# Licence professionnelle Sciences humaines et sociales mention métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine parcours Documentation audiovisuelle

Devenez gestionnaire de ressources et flux audiovisuels (image fixe, image animée, son…)

## Présentation

### Publics / conditions d'accès

Bac+2 (toutes disciplines) ou VAPP (Validation des acquis personnels et professionnels).

L'admission s'effectue sur candidature (dépôt d'un dossier de candidature). Si nécessaire, un entretien téléphonique pourra être demandé par l'équipe enseignante, pour complément d'information.

Dossiers de candidature disponibles sur le site de l'INTD.

**ATTENTION :** L'inscription pour la Licence professionnelle est indépendante de l'inscription au unités d'enseignement qui la composent. Même si les unités ont été obtenues, le diplôme ne pourra être délivré que si le dossier de candidature a été validé.

### Objectifs

Pour tout professionnel qui souhaite devenir documentaliste spécialisé dans l'image fixe et animée et les ressources sonores et multimedia.
Apport de connaissances et de savoir-faire grâce à des cours, conférences, travaux dirigés, travaux d'équipe, mises en situation pratique en distanciel.
Le stage de 3 à 6 mois encadré par une convention permet une mise en situation professionnelle.
La formation est assurée conjointement par des enseignants de l'INTD, et des professionnels de la documentation et de l'audiovisuel.

### Modalités de validation

L'évaluation continue permet d'évaluer la progression des connaissances et d'apprécier l'efficacité du travail personnel. Le contrôle des connaissances s'effectue sous forme d'exercices individuels, en binômes ou en groupes, et de réalisation de travaux de mise en situation professionnelle réalisés à distance.

Une unité d'enseignement (UE) peut donner lieu à plusieurs évaluations. Une seule note finale sera attribuée par module ou UE. Elle résulte, le cas échéant, de la moyenne des notes de l'UE.

La licence professionnelle est décernée, sur proposition d'un jury, aux auditeurs qui ont obtenu :

- une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble des unités d'enseignement (y compris le projet tuteuré et le stage)

et

- une moyenne égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'ensemble constitué du projet tuteuré UAID02 et du stage UAID01.

La note d'UAID02 (projet tutoré/mémoire) résulte d'une moyenne entre la note de mémoire (coeff. 2) et la note de présentation orale (coeff.1) .

Si la moyenne n'est pas obtenue à l'UE, un rattrapage est proposé.

Mis à jour le 21-04-2026

Arrêté du 30 mai 2025. Accréditation jusque fin 2029-2030. le 30-05-2025

Fin d'accréditation au 31-08-2030

**Code : LP13001A**

60 crédits

Licence professionnelle

**Responsabilité nationale :** EPN15 - Stratégies / Claire SCOPSI

**Niveau CEC d'entrée requis :** Niveau 5 (ex Niveau III)

**Niveau CEC de sortie :** Niveau 6 (ex Niveau II)

**Mention officielle :** Arrêté du 30 mai 2025. Accréditation jusque fin 2029-2030.

**Mode d'accès à la certification :**

- Formation continue
- Validation des Acquis de l'Expérience

**NSF :** Conception et mise en place de fonds documentaires (325n) , Gestion et mise à disposition de ressources documentaires, conservation des archives (325t)

**Métiers (ROME) :** Chargé / Chargée de recherche d'information (K1601) , Chargé / Chargée des ressources documentaires (K1601)

**Code répertoire :** RNCP40295

**Code CertifInfo :** 95889

**Contact national :**

EPN15 -INTD

2 rue conté
75003 Paris

Claire Scopsi
claire.scopsi@lecnam.net

# Compétences

**Traitement documentaire des fonds audiovisuels et sonores**

Maîtriser la composition et le vocabulaire de l'image animée, savoir sélectionner une image de bonne qualité technique.

Pratiquer l'indexation par rushes ou plan (pratiquées dans les sociétés commercialisant des plans), et l'indexation/résumé de films (pratique cinémathèque) et d'émissions de radio.

Indexer et légender des photographies selon les contextes d'activité.

Sensibiliser les collaborateurs à la sobriété numérique et contribuer à la politique de transition énergétique en faisant les bons choix de traitement.

**Recherche d'images et de sons**

Acquérir et maintenir une culture des sources d'images et de sons françaises et internationales et pouvoir les utiliser.

Appliquer le droit en vigueur pour la diffusion ou l'utilisation d'images et de sons.

Faire la différence entre les pratiques de recherche sur internet " amateures " et les exigences de rapidité, fiabilité, exhaustivité d'une recherche professionnelle.

**Valorisation de fonds audiovisuels par le numérique**

Organiser la numérisation de collections ou fonds audiovisuels et connaitre l'enjeu des choix des formats techniques et des formats de descriptions.

Choisir un logiciel de gestion d'images ou de sons adapté à ses besoins.

Valoriser les documents audiovisuels numériques en concevant et réalisant des applications web et des bases de données.

Evaluer la consommation énergétique des assets numériques.

**Veille et diffusion d'informations et de documents**

Collecter et diffuser des informations et des documents en utilisant le web social.

Rédiger des mails en anglais (ou autre langue étrangère), interroger des bases de données en anglais.

Rédiger une monographie sur un thème professionnel et la présenter à l'oral.

# Enseignements

60 ECTS

| | |
|---|---|
| Politique de numérisation et conservation audiovisuelle | NTD101 — 6 ECTS |
| Digital Asset Management : choisir un logiciel de gestion d'images approprié et respecter la sobriété numérique | NTD102 — 6 ECTS |

Une UE à choisir parmi : 6 ECTS

| | |
|---|---|
| Anglais général pour débutants | ANG100 — 6 ECTS |
| Anglais professionnel | ANG320 — 6 ECTS |

| | |
|---|---|
| Sémiologie, indexation des images et du son - Contribution des professionnels de l'information et du patrimoine à la transition énergétique | NTD105 — 6 ECTS |
| Pratiques d'illustration pour les médias, le cinéma et l'édition | NTD106 — 6 ECTS |
| Veille, diffusion et valorisation de l'information | NTD213 — 6 ECTS |
| Les systèmes d'information documentaire : fondamentaux techniques | NTD214 — 6 ECTS |
| Stage | UAID01 — 6 ECTS |
| Projet tuteuré : mémoire | UAID02 — 12 ECTS |

# Blocs de compétences

| Code, N° et intitulé du bloc | Liste de compétences |
|---|---|
| LP130B11<br><br>RNCP40295BC01<br><br>Usages numériques | • Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.<br><br>Se repérer dans l'offre des logiciels libres et gratuits et des logiciels propriétaires du traitement de l'image fixe et l'image animée.<br>Prendre en main les logiciel de gestion d'images les plus représentés dans les services d'archives ou les services de communication.<br><br>Comparer les logiciels et argumenter son choix en fonction d'une situation donnée. |
| LP130B21<br><br>RNCP40295BC02<br><br>Exploitation de données à des fins d'analyse | • Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.<br>• Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.<br>• Développer une argumentation avec esprit critique.<br><br>Analyser et décrire l'image fixe et animée, le son selon les logiques d'une collection et les besoins d'un public<br>Résumer et synthétiser des films, des émissions de radio<br>Utiliser et concevoir des identifiants, des classifications et langages documentaires<br>Appliquer des métadonnées aux documents structurés selon les normes en vigueur |
| LP130B30<br><br>RNCP40295BC03<br><br>Expression et communication écrites et orales | • Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.<br>• Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.<br><br>Rédiger et présenter un mémoire professionnel<br>Analyser et discuter une problématique professionnelle<br>Synthétiser, présenter et discuter une pratique professionnelle en visioconférence<br>Produire un écrit en Anglais<br>S'exprimer à l'oral en anglais |
| LP130B40<br><br>RNCP40295BC04<br><br>Positionnement vis à vis d'un champ professionnel | • Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.<br>• Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.<br>• Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.<br><br>Identifier les bassins d'emplois locaux en relation avec le diplôme visé<br>Identifié les offres d'emplois/stage adaptés au projet professionnel<br>Effectuer une candidature spontanée<br>Présenter son parcours sous forme de CV |

| Code, N° et intitulé du bloc | Liste de compétences |
| --- | --- |
| LP130B51<br><br>RNCP40295BC05<br><br>Action en responsabilité au sein d’une organisation professionnelle | • Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s’adapter et prendre des initiatives.<br>• Respecter les principes d’éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.<br>• Travailler en équipe et en réseau ainsi qu’en autonomie et responsabilité au service d’un projet.<br>• Analyser ses actions en situation professionnelle, s’autoévaluer pour améliorer sa pratique.<br><br>Pratiquer les méthodes et outils de la recherche d'informations et d'images professionnelles dans le cadre d'un projet d'iconographie<br>Respecter et faire respecter le droit applicable à l'utilisation et la diffusion de l'image fixe ou animée (droit de l'oeuvre ou droit à l'image) |
| LP130B61<br><br>RNCP40295BC06<br><br>Maîtrise des différentes techniques d'information et de communication | • Concevoir et déployer une politique de gestion de l'information<br>• Communiquer avec les usagers et les clients pour leur permettre d'exploiter au mieux l'information<br><br>Connaitre les formats analogiques et numérique d'une image fixe et de vidéo.<br>Organiser la conservation préventive des supports analogiques et du papier<br>Elaborer la politique de numérisation de son service, définir les priorités et la méthodologie en tenant compte des objectifs et des budegets de l'organisme<br>Concevoir les valorisations de ces fonds audiovisuels numérisés en fonction des caractéristiques des uagers et/ou clients<br><br>Sélectionner une image en fonction de sa qualité technique<br>Indexer oar rushes ou plan (pratiquées dans les sociétés commercialisant des plans), et de l'indexation/résumé de films (pratique cinémathèque) et émission de radio<br>indexer et légender des photographies selon les contextes d'activités |