# Licence professionnelle Droit, économie, gestion mention métiers de la gestion et de la comptabilité : responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise parcours Responsable de portefeuille comptable

## Présentation

### Publics / conditions d'accès

**Le cursus titulaires du Bac (formation en 3 ans), d'un Bac+1 (formation en 2 ans), d'un Bac+2 (formation en 1 an)** en admission parallèle.

**Parmi les diplômes de niveau Bac+2/3 qui préparent le mieux à une admission parallèle,** *nous pouvons citer, entre autres, les* BTS Banque**,** BTS Assurance**, BTS Comptabilité Gestion,** *le* BUT GEA,…**.** Mais nous retenons **aussi les étudiants en DCG 2, L2 ou d'autres écoles.**

Nous recherchons des candidats curieux, motivés et étant en mesure d'esquisser les contours d'un projet professionnel en cohérence avec la formation.

### Objectifs

## Objectifs pédagogiques

- réviser l'ensemble des comptes d'une entreprise – maitriser l'ensemble du processus et des techniques comptables
- effectuer les différentes déclarations fiscales – maîtriser les principes fondamentaux du droit et les techniques utiles à la gestion fiscale courante
- élaborer les documents de synthèse – présenter à un client une situation comptable et financière – mettre en perspective la situation d'une entreprise
- vérifier la conformité des données comptables et fiscales aux obligations légales, dans le respect des normes professionnelles
- Comprendre les besoins d'un client – faire une offre de service – et savoir répondre à ses attentes seuls ou en sollicitant un expert-comptable ou un directeur financier ou comptable

## Compétences

## Présentation du cursus

La formation est organisée autour des UE du DGC – semestrialisées et auxquelles des UE de langues, de système d'information & gestion et de professionnalisation sont ajoutées.

La formation est découpée annuellement en 2 semestres de 60 crédits. Pour les UE du DGC reprisent les séries 1 et 2 correspondent au 1er semestre, les séries 3 et 4 correspondent au semestre 2.

L'organisation générale et les UE créées figurent dans le tableau ci-après.

Les modalités de diplomation reposent sur :

- La moyenne à chaque semestre – les UE se compensent au sein des semestres ;
- Aucune note inférieure à 6 aux UE au sein d'un semestre pour le valider ;
- Les semestres ne se compensent pas.

## Compétences professionnelles

- assurer en autonomie la gestion de dossiers clients au sein d'un cabinet comptable

Mis à jour le 21-04-2026

Arrêté du 30 mai 2025. Accréditation jusque fin 2029-2030. le 30-05-2025

Fin d'accréditation au 31-08-2030

**Code : LP12602A**

60 crédits

Licence professionnelle

**Responsabilité nationale :** EPN10 - Comptabilité Contrôle Audit (CCA) / Michel SECCIA

**Niveau CEC d'entrée requis :** Niveau 5 (ex Niveau III)

**Niveau CEC de sortie :** Niveau 6 (ex Niveau II)

**Mention officielle :** Arrêté du 30 mai 2025. Accréditation jusque fin 2029-2030.

**Mode d'accès à la certification :**

- Apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Validation des Acquis de l'Expérience

**NSF :**

**Métiers (ROME) :**

**Code répertoire :** RNCP40289

**Code CertifInfo :** 103613

**Contact national :**

EPN10 - CCA - Intec
292 rue saint martin
75003 Paris
01 40 27 25 38
Service accueil-orientation
intec_accueil@lecnam.net

- assurer en autonomie un poste de comptable unique dans une TPE/PME
- assurer un poste de comptable fonctionnel dans une ETI

## Compétences transversales et linguistiques

- utiliser les outils numériques de référence et des règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe
- analyser et synthétiser les questions d'ordre comptable, financier, social, juridique et fiscal posées par un client
- conseiller l'entrepreneur dans son environnement : statut de l'entreprise et du dirigeant, législations sociales, financements
- se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale en français
- se servir aisément de la compréhension et de l'expression écrite et orale en anglais

# Enseignements

0 ECTS

## S1 0 ECTS

| | |
|---|---|
| Fondamentaux du droit S1 | TECA11 0 ECTS |
| Economie contemporaine S1 | TECA15 0 ECTS |
| Systèmes d'information et de gestion S1 | TECA18 0 ECTS |
| Comptabilité S1 | TECA19 0 ECTS |
| Anglais LP1 S1 | TECA24 0 ECTS |
| Professionnalisation LP1 S1 | TECA25 0 ECTS |

## S2 0 ECTS

| | |
|---|---|
| Fondamentaux du droit S2 | TECB11 0 ECTS |
| Economie contemporaine S2 | TECB15 0 ECTS |
| Systèmes d'information et de gestion S2 | TECB18 0 ECTS |
| Comptabilité S2 | TECB19 0 ECTS |
| Anglais LP1 S2 | TECB24 0 ECTS |
| Professionnalisation LP1 S2 | TECB25 0 ECTS |

## S3 0 ECTS

| | |
|---|---|
| Droit des sociétés et des groupements d'affaires S1 | TECA12 0 ECTS |
| Droit fiscal S1 | TECA14 0 ECTS |
| Finance d'entreprise S1 | TECA16 0 ECTS |
| Comptabilité approfondie S1 | TECA20 0 ECTS |
| Anglais LP2 | TECA26 0 ECTS |
| Professionnalisation (jeu d'entreprise et stage de 8 semaines) | TECA27 0 ECTS |

SIG Base de données, XL et PowerBI SI — TECA28 — 0 ECTS

S4 0 ECTS

- Droit des sociétés et des groupements d'affaires S2 — TECB12 — 0 ECTS
- Droit fiscal S2 — TECB14 — 0 ECTS
- Finance d'entreprise S2 — TECB16 — 0 ECTS
- Comptabilité approfondie S2 — TECB20 — 0 ECTS
- Anglais LP2 — TECB26 — 0 ECTS
- Professionnalisation (jeu d'entreprise & stage de 8 semaines) — TECB27 — 0 ECTS
- Accountech et Fintech — TECB28 — 0 ECTS

S5 0 ECTS

- Droit social S1 — TECA13 — 0 ECTS
- Management S1 — TECA17 — 0 ECTS
- Contrôle de gestion S1 — TECA21 — 0 ECTS
- Anglais des affaires S1 — TECA22 — 0 ECTS
- Communication professionnelle S1 — TECA23 — 0 ECTS

S6 0 ECTS

- Droit social S2 — TECB13 — 0 ECTS
- Management S2 — TECB17 — 0 ECTS
- Contrôle de gestion S2 — TECB21 — 0 ECTS
- Anglais des affaires S2 — TECB22 — 0 ECTS
- Communication professionnelle S2 — TECB23 — 0 ECTS