

Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion parcours Immobilier

Présentation

Publics / conditions d'accès

Accès en licence 1 :

Pour entrer en première année de licence (licence 1), le candidat doit justifier du baccalauréat ou d'un diplôme équivalent.

Accès direct en licence 3:

Pour accéder directement en licence 3, le candidat doit justifier :

- soit de la validation d'au moins les deux premières années d'une licence dans le domaine "Droit, économie, gestion"
- soit d'un diplôme de niveau bac + 2 d'un volume correspondant à 120 crédits européens, soit entre 800 et 1000 heures d'enseignement (BTS, certification RNCP de niveau 5, ...) ou de la validation d'au moins les deux premières années d'un diplôme de niveau bac + 3 ou plus, dans un domaine compatible avec une formation immobilière (immobilier, droit, économie, gestion, finance, banque, assurance, commerce/vente, marketing, management, comptabilité, urbanisme, architecture, bâtiment/construction...)
- soit d'une décision de validation des acquis professionnels et personnels (VAPP) reconnaissant l'aptitude du candidat à suivre dans de bonnes conditions les enseignements de la licence 3

Objectifs

La licence Immobilier de l'ICH est conçue pour donner aux élèves des compétences immobilières de base utiles dans l'exercice de toute les activités immobilières. Elle leur ouvre donc la **possibilité de poursuivre leurs études dans le master de l'ICH**, afin d'approfondir leurs connaissances et compétences immobilières (master 1) et de se spécialiser dans un domaine d'activité spécifique (master 2).

La licence offre par ailleurs la **possibilité d'accéder immédiatement aux métiers de la transaction et de la gestion immobilières**. À cet égard, en application du 1° de l'article 11 du décret du 20 juillet 1972 relatif aux conditions d'exercice des activités immobilières, la licence Immobilier de l'ICH ouvre **droit à l'a délivrance par la CCI de la carte professionnelle** de "Transactions sur immeubles et fonds de commerce", de "Gestion immobilière" et de "Syndic de copropriété".

Modalités de validation

L'obtention de la licence Immobilier de l'ICH nécessite:

- la validation de l'ensemble des unités d'enseignement (UE) composant la licence (ou la licence 3 en cas d'accès direct à celle-ci):
 - soit par succès à l'examen (épreuve de mise en situation professionnelle); la validation des UE nécessite en principe une note de 10/20, mais une compensation est opérée au sein des UE d'un même bloc de compétences: les notes inférieure à 8/20 ne sont cependant pas compensables;
 - soit par validation des études supérieures antérieures (VES) ou des acquis de l'expérience (VAE);
- la validation d'une expérience professionnelle restituée dans un rapport d'activité ou de stage.

Mis à jour le 16-10-2024



Arrêté du 08 juillet 2021.

Accréditation jusque fin 2024-2025. le 08-07-2021

Fin d'accréditation au 31-08-2025

Code : LG03610A

180 crédits

Licence

Responsabilité nationale :
EPN14 - Droit et immobilier /
Gilles GODFRIN

Responsabilité opérationnelle :
Mélanie PAINCHAUX

Niveau CEC d'entrée requis :
Niveau 4 (ex Niveau IV)

Niveau CEC de sortie : Niveau
6 (ex Niveau II)

Mention officielle : Arrêté du 08
juillet 2021. Accréditation jusque
fin 2024-2025.

Mode d'accès à la certification
:

- Contrat de professionnalisation
- Apprentissage
- Validation des Acquis de l'Expérience
- Formation continue

NSF : Droit, sciences politiques (128) , Finances, banque, assurances, immobilier (313)

Métiers (ROME) : Chargé /
Chargée de gestion locative en
immobilier (C1502) ,
Gestionnaire de copropriété
(C1501) , Agent / Agente
immobilier (C1504) ,
Négociateur / Négociatrice
immobilier (C1504) , Conseiller /
Conseillère immobilier (C1504)

Code répertoire : RNCP35924

Code CertifInfo : 112462

Contact national :
ICH

Compétences

La **licence 1** et la **licence 2** confèrent les compétences générales suivantes:

- Utilisation des outils numériques
- Exploitation des données économiques, comptables, de gestion et de marketing
- Expression et communication orale et écrite en français et anglais
- Compréhension de l'organisation et du fonctionnement de l'entreprise: cadre juridique, relations de travail, management, comptabilité, techniques de prospection et négociation commerciale

La **licence 3** donne les compétences immobilières suivantes:

- Fondamentaux juridiques des activités immobilières
- Transaction immobilière: entremise en vente et location de biens immobiliers
- Gestion administrative de biens immobiliers pour le compte de copropriétaires et/ou de bailleurs et locataires
- Pilotage de travaux immobiliers (maintenance, amélioration, construction nouvelle), de la passation des marchés (maître d'oeuvre, entreprises...) à la réception
- Comptabilité des activités immobilières: transaction, gestion locative, gestion de copropriétés, activité de marchand de bien et de promoteur immobilier

2 rue Conté
75003 Paris
01 40 27 25 79
Sylvie Molina
sylvie.molina@lecnam.net

L1 58 ECTS

Présentation générale du droit	DRA001	4 ECTS
Outils et démarche de la communication écrite et orale	CCE001	4 ECTS
Organisation du travail et des activités	DSY005	6 ECTS
Anglais général pour débutants	ANG100	6 ECTS
Economie Générale : microéconomie	EAR001	6 ECTS
Économie Générale : macroéconomie	EAR002	6 ECTS
Négociation et management de la force de vente : fondements	ACD002	6 ECTS
Fondements du marketing	ACD001	6 ECTS
Techniques de prospection commerciale	ACD003	4 ECTS
Techniques de négociation commerciale	ACD004	4 ECTS
Expérience professionnelle	UADR0R	6 ECTS

L2 62 ECTS

Initiation aux techniques juridiques fondamentales	DRA002	6 ECTS
Les outils bureautiques	NFE001	6 ECTS
Excel avancé	NFE002	6 ECTS
Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web	TET007	6 ECTS
Bases et outils de gestion de l'entreprise	CFA006	6 ECTS
Anglais professionnel	ANG320	6 ECTS
Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	FPG001	4 ECTS
Droit du travail : bases - aspects individuels et collectifs	DRS003	4 ECTS
Comptabilité et gestion de l'entreprise	CFA010	12 ECTS
Expérience professionnelle	UADR0S	

6 ECTS

L3 60 ECTS

Initiation aux études juridiques immobilières

DRM001

6 ECTS

Droit de la propriété immobilière

DRM002

8 ECTS

Contrats de vente d'immeubles

DRM113

6 ECTS

Statut et déontologie des professions immobilières

DRM121

3 ECTS

Techniques de négociation immobilière

DRM137

3 ECTS

Copropriété et ensembles immobiliers

DRM106

6 ECTS

Baux d'habitation

DRM133

3 ECTS

Baux commerciaux

DRM134

3 ECTS

Comptabilité immobilière

DRM116

6 ECTS

Marchés privés de travaux et de maîtrise d'oeuvre

DRM131

3 ECTS

Introduction à la technologie des bâtiments

DRM138

3 ECTS

Introduction à la pathologie des bâtiments

DRM139

3 ECTS

Expérience professionnelle

UADR0T

7 ECTS

Blocs de compétences

Code, N° et intitulé du bloc	Liste de compétences
LG036C1A RNCP35924BC01 Usages numériques	Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe
LG036C2A RNCP35924BC02 Comptabilité des activités immobilières (Exploitation de données à des fins d'analyse)	<p>Le bloc apporte les compétences suivantes:</p> <p>À partir d'un bon socle de connaissance des logiques et contraintes de la comptabilité générale des entreprises, être en mesure de tenir avec rigueur les comptes de différentes activités immobilières (gestion de copropriétés, gestion locative, promotion immobilière, activité de marchand de biens) afin de faciliter la mission de l'expert-comptable et d'assurer la sécurité économique et juridique de ces activités.</p>
LG036C3A RNCP35924BC03 Transactions immobilières (Expression et communication écrites et orales)	<p>Le bloc apporte les compétences suivantes:</p> <p>Initier et mener à bonne fin les transactions entre vendeurs et acquéreurs et entre bailleurs et locataires: prospecter les biens immobiliers destinés à la vente ou la location et conclure les mandats avec les propriétaires, diffuser les offres de vente ou de location de biens immobiliers et les faire visiter en fournissant toutes explications ou conseils pertinents, animer activement et de manière impartiale la négociation jusqu'à l'obtention du financement et l'engagement des parties, constituer les dossiers de vente ou de location en préparant les contrats ou avant-contrats, organiser leur signature en lien le cas échéant avec le notaire.</p>
LG036C4A RNCP35924BC04 Positionnement vis à vis d'un champs professionnel (Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel)	<ul style="list-style-type: none">• Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.• Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.• Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
LG036C5A RNCP35924BC05 Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle	<ul style="list-style-type: none">• Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.• Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.• Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.• Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.
LG036C6A RNCP35924BC06 Fondamentaux juridiques des activités immobilières	<p>Le bloc apporte les compétences suivantes:</p> <p>À partir d'un solide socle de connaissances juridiques générales, être en mesure de diagnostiquer la situation juridique d'un bien immobilier en lui-même et dans son contexte: détermination du régime de propriété, identification</p>

LG036C7A

RNCP35924BC07

Gestion immobilière (Utilisation de techniques et d'outils de gestion)

Le bloc apporte les compétences suivantes:

- Assurer la gestion administrative d'immeubles en copropriété et ensembles immobiliers: conseiller les propriétaires de bâtiments existants ou futurs sur les modalités de leur division et de leur organisation juridique, préparer et animer les assemblées générales de copropriété et d'association syndicale, prévenir et régler les litiges entre copropriétaires ou entre propriétaires ou copropriétaires et locataires ou voisins, développer le portefeuille de biens immobilier à gérer
- Assurer la gestion administrative de baux d'habitation et commerciaux: préparer les baux et suivre leur bonne exécution, effectuer ou contrôler la comptabilité de l'activité locative, prévenir et régler les contentieux locatifs, rendre compte aux bailleurs de la gestion locative, développer le parc locatif à gérer

LG036C8A

RNCP35924BC08

Pilotage de travaux immobiliers (Développement des pratiques professionnelles en gestion)

Le bloc apporte les compétences suivantes:

À partir d'un bon socle de connaissances en technologie et pathologie des bâtiments, initier et superviser la réalisation de travaux de maintenance, d'amélioration, de mise en conformité et de construction de biens immobiliers: déterminer, évaluer et programmer les travaux, préparer et suivre les marchés de maîtrise d'œuvre de travaux depuis les appels d'offres jusqu'à la réception.