

Titre RNCP Niveau II Responsable en gestion

Présentation

Publics / conditions d'accès

Prérequis :

Titulaires d'un diplôme Bac+2.

L'accès est possible par la validation des acquis de l'expérience ou des études supérieures.

Objectifs

- Maîtriser les procédures et processus permettant de préparer et de conduire un projet, d'encadrer des équipes et de gérer les moyens humains et budgétaires mobilisés.
- Appréhender les techniques de gestion et de suivi des relations commerciales et des réseaux de distribution.
- Comprendre les aspects théoriques et pratiques permettant de développer et de mettre en place des outils d'audit, d'étude et de conseil au sein d'une entreprise, afin d'optimiser le fonctionnement de celle-ci.
- Acquérir les compétences en gestion, en management et en organisation des ressources humaines nécessaires pour assurer les fonctions de responsable ou d'adjoint au responsable administratif et financier d'une PME.

Modalités de validation

Avoir acquis les UE du cursus et justifier d'une expérience professionnelle de deux années à temps plein dans le domaine du diplôme (ou de 3 années à temps plein dans un autre domaine, complétées par un stage d'au moins 3 mois en relation avec le diplôme).

Les élèves ayant validé l'ensemble du M1 du Master en management pourront demander la délivrance de ce titre sous réserve d'en satisfaire les conditions d'expérience professionnelle.

Compétences

Le titulaire de la certification est capable de :

Domaine de compétences 1 : Élaboration et conduite de la stratégie d'un projet / d'une entité.

- définir des objectifs globaux et élaborer une stratégie de développement.
- piloter et évaluer un projet / une entité.
- identifier et mettre en œuvre des partenariats pertinents.
- rechercher et exploiter les informations issues d'une veille stratégique.

Domaine de compétences 2 : Conception et conduite de la politique marketing et commerciale.

- élaborer et réaliser une veille marketing et des études de marché qualitatives et quantitatives pour préparer ou contrôler une décision marketing ou commerciale.
- élaborer un plan marketing et le mettre en œuvre.
- définir et animer une gestion efficace de la relation client.
- assister la force de vente dans la stratégie de vente.

Domaine de compétences 3 : Pilotage administratif et financier d'une entité.

- appliquer les mécanismes comptables, budgétaires et du contrôle de gestion.
- élaborer les procédures de gestion administrative et comptable.

🌟 Valide le 19-10-2018

Fin d'accréditation au 25-05-2021

Code : CPN7700A

110 crédits

Titre RNCP Niveau II

Responsabilité nationale :
EPN15 - Stratégies / Thomas DURAND

Responsabilité opérationnelle : Frédérique EVEN-HORELLOU

Niveau d'entrée requis :
Niveau III

Niveau de sortie : Niveau II

Mention officielle :
Enregistré au niveau II pour 5 ans.

Mode d'accès à la certification :

- Apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Formation continue
- Validation des Acquis de l'Expérience

NSF : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (310)

Métiers (ROME) :
Responsable administratif / administrative de gestion (M1205)

Code CNCP : 2145

Code CertifInfo : 31512

Code CPF (COPANEF) :
8563

Contact national :

EPN15 - Management Innovation et prospective (MIP)

2 rue Conté

75003 Paris

01 58 80 84 24

Mouna-Sonia Tazi

[mouna-](mailto:mouna-sonia.tazi@lecnam.net)

sonia.tazi@lecnam.net

- utiliser les leviers d'optimisation des ressources internes.
- réaliser des études financières et économiques nécessaires aux choix d'investissements.

Domaine de compétences 4 : Management et organisation des ressources humaines.

- analyser le fonctionnement d'organisation du travail d'une entité et établir un diagnostic.
- utiliser les outils de gestion administrative des ressources humaines.
- appliquer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- utiliser les outils de management organisationnel des équipes et du travail.

Enseignements

114 ECTS

RG1:

Les mécanismes de l'économie contemporaine	ESD103 8 ECTS
Mercatique I : Les Etudes de marché et les nouveaux enjeux de la Data	ESC101 6 ECTS
Règles générales du droit des contrats	DRA103 4 ECTS
Comptabilité et analyse financière	CFA116 6 ECTS
Management des organisations	MSE101 6 ECTS
Finance d'entreprise : Initiation à la gestion financière	GFN101 6 ECTS
Action commerciale internationale	DVE103 8 ECTS

RG2 :

Principes généraux et outils du management d'entreprise	MSE146 8 ECTS
Gestion des hommes et des équipes	EME104 6 ECTS
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	CCG101 4 ECTS
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II	CCG102 4 ECTS
Mercatique II : Stratégie marketing	ESC102 4 ECTS
Principaux contrats de l'entreprise	DRA106 4 ECTS
Expérience professionnelle de 24 mois dans la spécialité (ou expérience professionnelle hors spécialité de 36 mois et stage de 3 mois)	UA170V 38 ECTS

Les auditeurs titulaires d'un des certificats de compétence à choisir parmi la liste ci-dessous sont dispensés des UE composant RG2 : **2 ECTS**

CC7800A

ECTS

CC1000A

ECTS

CC0200A

ECTS

CC0700A

ECTS

CC7200A

ECTS

CC1300A

ECTS

CC3500A	ECTS
CC9200A	ECTS
CC0600A	ECTS
CC1600A	ECTS
CC4300A	ECTS
CC0500A	ECTS
CC0900A	ECTS
CC2600A	ECTS
CC1400A	ECTS
CC12700A	ECTS

Attention
Si des UE du certificat de compétence acquis figurent dans le cursus RG1, l'auditeur devra obtenir en substitution des UE figurant dans le cursus RG2 pour un nombre au moins égal de crédits ECTS.