

Licence générale Droit, Economie, Gestion mention Gestion parcours Commerce et développement international

Présentation

Publics / conditions d'accès

Prérequis :

Accès en L1 : Baccalauréat ou équivalent ou VAP

Accès en L3 selon les conditions suivantes :

- soit être titulaire des 120 crédits ECTS des années L1 et L2 d'une licence des domaines DEG ou SHS
- soit être titulaire d'un diplôme bac+2 (Cnam ou autre établissement) ou d'une certification professionnelle de niveau III enregistrée au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP)
- soit justifier d'un niveau de formation bac+2 et effectuer une procédure de validation d'études supérieures (VES)

L'accès en L3 suppose des pré-requis en termes de connaissances juridiques, économiques, comptables et en méthodes de gestion.

Objectifs

La licence *Gestion* qualifie des publics en vue de l'exercice de fonctions d'encadrement intermédiaire et de proximité, dans trois secteurs :

- gestion administrative et gestion commerciale
- développement commercial, national ou international
- management et processus organisationnels

La licence a pour objectif de permettre l'acquisition des connaissances, savoir-faire et compétences nécessaires pour pratiquer et utiliser en autonomie les outils et méthodes mobilisés dans le fonctionnement des entreprises et des organisations. Ces aptitudes et connaissances générales se définissent de la façon suivante :

- **parcours L1 et L2 :**

- appréhension des domaines et des disciplines constitutives des sciences humaines et sociales
- acquisition des bases de connaissances pluridisciplinaires dans lesquelles s'inscrit la licence : droit, économie, gestion, sociologie
- connaissance et utilisation des outils de base en informatique appliquée à la gestion

- **parcours L3 :**

- connaissance et compréhension des principes et outils de la gestion
- connaissance, compréhension et utilisation des règles d'organisation au sein des entreprises et des organisations
- connaissance et compréhension des principes et règles contractuels
- connaissance et compréhension des principes, des règles comptables et de leurs applications
- connaissance des outils de communication et de traitement de l'information
- connaissance et aptitude à la mise en œuvre des techniques et des méthodes de gestion et de développement commercial

Modalités de validation

🌟 Valide le 18-01-2019

Fin d'accréditation au 31-08-2019

Code : LG03602A

180 crédits

Licence générale

Responsabilité nationale :
EPN16 - Innovation /
Frédérique EVEN-HORELLOU

Niveau d'entrée requis :
Niveau IV

Niveau de sortie : Niveau II

Mention officielle : Arrêté
du 24 août 2016.
Accréditation jusque fin 2018-2019.

Mode d'accès à la certification :

- Formation continue
- Validation des Acquis de l'Expérience

NSF : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (310)

Métiers (ROME) :

Code CNCP : 24425

Code CertifInfo : 92839

Contact national :

EPN16 Innovation

2 rue conté

39.2.61

75003 Paris

01 58 80 86 39

Guy Dahan

guy.dahan@lecnam.net

La validation des 180 crédits de la licence, prononcée par le jury national, comprend :- d'une part la validation de l'ensemble des unités d'enseignement composant le parcours (L1 à L3 ou 120 crédits + L3 en cas d'accès direct en L3)- validation de l'expérience professionnelle et du rapport d'activité associé. Dans le cadre de la mise en œuvre du principe de compensation dans les licences générales du Cnam, vous pouvez consulter la note règlement 2015-03/DNF auprès de la scolarité de votre centre.

Compétences

Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation :

- définir et caractériser l'environnement concurrentiel de l'entreprise
- recueillir, classer et utiliser l'information économique, réglementaire, légale, concernant le secteur d'activité de l'entreprise
- élaborer des documents de travail (rapports, notes de synthèse, guides)
- évaluer les modes d'intervention des Pouvoirs publics dans le fonctionnement du système économique (cadre budgétaire, marchés publics, réglementation européenne)

Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, ADV et production :

- connaître les tendances du marché
- mettre en œuvre les outils de politique commerciale en fonction des orientations générales définies par la direction de l'entreprise
- mettre en œuvre d'un plan d'action commerciale
- identifier des actions permettant de concourir à la réalisation des objectifs
- réaliser des études de marché

Dans le respect des réglementations et législations en vigueur :

- prendre part, en situation de responsabilité, à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients
- sélectionner et utiliser les outils contractuels afférant aux opérations d'achat ou de vente,
- prendre en charge un processus d'exécution et de suivi d'opérations commerciales, nationales ou internationales, en fonction des techniques requises
- dialoguer avec les opérateurs professionnels externes intervenant dans la chaîne de négociation et d'exécution des contrats

Au niveau de l'entreprise, de l'unité ou du service :

- participer à la détermination des procédures adaptées à l'organisation de l'activité
- utiliser les techniques génériques de traitement de l'information,
- maîtriser les outils de traitement de l'information spécifiques de l'activité exercée
- vérifier la cohérence des informations traitées avec les tâches de contrôle à réaliser,
- identifier, analyser un problème de gestion d'activité et proposer des éléments concourant à sa résolution
- travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluriprofessionnelles
- organiser et contrôler l'activité d'une équipe

Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation :

- dialoguer avec les partenaires internes ou externes en charge des éléments comptables et/ou financiers de l'activité
- analyser et interpréter les états financiers d'une entité, actualiser les

données

réglementaires, identifier et utiliser les règles fiscales

– développer des procédures administratives et comptables

– élaborer les moyens de gestion de l'information financière et comptable de l'entreprise

Enseignements

180 ECTS

L1

Présentation générale du droit DRA001

4 ECTS

Economie Générale : microéconomie EAR001

6 ECTS

Une UE à choisir parmi : 6 ECTS

Les outils bureautiques NFE001

6 ECTS

Excel avancé NFE002

6 ECTS

Outils et démarche de la communication écrite et orale CCE001

4 ECTS

Bases et outils de gestion de l'entreprise TET009

6 ECTS

Organisation du travail et des activités DSY005

6 ECTS

Comptabilité et gestion de l'entreprise CFA010

12 ECTS

Initiation aux questions du travail et de l'emploi TET006

4 ECTS

Une UE à choisir parmi : 4 ECTS

Outils informatiques pour les sciences du travail et de la société TET014

4 ECTS

Ouverture au monde du numérique DNF001

4 ECTS

Les outils bureautiques NFE001

6 ECTS

Une UE à choisir parmi : 6 ECTS

Introduction à la sociologie AST001

6 ECTS

Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique FPG003

6 ECTS

Parcours d'apprentissage personnalisé en anglais ANG200

6 ECTS

Anglais professionnel ANG300

6 ECTS

Expérience professionnelle UAM105

8 ECTS

L2

Économie Générale : macroéconomie EAR002

6 ECTS

Initiation aux techniques juridiques fondamentales DRA002

6 ECTS

Fondements du marketing

ACD001

6 ECTS

Négociation et management de la force de vente : fondements

ACD002

6 ECTS

Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines

FPG001

4 ECTS

Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs

DRS003

4 ECTSDeux UE à choisir parmi : **12 ECTS**

Analyse des situations de travail

TET008

6 ECTS

Introduction à la psychologie sociale et des organisations

PST003

6 ECTS

Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web

TET007

6 ECTS

Expérience professionnelle

UAM106

10 ECTS

L3

Politiques et stratégies économiques dans le monde global

ESD104

6 ECTS

Règles générales du droit des contrats

DRA103

4 ECTS

Géographie et économie du commerce international

DVE102

8 ECTS

Action commerciale internationale

DVE103

8 ECTS

Mercatique I : Les Etudes de marché et les nouveaux enjeux de la Data

ESC101

6 ECTS

Management des organisations

MSE101

6 ECTSUne UE à choisir parmi **2 ECTS**

Test d'anglais (Bulat niveau 1)

UA2B12

2 ECTS

Cours de langue et de culture arabes, parcours collectif

ARA100

6 ECTS10 ECTS à choisir parmi : **10 ECTS**Négociation et Management des forces de vente :
approfondissements

ACD109

4 ECTS

Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle

CCE105

4 ECTS

Comptabilité et analyse financière

CFA116

6 ECTS

L'union européenne : origines et fonctionnement

EAR110

6 ECTS

Veille stratégique et concurrentielle

ESC103

4 ECTS

Pilotage financier de l'entreprise

GFN106

6 ECTS

Expérience professionnelle et rapport d'activité

UAM107

10 ECTS