Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion parcours Immobilier

Présentation

Publics / conditions d'accès

Accès en licence 1 :

Pour entrer en première année de licence (licence 1), le (la) candidat(e) doit justifier du baccalauréat ou d'un diplôme équivalent.

Accès direct en licence 3:

Pour accéder directement en licence 3, le (la) candidat(e) doit justifier :

- soit de la validation d'au moins les deux premières années d'une licence dans le domaine Droit- économie-gestion
- soit d'une formation de niveau au moins bac + 2 dans un domaine compatible avec la spécialisation immobilière de la licence 3 (formation en immobilier, droit, économie, gestion, finance, banque, assurance, commerce/vente, marketing, management, comptabilité, urbanisme, architecture, bâtiment/construction...), et sanctionnant un cursus post-bac d'un volume d'au moins 120 crédits européens (800 à 1000 heures)
- soit d'une décision de validation des acquis professionnels et personnels (VAPP) reconnaissant l'aptitude du candidat à suivre dans de bonnes conditions les enseignements de la licence 3

Objectifs

La licence Immobilier de l'ICH est conçue pour donner aux élèves des compétences immobilières de base utiles dans l'exercice de toute les activités immobilières. Elle leur ouvre donc la **possibilité de poursuivre leurs études dans le master de l'ICH,** afin d'approfondir leurs connaissances et compétences immobilières (master 1) et de se spécialiser dans un domaine d'activité spécifique (master 2).

La licence offre par ailleurs la **possibilité d'accéder immédiatement aux métiers de la transaction et de la gestion immobilières**. À cet égard, en application du 1° de l'article 11 du décret du 20 juillet 1972 relatif aux conditions d'exercice des activités immobilières, la licence Immobilier de l'ICH ouvre droit à la délivrance par la Chambre de commerce et d'industrie de la **carte professionnelle** de *Transactions sur immeubles et fonds de commerce*, de *Gestion immobilière* et de *Syndic de copropriété*.

Modalités de validation

L'obtention de la licence Immobilier de l'ICH nécessite:

- la validation de l'ensemble des unités d'enseignement (UE) composant la licence (ou la licence 3 en cas d'accès direct à celle-ci):
  - soit par succès à l'examen (épreuve de mise en situation professionnelle); la validation des UE nécessite en principe une note de 10/20, mais une compensation est opérée entre les UE d'un même bloc de compétences; les notes inférieure à 8/20 ne sont cependant pas compensables; pour appliquer la compensation, les UE de 3 crédits sont affectées d'un coefficient 1, les UE de 6 ou 8 crédits d'un coefficient 2;
  - soit par validation des études supérieures antérieures (VES) ou des acquis de l'expérience (VAE);
- la validation d'une expérience professionnelle restituée dans un rapport d'activité

Valide à partir du 01-09-2025

Arrêté du 13 mai 2025. Accréditation jusque fin 2029-2030. le 13-05-2025

Fin d'accréditation au 31-08-2030

Code : LG03610A

180 crédits

Licence

Responsabilité nationale : EPN14 - Droit et immobilier / Gilles GODFRIN

Responsabilité opérationnelle : Mélanie PAINCHAUX

Niveau CEC d'entrée requis : Niveau 4 (ex Niveau IV)

Niveau CEC de sortie : Niveau 6 (ex Niveau II)

Mention officielle : Arrêté du 13 mai 2025. Accréditation jusque fin 2029-2030.

Mode d'accès à la certification :

- Contrat de professionnalisation
- Apprentissage
- Validation des Acquis de l'Expérience
- Formation continue

NSF : Droit, sciences politiques (128) , Finances, banque, assurances, immobilier (313)

Métiers (ROME) : Conseiller / Conseillère immobilier (C1504) , Négociateur / Négociatrice immobilier (C1504) , Agent / Agente immobilier (C1504) , Gestionnaire de copropriété (C1501) , Chargé / Chargée de gestion locative en immobilier (C1502)

Code répertoire : RNCP35924

Code CertifInfo : 112462

Contact national :

ICH

2 rue Conté
75003 Paris
01 40 27 25 79
Sylvie Molina
sylvie.molina@lecnam.net

ou de stage.

Compétences

La **licence 1** et la **licence 2** confèrent les compétences générales suivantes:

- Utilisation des outils numériques
- Exploitation des données économiques, comptables, de gestion et de marketing
- Expression et communication orale et écrite en français et anglais
- Compréhension de l'organisation et du fonctionnement de l'entreprise: cadre juridique, relations de travail, management, comptabilité, techniques de prospection et négociation commerciale

La **licence 3** donne les compétences immobilières suivantes:

- Fondamentaux juridiques des activités immobilières
- Transaction immobilière: entremise en vente et location de biens immobiliers
- Gestion administrative de biens immobiliers pour le compte de copropriétaires et/ou de bailleurs et locataires
- Pilotage de travaux immobiliers (maintenance, amélioration, construction nouvelle), de la passation des marchés (maître d’œuvre, entreprises...) à la réception
- Comptabilité des activités immobilières: transaction, gestion locative, gestion de copropriétés, activité de marchand de bien et de promoteur immobilier

Enseignements

180 ECTS

L1 60 ECTS

Présentation générale du droit	DRA001	4 ECTS
Économie Générale : macroéconomie	EAR002	6 ECTS
Outils et démarche de la communication écrite et orale	CCE001	4 ECTS
Les outils bureautiques	NFE001	6 ECTS
Bases et outils de gestion de l'entreprise	CFA006	6 ECTS
Organisation du travail et des activités	DSY005	6 ECTS
Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	FPG003	6 ECTS
Anglais général pour débutants	ANG100	6 ECTS

1 UE à choisir parmi 6 ECTS

Introduction à la sociologie	AST001	6 ECTS
Excel avancé	NFE002	6 ECTS
Techniques de la statistique	STA001	6 ECTS
Ouverture au monde du numérique	DNF001	4 ECTS
Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web	TET007	6 ECTS

Expérience professionnelle	UADR0R	10 ECTS

L2 60 ECTS

Initiation aux techniques juridiques fondamentales	DRA002	6 ECTS
Economie Générale : microéconomie	EAR001	6 ECTS
Droit du travail : bases - aspects individuels et collectifs	DRS003	4 ECTS
Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	FPG001	4 ECTS
Fondements du marketing	ACD001	6 ECTS
Introduction au management comptable et financier	CFA116	6 ECTS

Anglais professionnel	ANG320	6 ECTS

12 crédits à choisir parmi : 12 ECTS

Comptabilité et gestion de l'entreprise	CFA010	12 ECTS
Négociation et management de la force de vente : fondements	ACD002	6 ECTS
Techniques de prospection commerciale	ACD003	4 ECTS
Techniques de négociation commerciale	ACD004	4 ECTS
Environnement territorial et développement durable	UEV108	4 ECTS

Expérience professionnelle	UADR0S	10 ECTS

L3 60 ECTS

Initiation aux études juridiques immobilières	DRM001	6 ECTS
Droit de la propriété immobilière	DRM002	8 ECTS
Contrats de vente d'immeubles	DRM113	6 ECTS
Statut et déontologie des professions immobilières	DRM121	3 ECTS
Techniques de négociation immobilière	DRM137	3 ECTS
Copropriété et ensembles immobiliers	DRM106	6 ECTS
Baux d'habitation	DRM133	3 ECTS
Baux commerciaux	DRM134	3 ECTS
Comptabilité immobilière	DRM116	6 ECTS
Marchés privés de travaux et de maîtrise d'oeuvre	DRM131	3 ECTS
Introduction à la technologie des bâtiments	DRM138	3 ECTS
Introduction à la pathologie des bâtiments	DRM139	3 ECTS
Expérience professionnelle	UADR0T	7 ECTS

Blocs de compétences

Code, N° et intitulé du bloc	Liste de compétences
LG036C1A RNCP35924BC01 Usages numériques (Utiliser les outils numériques de référence)	Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe
LG036C2A RNCP35924BC02 Comptabilité des activités immobilières (Exploitation de données à des fins d'analyse)	Le bloc apporte les compétences suivantes: À partir d'un bon socle de connaissance des logiques et contraintes de la comptabilité générale des entreprises, être en mesure de tenir avec rigueur les comptes de différentes activités immobilières (gestion de copropriétés, gestion locative, promotion immobilière, activité de marchand de biens) afin de faciliter la mission de l'expert-comptable et d'assurer la sécurité économique et juridique de ces activités.
LG036C3A RNCP35924BC03 Transactions immobilières (S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit et dans au moins une langue étrangère)	Le bloc apporte les compétences suivantes: Initier et mener à bonne fin les transactions entre vendeurs et acquéreurs et entre bailleurs et locataires: prospecter les biens immobiliers destinés à la vente ou la location et conclure les mandats avec les propriétaires, diffuser les offres de vente ou de location de biens immobiliers et les faire visiter en fournissant toutes explications ou conseils pertinents, animer activement et de manière impartiale la négociation jusqu'à l'obtention du financement et l'engagement des parties, constituer les dossiers de vente ou de location en préparant les contrats ou avant-contrats, organiser leur signature en lien le cas échéant avec le notaire.
LG036C4A RNCP35924BC04 Positionnement vis à vis d'un champs professionnel (Se positionner vis-à-vis d'un champ professionnel)	• Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder. • Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte. • Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
LG036C5A RNCP35924BC05 Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle (Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle)	• Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives. • Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. • Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet. • Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.
LG036C6A RNCP35924BC06	Le bloc apporte les compétences suivantes: À partir d'un solide socle de connaissances juridiques générales, être en mesure de diagnostiquer la situation juridique d'un bien immobilier en lui-même et dans son contexte: détermination du régime de propriété, identification

Fondamentaux juridiques des activités immobilières (Appréhender le monde des affaires)	des droits réels et personnels détenus par des tiers, fixation des limites du bien, desserte en voirie et réseaux, rapports de voisinage...
LG036C7A RNCP35924BC07 Gestion immobilière (Utiliser des techniques et outils de gestion)	Le bloc apporte les compétences suivantes: • Assurer la gestion administrative d'immeubles en copropriété et ensembles immobiliers: conseiller les propriétaires de bâtiments existants ou futurs sur les modalité de leur division et de leur organisation juridique, préparer et animer les assemblées générales de copropriété et d'association syndicale, prévenir et régler les litiges entre copropriétaires ou entre propriétaires ou copropriétaires et locataires ou voisins, développer le portefeuille de biens immobilier à gérer • Assurer la gestion administrative de baux d'habitation et commerciaux: préparer les baux et suivre leur bonne exécution, effectuer ou contrôler la comptabilité de l'activité locative, prévenir et régler les contentieux locatifs, rendre compte aux bailleurs de la gestion locative, développer le parc locatif à gérer
LG036C8A RNCP35924BC08 Pilotage de travaux immobiliers (Développer des pratiques professionnelles en gestion)	Le bloc apporte les compétences suivantes: À partir d'un bon socle de connaissances en technologie et pathologie des bâtiments, initier et superviser la réalisation de travaux de maintenance, d'amélioration, de mise en conformité et de construction de biens immobiliers: déterminer, évaluer et programmer les travaux, préparer et suivre les marchés de maitrise d'œuvre de de travaux depuis les appels d'offres jusqu'à la réception.