Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques spécialité Finances, administration, comptabilité En alternance

Valide à partir du 01-09-2025

Code : DUS0400B

120 crédits

Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques

Responsabilité nationale : EPN10 - Comptabilité Contrôle Audit (CCA) / David DORIOL

Responsabilité opérationnelle : Pierre RIEBEN

Niveau CEC d'entrée requis : Niveau 4 (ex Niveau IV)

Niveau CEC de sortie : Niveau 5 (ex Niveau III)

Mode d'accès à la certification :

- Validation des Acquis de l'Expérience
- Formation continue

NSF :

Métiers (ROME) :

Code répertoire : RNCP3976

Contact national :

Cnam

292 rue Saint martin
75003 Paris

contact_paris@lecnam.net

Présentation

Objectifs

Le parcours en alternance du DEUST Finance, administration, comptabilité est prioritairement destiné aux étudiants en réorientation. , qui bénéficieront d'un accompagnement spécifique pour leur permettre de réussir leurs nouvelles études. s'adresse aussi à des jeunes bacheliers.

Ce parcours forme de futurs professionnels se destinant à exercer des fonctions opérationnelles et à forte technicité dans des équipes exerçant des fonctions comptables, financières, budgétaires, administratives et fiscales. Il est organisé, dans les champs concernés, par les contenus de formation et les référentiels de compétences correspondants, afin de concilier la solidité des bases métiers et la polyvalence.

Le parcours s'inscrit dans une double perspective : d'une part l'insertion professionnelle directe par valorisation des connaissances, aptitudes et compétences acquises, d'autre part la poursuite d'études et l'accès à l'une des trois licences du Cnam (Licence Professionnelle Gestion Comptable et Financière des PME PMI, Licence Professionnelle Contrôle de Gestion, Licence Générale CCA ou autres établissements d'enseignement supérieur).

Le DEUST Finance, administration, comptabilité en alternance forme de futurs professionnels travaillant sur des données chiffrées : impôts sur les bénéfices, amortissements des achats de matériel, rentabilité des investissements… qui permettront d'élaborer des documents de synthèse comme le compte des résultats, qui fait apparaître les pertes ou les profits d'exploitation, ou le bilan. Dans la relation clients et fournisseurs, ce professionnel de la comptabilité, vérifie et encaisse des factures, traite les commandes, gère les entrées et sorties d'argent, effectue les relances des impayés et engage les procédures de recouvrement. Il rédige les déclarations destinées à l'administration fiscale (Trésor public) ou sociale. En comptabilité paye, il établit les bulletins de salaire et calcule les charges sociales. Il s'occupe également des diverses opérations de gestion bancaire (ordres de virement…).

REMARQUE TRÈS IMPORTANTE : Ce DEUST est conçu de manière un peu spécial, la première année du DEUST CCA contient l'ensemble des UE et UA du certificat "assistant comptable CP02. Ainsi, si un étudiant valide les UE et UA du DEUST CCA, il peut demander la validation du certificat "assistant comptable" et inversement, si un étudiant obtient son CP 02, il peut directement entrer en seconde année du DEUST et ce sans besoin de VES.

Conclusion, un étudiant en première année de DEUST valide à la fois sa première année et son CP 02 mais il doit en faire la demande via la plateforme du CNAM Paris.

Compétences

* Réaliser la comptabilité financière des entreprises en utilisant les méthodes et outils de production, ainsi que les documents et rapports financiers et comptables.
* Assurer la vérification des documents comptables afin de garantir leur régularité et sincérité.
* Contrôler les procédures comptables, et établir les documents nécessaires à l'activité, et dans le respect des règles juridiques et fiscales.

Le titulaire du DEUST Finance, administration, comptabilité en alternance peut travailler dans le service comptabilité d'une entreprise, dans un cabinet comptable, dans une collectivité territoriale, dans un établissement bancaire ou financier et occuper l'un des

postes suivants :

* Comptable
* Assistant comptable
* Assistant de gestion
* Gestionnaire de paie
* Gestionnaire administratif et financier

Enseignements

120 ECTS

1ere annee 60 ECTS

Comptabilité et gestion de l'entreprise	USCF20 12 ECTS
Comptabilité, organisation et gestion	USCF21 12 ECTS
Principes généraux de fiscalité des entreprises	USCF22 4 ECTS
Règles générales du droit des sociétés	USCF23 6 ECTS
Outils et démarche de la communication écrite et orale	USCF24 4 ECTS
Séquence entreprise	UACF29 22 ECTS

2eme annee 60 ECTS

Introduction au management comptable et financier	USCF25 6 ECTS
Gestion comptable et financière de l'entreprise	USCF26 9 ECTS
Comptabilité et contrôle de gestion- Découverte	USCF27 4 ECTS
Enjeux des transitions écologiques: comprendre et agir	USCF28 3 ECTS
Anglais général pour débutants	USCF29 6 ECTS

↓

Séquence entreprise rapport soutenance	UACF2A 32 ECTS

↓

Fondamentaux des techniques de vente	ACD006 8 ECTS

Une UE à choisir parmi : 4 ECTS

Techniques de production digitales	UACF2C 4 ECTS
Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	FPG001 4 ECTS

Une UE à choisir parmi : 6 ECTS

Fondements du marketing	ACD001 6 ECTS
Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	FPG003 6 ECTS

Séquence entreprise rapport soutenance	UACF2B 14 ECTS