

Responsable associatif

Intitulé officiel : Titre RNCP Niveau 6 Responsable associatif

Présentation

Publics / conditions d'accès

Prérequis :

Les candidats justifieront d'un diplôme de niveau 5 (bac +2) et d'une expérience associative (bénévole ou professionnelle) de 2 ans minimum.

Une dérogation pour les personnes ne possédant pas un diplôme de niveau 5 est envisageable à partir de 5 ans d'expérience associative (qu'elle soit professionnelle ou bénévole).

La formation s'adresse aussi bien aux salariés permanents qu'aux administrateurs bénévoles du secteur associatif, qu'ils soient cadres ou non.

Lieu de la formation : Paris

Objectifs

Cette formation de 280 heures vise à d'outiller les responsables associatifs, qu'ils soient dirigeants professionnels ou bénévoles (administrateurs, président, etc.). Il s'agit essentiellement d'acquérir des méthodes d'analyse et des outils pour piloter, gérer et développer une association ou un réseau associatif, en cohérence avec les valeurs de l'économie sociale et solidaire.

De manière plus précise la formation doit permettre de :

- S'approprier les outils de compréhension du cadre institutionnel, organisationnel et managérial des associations de l'économie sociale, de l'éducation populaire, de la culture, du développement local, du secteur sanitaire et social
- Acquérir des savoirs professionnels dans les domaines de la conduite de projet, du management, du droit associatif, de la gestion financière, de la gestion des ressources humaines, de la gestion logistique, de la communication.

Les modalités de la formation favorisent la connaissance et l'insertion des auditeurs dans les différents réseaux existants.

Modalités de validation

- Contrôle sur table
- Analyse de cas
- Réalisation d'un dossier et présentation orale

Compétences

Participer à la définition d'un plan d'action en lien avec le conseil d'administration d'une association et mise en œuvre

Gérer l'activité administrative, financière et comptable d'une association

Coordonner l'activité d'une équipe de salariés, de bénévoles, des partenaires dans une association

Conduire des projets en lien avec l'objet social de l'association

Mis à jour le 04-02-2025



Enregistré au RNCP pour 5 ans le 20-07-2022

Fin d'accréditation au 20-07-2027

Code : CRN0200A

Titre RNCP Niveau 6

Responsabilité nationale :
EPN11 - Territoires / Simon COTTIN-MARX

Niveau CEC d'entrée requis :
Niveau 5 (ex Niveau III)

Niveau CEC de sortie : Niveau 6 (ex Niveau II)

Mention officielle : Enregistré au RNCP pour 5 ans

Mode d'accès à la certification :

- Apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Formation continue
- Validation des Acquis de l'Expérience

NSF : Spécialités plurivalentes des services aux personnes (330) , Travail social (332) , Animation sportive, culturelle et de loisirs (335)

Métiers (ROME) : Chargé / Chargée de développement local (K1802) , Chef de centre de détention pénitentiaire (K1403) , Assistant / Assistante de vie dépendance (K1302) , Coordinateur socioculturel / Coordinatrice socioculturelle (K1206) , Chef de service socioéducatif (K1403)

Code répertoire : RNCP36706

Code CertifInfo : 95139

Contact national :

EPN11 - CESTES

2, rue Conté

31.2.36

75003 Paris

Enseignements

Les principes et les outils de la gouvernance associative

USCT1N

la gestion administrative financière et logistique d'une association

USCT1P

Le management des ressources humaines

USCT28

le pilotage des projets associatifs

USCT29

Blocs de compétences

Code, N° et intitulé du bloc

Liste de compétences

<p>CRN02B10</p> <p>RNCP36706BC01</p> <p>Mise en œuvre et coordination du plan d'action d'une association en lien avec son conseil d'administration</p>	<p>Mise en œuvre du projet associatif avec le Conseil d'Administration (CA) avec l'aide des salariés et des bénévoles</p> <p>Coordination et suivi du plan annuel des actions avec le conseil d'administration</p> <p>Présentation au conseil d'administration des besoins des adhérents/usagers de l'association ; présentation des évolutions réglementaires et des évolutions des politiques de financement public</p> <p>Animation d'actions de sensibilisation à destination des usagers de l'association, implication des adhérents/usagers dans l'organisation et les activités de l'association</p> <p>Valorisation de l'utilité sociale de l'association en externe</p>
<p>CRN02B20</p> <p>RNCP36706BC02</p> <p>Gestion administrative, financière et comptable d'une association</p>	<p>Participation à l'analyse de la situation financière et définition des politiques budgétaires et financières de l'association</p> <p>Participation à la définition des politiques de financements et d'investissements, sous le contrôle du conseil d'administration</p>
<p>CRN02B30</p> <p>RNCP36706BC03</p> <p>Coordination de l'activité d'une équipe de salariés, de bénévoles, de partenaires dans une association</p>	<p>Mise en œuvre avec le conseil d'administration, de la politique de gestion des ressources humaines</p> <p>Application des dispositions juridiques et administratives relatives au droit du travail et à la convention collective de référence</p> <p>Participation à la mobilisation et à la gestion d'une équipe</p>
<p>CRN02B40</p> <p>RNCP36706BC04</p> <p>Conduite de projets en lien avec l'objet social de l'association</p>	<p>Détermination d'un projet précis et conception de sa mise en œuvre dans le cadre fourni par l'objet social de l'association. Evaluation de sa pertinence au regard des besoins du public concerné.</p> <p>Montage d'un dossier de financement argumenté et économiquement viable</p> <p>Conduite de projet associatif, évaluation, bilan</p>