

# USBTM2 - Communication professionnelle

## Présentation

### Prérequis

**Public concerné :** Professionnels du BTP et de l'architecture

**Niveau :** L3

**Diplôme prérequis :** Bac+2 Génie civil

### Objectifs pédagogiques

Pratiquer les techniques d'expression écrite et orale, de conduite de réunion

### Compétences

- S'exprimer à l'oral et à l'écrit dans un contexte professionnel via différents canaux numériques (mail, réseau sociaux, visio...)
- Connaître les principales techniques de communication
- Préparer une réunion
- Animer, conduire une réunion
- Gérer des crises et des conflits

## Programme

### Contenu

- La communication écrite par courrier et par courriel
- La communication orale par téléphone
- La communication sur les réseaux sociaux
- Difficultés de la prise de parole
- Mécanismes de la communication
- Gestion du temps de parole
- Maîtrise de soi
- L'exposé
- Synthèse sur la mise en valeur des idées, les transitions, l'argumentation
- Typologie des réunions
- Les techniques qui facilitent les échanges
- Les méthodes d'animation
- Le rôle de l'animateur
- L'organisation d'une réunion
- Traiter les situations difficiles

### Modalités de validation

- Contrôle continu
- Projet(s)
- Mémoire
- Examen final

Mis à jour le 07-04-2023



### Code : USBTM2

Unité spécifique de type cours

3 crédits

**Responsabilité nationale :**

EPN01 - Bâtiment et énergie / 1

### Contact national :

Chaire de BTP

292 rue St Martin

16-1-24,

75003 Paris

Said Masaoudi

[said.masaoudi@lecnam.net](mailto:said.masaoudi@lecnam.net)

## Description des modalités de validation

**Première session** : Contrôle continu, rendu de projet, soutenance orale, examen selon le choix de l'équipe pédagogique après validation par le responsable national de l'US

**Seconde session** : Selon le règlement spécifique de la formation en alternance