

USBTM2 - Communication professionnelle

Présentation

Prérequis

Public concerné : Professionnels du BTP et de l'architecture

Niveau : L3

Diplôme prérequis : Bac+2 Génie civil

Objectifs pédagogiques

Pratiquer les techniques d'expression écrite et orale, de conduite de réunion

Compétences

- S'exprimer à l'oral et à l'écrit dans un contexte professionnel via différents canaux numériques (mail, réseau sociaux, visio...)
- Connaître les principales techniques de communication
- Préparer une réunion
- Animer, conduire une réunion
- Gérer des crises et des conflits

Programme

Contenu

- La communication écrite par courrier et par courriel
- La communication orale par téléphone
- La communication sur les réseaux sociaux
- Difficultés de la prise de parole
- Mécanismes de la communication
- Gestion du temps de parole
- Maîtrise de soi
- L'exposé
- Synthèse sur la mise en valeur des idées, les transitions, l'argumentation
- Typologie des réunions
- Les techniques qui facilitent les échanges
- Les méthodes d'animation
- Le rôle de l'animateur
- L'organisation d'une réunion
- Traiter les situations difficiles

Modalités de validation

- Contrôle continu
- Examen final
- Mémoire
- Projet(s)

Mis à jour le 07-04-2023



Code : USBTM2

Unité spécifique de type cours

3 crédits

Responsabilité nationale :

EPN01 - Bâtiment et énergie / 1

Contact national :

Chaire de BTP

292 rue St Martin

16-1-24,

75003 Paris

Said Masaoudi

said.masaoudi@lecnam.net

Description des modalités de validation

Première session : Contrôle continu, rendu de projet, soutenance orale, examen selon le choix de l'équipe pédagogique après validation par le responsable national de l'US

Seconde session : Selon le règlement spécifique de la formation en alternance