTS
Ouverture aux Transitions écologiques énergétiques et numériques	USAL50
	3 ECTS
Présentation générale du droit	DRA001
	4 ECTS
Initiation aux techniques juridiques fondamentales	DRA002
	6 ECTS
Droit du travail : bases - aspects individuels et collectifs	DRS003
	4 ECTS
Comptabilité et gestion de l'entreprise	CFA010
	12 ECTS
Prise en compte expérience professionnelle ou stage	UADR11
	10 ECTS