# Master mention Information et documentation parcours Chef de projet en stratégie et gouvernance de l'information En alternance

Le Master CPGI forme des experts de la conception, la mise en œuvre et l'optimisation de stratégies de gestion de l'information (données, contenus, documents). Il propose une formation complète à la gestion de projets informationnels.

## Présentation

### Objectifs

**Présentation du Master**

À travers le Master « Chef de projet en stratégie et gouvernance de l'information », le CNAM-INTD forme des **professionnels hautement qualifiés dans la conception, la mise en œuvre et l'optimisation de stratégies de gestion de l'information (données, contenus, documents) adaptées à chaque organisation.** Il propose une formation complète à la gestion de projets informationnels, appliquée à des domaines variés : management des connaissances et des savoir-faire (*knowledge management*), dématérialisation des processus, gestion des contenus d'entreprise (*ECM*), archivage électronique et *records management*, veille informationnelle et intelligence stratégique.

Formé au management de projet en stratégie et gouvernance de l'information, le diplômé accompagne la transformation numérique de l'organisation, définit et met en œuvre la politique de gestion de l'information et pilote la conception de services et de contenus numériques ajustés aux besoins des différents métiers. Il a un rôle de maîtrise d'ouvrage (MOA) ou d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA), au sein de son organisation ou pour des usagers externes. Les responsabilités liées à sa fonction impliquent en outre une compréhension approfondie des cadres économiques, juridiques et éditoriaux de l'information, ainsi qu'une capacité d'analyse et de modélisation de besoins et pratiques en constante évolution.

L'**objectif pédagogique** est double :

- proposer **une formation complète à la gestion de projets**, transversale aux différents champs d'application de l'ingénierie documentaire et de la gouvernance de l'information ;
- offrir, au quatrième semestre, **une spécialisation au choix** dans deux domaines professionnels porteurs et pourvoyeurs d'emplois :
  - la gestion des savoirs et des savoir-faire (***knowledge management***) ;
  - la dématérialisation et la gestion du cycle de vie du document (***records management***).

**Modalités d'inscription et de suivi :**

Le Master est proposé à la fois dans le cadre de l'alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) et de la formation professionnelle continue (salariés). **Les enseignements sont intégralement dispensés à distance, en direct, pendant la journée, à raison de deux à trois jours de cours par semaine.**

**Approche pédagogique :**

Dans la lignée des formations proposées par l'INTD, le Master CPGI adopte une **approche résolument professionnalisante**, adossée à la recherche en sciences de l'information, de la documentation et de la communication. Elle réunit des enseignants-chercheurs du CNAM ainsi que de nombreux professionnels en exercice. Une attention particulière est accordée aux enjeux et problématiques contemporaines de l'information numérique et la formation est largement organisée à partir d'**études de cas, qui permettent aux auditeurs de s'approprier une démarche méthodique robuste, constamment appliquée à des problèmes concrets et authentiques**.

## Compétences

À l'issue de la formation, les diplômés seront en mesure de :

- Formaliser la politique de gouvernance de l'information numérique ;
- Piloter une stratégie numérique appliquée au management de l'information et des connaissances ;
- Gérer des projets informationnels complexes (transformation digitale, dématérialisation, archivage numérique, gestion électronique de documents …) en collaboration avec les différents métiers ;
- Concevoir et optimiser les systèmes de gestion de l'information, des documents et des données ;
- Mettre en œuvre les technologies numériques avancées pour la gouvernance de l'information ;
- Designer, mettre en place et évaluer des dispositifs de veille stratégique et de capitalisation des connaissances ;

Mis à jour le 21-04-2026

Arrêté du 30 mai 2025. Accréditation jusque fin 2029-2030. le 30-05-2025

Fin d'accréditation au 31-08-2030

**Code : MR16001B**

120 crédits

Master

**Responsabilité nationale :** EPN15 - Stratégies / Thomas GRIGNON

**Niveau CEC d'entrée requis :** Niveau 6 (ex Niveau II)

**Niveau CEC de sortie :** Niveau 7 (ex Niveau I)

**Mention officielle :** Arrêté du 30 mai 2025. Accréditation jusque fin 2029-2030.

**Mode d'accès à la certification :**

- Validation des Acquis de l'Expérience
- Formation continue
- Contrat de professionnalisation
- Apprentissage

**NSF :**

**Métiers (ROME) :** Gestionnaire de bases de données et de ressources documentaires (K1601) , Responsable en knowledge management (M1402) , Responsable de veille stratégique (M1403) , Record manager (K1601) , Ingénieur / Ingénieure documentaire (K1601)

**Code répertoire :** RNCP38180

**Contact national :**

CFA du Cnam - Service recrutement

61 rue du Landy
93210 La Plaine Saint-Denis
01 58 80 83 61

cfa.recrutement@cnam.fr

- Accompagner l’appropriation au sein de l’organisation d’une culture de la gestion de l’information et des connaissances.

**Débouchés :**

Dans un contexte où la gouvernance de l'information devient un enjeu majeur pour toutes les organisations, les perspectives professionnelles sont nombreuses et diversifiées. Les diplômés peuvent prétendre à des postes à responsabilité dans des secteurs variés : grandes entreprises, administrations publiques, cabinets de conseil, ou encore entreprises de services numériques. La double expertise en management de projet et en gouvernance de l'information leur permet d'évoluer vers des fonctions stratégiques, où ils contribuent directement à la performance et à la transformation numérique des organisations.

Exemples de métiers exercés à l’issue de la formation :

- Chef de projet ou consultant en gouvernance de l'information ;
- *Knowledge manager* (gestionnaire de la connaissance);
- *Records manager* ;
- Chef de projet en archivage électronique ;
- Chef de projet GED (Gestion Électronique des Documents) ;
- Chef de projet MOA ou AMOA en ingénierie documentaire ;
- Chef de projet Dématérialisation ;
- Chef de projet Documentation technique ;
- Responsable ECM (*Enterprise Content Management*) ;
- Administrateur de systèmes d’information documentaire ;
- Responsable d'un centre de ressources.

**Poursuite d’études :**

Bien que le Master CPGI vise une insertion professionnelle immédiate, la poursuite d’études en doctorat est possible, sous certaines conditions (accès sur dossier). Le doctorat conduit aux métiers de la recherche ou à des fonctions d’encadrement aux niveaux national ou international. Le laboratoire d’accueil est le Dicen-IDF (www.dicen-idf.org/). Il existe des possibilités de financement (contrats doctoraux, bourses CIFRE, etc.)

# Enseignements

120 ECTS

## M1 60 ECTS

| | |
|---|---|
| Enjeux contemporains de l'information et du numérique | USTD01 12 ECTS |
| Pilotage de projets de gestion de l'information | USTD02 12 ECTS |
| Conception des dispositifs de traitement de l'information | USTD03 12 ECTS |
| Recherche et veille documentaire | USTD04 6 ECTS |
| Méthodologie du mémoire 1 | USTD05 3 ECTS |
| Anglais professionnel | USTD06 3 ECTS |
| Séquences en entreprise M1 | UATD02 12 ECTS |

## M2 60 ECTS

| | |
|---|---|
| Management d'équipe et conduite du changement | USTD07 5 ECTS |
| Conception éditoriale de portails d'information : du cahier des charges à la publication | USTD08 6 ECTS |
| Valorisation des services et systèmes d'information : UX/UI, marketing, référencement... | USTD09 5 ECTS |
| Conception d'un dispositif de veille stratégique | USTD0A 6 ECTS |
| Principes et fondamentaux de la gouvernance des connaissances | USTD0B 3 ECTS |
| Introduction à la dématérialisation et au records management | USTD0C 3 ECTS |
| Méthodologie du mémoire 2 | USTD0D 3 ECTS |
| Anglais professionnel | USTD0E 3 ECTS |

option Knowledge management ↓

| | |
|---|---|
| Les bonnes pratiques de la gouvernance des connaissances (KM) | USTD0F 6 ECTS |
| Transformation des processus métiers par le knowledge management | USTD0G 6 ECTS |

option records management et dématérialisation ↓

| | |
|---|---|
| Capture et traitement de l'information | USTD0H 6 ECTS |
| Valeur probatoire et archivage électronique | USTD0J 6 ECTS |

| | |
|---|---|
| Mémoire | UATD03 14 ECTS |