

Licence générale Droit, Economie, Gestion mention Gestion parcours Gestion des organisations

Présentation

Publics / conditions d'accès

Prérequis :

En L1: être titulaire du baccalauréat ou du DAEU, ou au titre de la VAP85 ou de la VES.

Les titulaires d'un diplôme validé baccalauréat + 2 peuvent avoir un accès direct en L3.

Objectifs

- Former des managers en organisation.
- Etre capable de gérer des projets d'organisation dans toutes leurs dimensions: contractuelles, juridiques, en termes de contrôle financier, de management, de maîtrise des méthodes, démarches et outils de l'organisation, de gestion de la communication dans l'organisation et avec les environnements de l'organisation.

Compétences

Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation :

- définir et caractériser l'environnement concurrentiel de l'entreprise
- recueillir, classer et utiliser l'information économique, réglementaire, légale, concernant le secteur d'activité de l'entreprise
- élaborer des documents de travail (rapports, notes de synthèse, guides)
- évaluer les modes d'intervention des Pouvoirs publics dans le fonctionnement du système économique (cadre budgétaire, marchés publics, réglementation européenne)

Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, ADV et production :

- connaître les tendances du marché
- mettre en œuvre les outils de politique commerciale en fonction des orientations générales définies par la direction de l'entreprise
- mettre en œuvre d'un plan d'action commerciale
- identifier des actions permettant de concourir à la réalisation des objectifs
- réaliser des études de marché

Dans le respect des réglementations et législations en vigueur :

- prendre part, en situation de responsabilité, à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients
- sélectionner et utiliser les outils contractuels afférant aux opérations d'achat ou de vente,
- prendre en charge un processus d'exécution et de suivi d'opérations commerciales, nationales ou internationales, en fonction des techniques requises
- dialoguer avec les opérateurs professionnels externes intervenant dans la chaîne de négociation et d'exécution des contrats

Au niveau de l'entreprise, de l'unité ou du service :

- participer à la détermination des procédures adaptées à l'organisation de

🌟 Valide le 18-01-2019

Fin d'accréditation au 31-08-2019

Code : LG03601A

180 crédits

Licence générale

Responsabilité nationale :
EPN16 - Innovation /
Frédérique EVEN-HORELLOU

Niveau d'entrée requis :
Niveau IV

Niveau de sortie : Niveau II

Mention officielle : Arrêté
du 24 août 2016.

Accréditation jusque fin 2018-2019.

Mode d'accès à la certification :

- Formation continue
- Validation des Acquis de l'Expérience

NSF : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (310)

Métiers (ROME) :

Code CNCP : 24425

Code CertifInfo : 92839

Contact national :

EPN16 innovation - RH

EPN16, 2 rue Conté

75003 Paris

01 40 27 21 63

Corinne Guedj

corinne.guedj@lecnam.net

l'activité

- utiliser les techniques génériques de traitement de l'information,
- maîtriser les outils de traitement de l'information spécifiques de l'activité exercée
- vérifier la cohérence des informations traitées avec les tâches de contrôle à réaliser,
- identifier, analyser un problème de gestion d'activité et proposer des éléments concourant à sa résolution
- travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluri-professionnelles
- organiser et contrôler l'activité d'une équipe

Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation :

- dialoguer avec les partenaires internes ou externes en charge des éléments comptables et/ou financiers de l'activité
- analyser et interpréter les états financiers d'une entité, actualiser les données réglementaires, identifier et utiliser les règles fiscales
- développer des procédures administratives et comptables
- élaborer les moyens de gestion de l'information financière et comptable de l'entreprise

Enseignements

180 ECTS

L1

Présentation générale du droit	DRA001
	4 ECTS
Economie Générale : microéconomie	EAR001
	6 ECTS
Une UE à choisir parmi : 6 ECTS	
Les outils bureautiques	NFE001
	6 ECTS
Excel avancé	NFE002
	6 ECTS
Outils et démarche de la communication écrite et orale	CCE001
	4 ECTS
Bases et outils de gestion de l'entreprise	TET009
	6 ECTS
Organisation du travail et des activités	DSY005
	6 ECTS
Comptabilité et gestion de l'entreprise	CFA010
	12 ECTS
Initiation aux questions du travail et de l'emploi	TET006
	4 ECTS
Une UE à choisir parmi : 4 ECTS	
Outils informatiques pour les sciences du travail et de la société	TET014
	4 ECTS
Ouverture au monde du numérique	DNF001
	4 ECTS
Les outils bureautiques	NFE001
	6 ECTS
Une UE à choisir parmi : 6 ECTS	
Introduction à la sociologie	AST001
	6 ECTS
Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	FPG003
	6 ECTS
Parcours d'apprentissage personnalisé en anglais	ANG200
	6 ECTS
Anglais professionnel	ANG300
	6 ECTS
Expérience professionnelle	UAM105
	8 ECTS

L2

Économie Générale : macroéconomie	EAR002
	6 ECTS
Initiation aux techniques juridiques fondamentales	DRA002

6 ECTS

Fondements du marketing

ACD001

6 ECTS

Négociation et management de la force de vente : fondements

ACD002

6 ECTS

Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines

FPG001

4 ECTS

Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs

DRS003

4 ECTSDeux UE à choisir parmi : **12 ECTS**

Analyse des situations de travail

TET008

6 ECTS

Introduction à la psychologie sociale et des organisations

PST003

6 ECTS

Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web

TET007

6 ECTS

Expérience professionnelle

UAM106

10 ECTS

L3

Méthodes et outils de l'organisation : outils

DSY020

6 ECTS

Démarches et outils de l'organisateur

DSY006

6 ECTS

Règles générales du droit des contrats

DRA103

4 ECTSune UE à choisir parmi : **6 ECTS**

Activités et biens de l'entreprise

DRA110

6 ECTS

Droit du travail : relations individuelles

DRS101

6 ECTS

Droit du travail : relations collectives

DRS102

6 ECTS

Pilotage financier de l'entreprise

GFN106

6 ECTS

Management des organisations

MSE101

6 ECTS

Gestion des hommes et des équipes

EME104

6 ECTSUne UE à choisir parmi **2 ECTS**

Test d'anglais (Bulat niveau 1)

UA2B12

2 ECTS

Cours de langue et de culture arabes, parcours collectif

ARA100

6 ECTSDeux UE à choisir parmi : **8 ECTS**

Principes généraux de fiscalité des entreprises	DRF100 4 ECTS
Conduite du changement organisationnel	DSY118 6 ECTS
Comptabilité et analyse financière	CFA116 6 ECTS
Information comptable et management	CFA109 6 ECTS
Veille stratégique et concurrentielle	ESC103 4 ECTS
Conception et réalisation des études qualitatives et quantitatives sur internet	ESC129 4 ECTS
Négociation et Management des forces de vente : approfondissements	ACD109 4 ECTS
Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	CCE105 4 ECTS
Contrôle de qualité	STA105 6 ECTS

Expérience professionnelle et rapport d'activité

UAM107

10 ECTS