Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques spécialité Finance, administration, comptabilité

Le DEUST CCA succède au DUT GEA option Finance Comptabilité et vous permet de suivre à niveau licence et notamment en LG CCA, Contrôle de gestion ...

Présentation

Publics / conditions d'accès

L'accès à cette formation nécessite un niveau BAC quel qu'en soit l'origine. Le DEUST démarre son programme sans aucun prérequis.

https://cca.cnam.fr/formations/cursus-en-comptabilite-audit-controle-de-gestion/cursus-en-comptabilite-audit-controle-de-gestion--1027226.kjsp?RH=1357633651596

Objectifs

Le parcours DEUST “CCA” (spécialité finance, administration, comptabilité) s’adresse à des professionnels ou futurs professionnels se destinant à exercer des fonctions opérationnelles et à forte technicité dans des équipes exerçant des fonctions comptables, financières, budgétaires administratives et fiscales. Il est organisé, dans les champs concernés, par les contenus de formation et les référentiels de compétences correspondants, afin de concilier la solidité des bases métiers et la polyvalence.

Le parcours s’inscrit dans **une double perspective :** d’une part l’insertion professionnelle directe par valorisation des connaissances, aptitudes et compétences acquises**,** d’autre la poursuite d’études et l’accès à l’une des trois licences du CNAM (Licence Professionnelle Gestion Comptable et Financière des PME PMI LP 125, Licence Professionnelle Contrôle de Gestion LP 124, Licence Générale CCA ou autres établissements d’enseignement supérieur LG 036 PARCOURS 7).

REMARQUE TRÈS IMPORTANTE :

Ce DEUST est conçu de manière un peu spécial, la première année du DEUST CCA contient l'ensemble des UE et UA du certificat “assistant comptable CP02. Ainsi, si un étudiant valide les UE et UA du DEUST CCA, il peut demander la validation du certificat ”assistant comptable" et inversement, si un étudiant obtient son CP 02, il peut directement entrer en seconde année du DEUST et ce sans besoin de VES.

Conclusion, un étudiant en première année de DEUST valide à la fois sa première année et son CP 02 mais il doit en faire la demande via le service de validation des acquis du cnam Paris.

Modalités de validation

- Avoir le niveau requis pour entrer (Niveau BAC)
- Avoir 12 mois d’expérience dans la spécialité ou 12 mois hors spécialité plus 3 mois dans la spécialité (cette expérience peut venir au fil de la poursuite d'étude)
- Avoir une moyenne de 10 aux UE (avec une compensation totale)
- Valider le rapport écrit de la première année et de la seconde année (sans note). Il faut d'ailleurs bien penser à s'inscrire aux UA de première et seconde année afin d'assurer leur validation.

Remarque : Pour obtenir la délivrance de ce diplôme, il est indispensable d'apporter la preuve du passage d'une certification en langue anglaise datant de moins de 2 ans.

Mis à jour le 11-02-2026

Arrêté du 30 mai 2025. Accréditation jusque fin 2029-2030. le 30-05-2025

Fin d'accréditation au 31-08-2030

Code : DUS0400A

120 crédits

Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques

Responsabilité nationale : EPN10 - Comptabilité Contrôle Audit (CCA) / David DORIOL

Niveau CEC d'entrée requis : Niveau 4 (ex Niveau IV)

Niveau CEC de sortie : Niveau 5 (ex Niveau III)

Mention officielle : Arrêté du 30 mai 2025. Accréditation jusque fin 2029-2030.

Mode d'accès à la certification :

- Formation continue
- Validation des Acquis de l'Expérience

NSF : Organisation des services comptables et de gestion (314p) , Analyse financière, contrôle de gestion, expertise comptable (314r) , Etablissement des documents comptables et de gestion (314t)

Métiers (ROME) : Comptable analytique (M1203) , Comptable (M1203) , Comptable d'entreprise (M1203) , Aide-comptable (M1203) , Gestionnaire comptable (M1203)

Code répertoire : RNCP41261

Contact national :

EPN10 - Comptabilité financière et audit - Comptabilité et contrôle de gestion

292 rue saint Martin
75003 Paris
01 40 27 21 73
Chantal Charlier
secretariat.cca@lecnam.net

Compétences

- Réaliser la comptabilité financière des entreprises en utilisant les méthodes et outils de production, ainsi que les documents et rapports financiers et comptables
- Assurer la vérification des documents comptables afin de garantir leur régularité et sincérité.
- Contrôler les procédures comptables, et établir les documents nécessaires à l’activité, et dans le respect des règles juridiques et fiscales.

Enseignements

120 ECTS

1ere annee 60 ECTS

Comptabilité et gestion de l'entreprise	CFA010 12 ECTS
Comptabilité, organisation et gestion	CFA030 12 ECTS
Principes généraux de fiscalité des entreprises	DRF100 4 ECTS
Règles générales du droit des sociétés	DRA112 6 ECTS
Outils et démarche de la communication écrite et orale	CCE001 4 ECTS
Rapport d'expérience professionnelle	UACF25 22 ECTS

2eme annee 60 ECTS

Introduction au management comptable et financier	CFA116 6 ECTS
Gestion comptable et financière de l'entreprise	CFA041 9 ECTS
Comptabilité et contrôle de gestion-Découverte	CCG100 4 ECTS
Enjeux des transitions écologiques: comprendre et agir	TED001 3 ECTS
Anglais général pour débutants	ANG100 6 ECTS
Expérience professionnelle rapport et soutenance	UACF28 32 ECTS

Blocs de compétences

Code, N° et intitulé du bloc	Liste de compétences
DUS04B10 RNCP41261BC01 Comptabilité financière approfondie et analyse d'une situation professionnelle (Se positionner vis à vis d'un champ professionnel)	- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder - Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte - Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs Appliquer les règles comptables complexes pour traiter des situations courantes ou spécifiques de l'entreprise Réaliser des opérations de clôture et produire des documents comptables de synthèse de niveau bac+2 Analyser une situation comptable réelle dans un cadre problématisé et structuré Analyser une situation comptable concrète en la replaçant dans un cadre théorique ou réglementaire Identifier les secteurs et fonctions en lien avec la comptabilité, le contrôle et l'audit Présenter un travail écrit problématisé en respectant les attendus académiques et professionnels (structure, argumentation, posture réflexive)
DUS04B20 RNCP41261BC02 Ethique, RSE et comportement professionnel (Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle)	- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives - Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale - Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles Situer son rôle au sein d'une organisation et adapter son comportement professionnel en fonction des objectifs collectifs Travailler en équipe et en réseau, en faisant preuve de coopération, d'écoute et de sens des responsabilités Prendre des initiatives dans le respect du cadre hiérarchique et des missions définies Respecter les principes d'éthique, de déontologie, et intégrer les enjeux de responsabilité sociétale dans ses pratiques Analyser ses propres actions, s'autoévaluer et mettre en œuvre une démarche de progression continue

Code, N° et intitulé du bloc	Liste de compétences
DUS04B30 RNCP41261BC03 Comptabilité financière et expression écrite en milieu professionnel (Produire l'information comptable et financière)	- Identifier l'écosystème d'une organisation et son évolution - Appliquer les règles comptables adaptées à l'organisation - Mobiliser les outils numériques de référence, en conformité avec les règles de sécurité, pour traiter, produire et diffuser l'information en interne et externe - Traiter et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité - Présenter les travaux de fin d'exercice comptable ou de situation intermédiaire - Établir les déclarations fiscales et sociales périodiques, selon les règles en vigueur et dans le respect des échéances - Procéder aux opérations d'inventaire - Prendre en charge la révision comptable en contrôlant les différents cycles de l'organisation (immobilisations, capitaux, trésorerie). - Établir les comptes annuels à l'aide des outils numériques - Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation - Analyser les données de l'entreprise dans une approche prospective et prédictive de l'organisation et en prenant en compte les exigences de durabilité (critères ESG) - Élaborer les tableaux de bord de gestion associés aux comptes annuels ou intermédiaires, en utilisant les outils appropriés Appliquer les règles comptables courantes pour enregistrer, contrôler et réviser les opérations financières d'une organisation Utiliser les outils numériques professionnels pour assurer la saisie, la production et la diffusion sécurisée de l'information comptable Participer aux opérations d'inventaire, à la clôture des comptes et à la production des comptes annuels Rédiger un rapport structuré décrivant les missions effectuées en entreprise et ou en cabinet tout en insistant sur les liens avec les cours
DUS04B40 RNCP41261BC04 Situer l'entreprise dans son cadre légal et fiscal (Etablir les déclarations sociales et fiscales en conformité avec la réglementation)	- Identifier les règles fiscales et sociales applicables à l'organisation, pour une veille réglementaire efficace (modification, changement de seuil…) - Définir un échéancier des différentes déclarations fiscales - Assurer le suivi des dépassements de seuils - Appliquer les mécanismes de la TVA (régime, champ d'application, territorialité, TVA collectée, déductible, fait générateur, exigibilité, option pour les débits, TVA à décaisser, crédit de TVA) - Assurer le suivi des obligations fiscales usuelles des entreprises - Traiter les incidences fiscales des opérations courantes de l'entreprise : produits imposables, charges déductibles, amortissements, provisions, dépréciations, assujettissement ou non à la TVA, - Déterminer le résultat imposable de l'organisation à partir de son résultat comptable et élaborer la liasse fiscale selon le type d'imposition

Code, N° et intitulé du bloc	Liste de compétences
DUS04B50 RNCP41261BC05 Outils de gestion et langage financier international (Contribuer à l'évaluation de l'activité financière de l'organisation)	- Identifier les points forts (fonds de roulement) et les points faibles (la trésorerie) de l'organisation, aussi bien en termes d'activité que de structure financière - Expliquer les objectifs financiers de l'entité, y compris la manière dont ils peuvent contribuer (ou nuire) aux objectifs de durabilité - Calculer et expliquer les ratios et autres techniques d'analyse des données financières pour évaluer la situation financière actuelle et future d'une entité - Décrire les types de risques financiers (change, intérêts, etc.) - Mesurer la rentabilité d'un investissement - Participer à la mise en place d'une comptabilité analytique - Identifier les sources de financement nécessaires, en explorant des options telles que des prêts bancaires, l'émission d'actions ou d'obligations, le leasing, ou les subventions gouvernementales - Établir un plan de financement équilibré - Contribuer à la gestion de trésorerie sur le court terme, en optimisant les flux de trésorerie, en gérant les liquidités et les découverts, et en planifiant les entrées et sorties de fonds pour assurer la liquidité nécessaire au fonctionnement quotidien de l'organisation - Analyser les résultats et les performances de l’organisation par le contrôle budgétaire Utiliser les outils numériques professionnels pour assurer la saisie, la production et la diffusion sécurisée de l’information comptable