

# Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques Assistant juridique

## Présentation

### Objectifs

- Maitriser le vocabulaire juridique
- S'initier aux techniques juridiques
- Comprendre le droit civil, droit des affaires et droit du travail
- Maitriser la communication orale et écrite
- Maitriser les outils de bureautiques
- Maitriser l'anglais professionnel

## Compétences

- Comprendre les principes fondamentaux du droit privé
- Effectuer des recherches juridiques en utilisant différentes sources, comme les codes, la jurisprudence et les bases de données
- Rédiger des documents y compris juridiques
- Gérer les dossiers y compris juridiques
- Utiliser les outils informatiques
- Communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit

Valide à partir du 01-09-2025

**Code : DUS0901A**

120 crédits

Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques

**Responsabilité nationale :**

EPN14 - Droit et immobilier /  
Corinne BOISMAIN

**Niveau CEC d'entrée requis :**

Niveau 4 (ex Niveau IV)

**Niveau CEC de sortie :** Niveau

5 (ex Niveau III)

**Mode d'accès à la certification**

:

- Validation des Acquis de l'Expérience
- Formation continue

**NSF :**

**Métiers (ROME) :**

**Code répertoire :** RNCP40714

**Contact national :**

EPN14 - Droit

2 rue Conté

75003 Paris

Roza Ait Medri - Yasmina

Nabbach

[par\\_cnam.droit@lecnam.net](mailto:par_cnam.droit@lecnam.net)

# Enseignements

120 ECTS

## 1ere annee **60 ECTS**

Présentation générale du droit	DRA001
	<b>4 ECTS</b>
Initiation aux techniques juridiques fondamentales	DRA002
	<b>6 ECTS</b>
Droit du travail : bases - aspects individuels et collectifs	DRS003
	<b>4 ECTS</b>
Économie Générale : macroéconomie	EAR002
	<b>6 ECTS</b>
Comptabilité et gestion de l'entreprise	CFA010
	<b>12 ECTS</b>
Les outils bureautiques	NFE001
	<b>6 ECTS</b>
Outils et démarche de la communication écrite et orale	CCE001
	<b>4 ECTS</b>
Enjeux des transitions écologiques: comprendre et agir	TED001
	<b>3 ECTS</b>
Expérience professionnelle	UADR15
	<b>15 ECTS</b>

## 2eme annee **60 ECTS**

Règles générales du droit des contrats	DRA103
	<b>4 ECTS</b>
Règles générales du droit des sociétés	DRA112
	<b>6 ECTS</b>
Principes généraux de fiscalité des entreprises	DRF100
	<b>4 ECTS</b>
Droit du numérique	DNT104
	<b>4 ECTS</b>
Bases et outils de gestion de l'entreprise	CFA006
	<b>6 ECTS</b>
Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web	TET007
	<b>6 ECTS</b>
Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	CCE105
	<b>4 ECTS</b>
Anglais général pour débutants	ANG100
	<b>6 ECTS</b>
Expérience professionnelle	UADR16
	<b>20 ECTS</b>