

TEC535 - Management des systèmes d'information S1

Présentation

Prérequis

Sont admis en M1 sur dossier les candidats titulaires de l'un des diplômes suivants:

- DCG ou tout titre ou diplôme admis en dispense du DCG;
- M2 ou tout diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un autre Etat membre de l'espace européen de l'enseignement supérieur;
- Licence de gestion, licence d'économie: pour ces diplômes, les candidats devront apporter la preuve d'un niveau satisfaisant en comptabilité et fiscalité;
- Le Score IAE-Message est demandé

La sélection des candidats est réalisée sur dossier de candidature à constituer en ligne depuis notre site internet : intec.cnam.fr (avec CV, lettre de motivation) et entretien.

Les dossiers peuvent être déposés à partir de février 2022.

L'accès en M1 est possible également par la VAPP.

Objectifs pédagogiques

Cette UE est une UE constitutive des enseignements de l'année M1 du master CCA de l'INTEC.

- Identifier les types d'organisation d'une DSI.
- Maîtriser la structure d'un tableau de bord d'une DSI.
- Caractériser l'organisation d'une DSI.
- Utiliser et exploiter un tableau de bord de DSI.
- Caractériser la stratégie SI d'une organisation.
- Mettre en œuvre les grandes étapes d'une démarche de planification.
- Participer à l'élaboration d'un schéma directeur.
- Participer à la mise en cohérence du SI et de la stratégie globale de l'organisation.
- Accompagner une démarche d'alignement stratégique.
- Participer à l'élaboration d'une cartographie applicative d'une organisation.
- Accompagner une démarche de mise en cohérence de systèmes d'information inter-organisationnels.
- Comprendre les enjeux liés aux mégadonnées.
- Identifier les grandes étapes du traitement des données et des mégadonnées.
- Accompagner une démarche de mise en cohérence et en sécurité des solutions SI externalisées.
- Maîtriser les conditions de lancement d'un projet SI.
- Identifier les modalités de pilotage d'un projet SI.
- Accompagner une démarche d'élaboration de projet SI.
- Apprécier les méthodes d'amélioration de la qualité d'un projet.
- Identifier les cycles de vie d'un projet.
- Accompagner une démarche d'élaboration de cahier des charges.
- Appliquer un plan d'assurance qualité.
- Effectuer le suivi des coûts et des délais.
- Assurer le suivi du cycle de vie du projet.
- Participer aux tests d'essais.
- Accompagner la formation des utilisateurs et le déploiement de la solution.
- Assurer le suivi du contrat de maintenance.
- Accompagner une démarche d'amélioration des niveaux de services.
- Repérer les risques liés à un projet.
- Intégrer les risques identifiés d'un projet dans les contrats.
- Utiliser les outils collaboratifs au sein de l'organisation.
- Participer à la conception, à la diffusion et/ou à l'amélioration d'outils collaboratifs.
- Comprendre la logique de l'intégration des SI.

Mis à jour le 16-04-2024



Code : TEC535

Unité d'enseignement de type cours

6 crédits

Volume horaire de référence (+/- 10%) : **50 heures**

Responsabilité nationale :

EPN10 - Comptabilité Contrôle Audit (CCA) / 1

Contact national :

EPN10 - CCA - Intec

292 rue saint martin

75003 Paris

01 40 27 25 38

Service accueil-orientation

intec_accueil@lecnam.net

- Identifier les caractéristiques, les principes et les fonctionnalités des systèmes d'entreprise.
- Identifier les spécificités des progiciels de gestion intégrés.
- Apprécier le cycle de vie des systèmes d'entreprise.
- Accompagner le déploiement et/ou le renouvellement d'un système d'entreprise.
- Participer à l'évaluation d'un système d'entreprise.
- Identifier et évaluer les indicateurs de performance ou de qualité au sein d'une organisation.
- Proposer des voies d'amélioration des indicateurs existants en cohérence avec les attentes de l'organisation.
- Identifier les enjeux du contrat en cohérence avec le contexte organisationnel.
- Accompagner une démarche d'élaboration de contrat de services et de négociation avec les parties prenantes.
- Identifier et analyser les principaux coûts de la fonction systèmes d'information.
- Proposer des stratégies de réduction et/ou d'optimisation des coûts de la fonction système d'information (externalisation, open source, infogérance, mutualisation, etc.).
- Présenter l'intérêt de la facturation en interne des ressources orientées systèmes d'information.
- Accompagner une réflexion sur la diversité des tarifications des solutions SI.
- Elaborer le budget de la fonction systèmes d'information.
- Évaluer les projets systèmes d'information en termes de coûts et d'avantages.
- Proposer des critères de sélection des projets.
- Caractériser l'architecture technique d'une organisation.
- Accompagner une démarche de choix et de déploiement d'une architecture technique.
- Présenter le fonctionnement d'une infrastructure à clé publique.
- Accompagner une démarche de mise en place d'une architecture de confiance.
- Prendre les dispositions nécessaires pour garantir la continuité de l'activité.
- Déployer les garanties et assurances souscrites.
- Participer à l'élaboration de la documentation d'un audit SI (lancement, plan de travail, note de synthèse, etc.).
- Mettre en œuvre les obligations légales et réglementaires.
- Contrôler les comptes d'entités informatisées.
- Evaluer les risques d'audit.
- Identifier les étapes, les outils et les modalités d'audit et de conseils assistés.
- Choisir et utiliser un progiciel d'aide aux missions d'audit, de commissariat aux comptes, de révision et de conseil.
- Présenter les principes, risques et enjeux de l'intégration des données.
- Accompagner une démarche de visualisation, d'articulation, d'analyse et de contrôle de différents types de données.

Programme

Contenu

Partie 1. Gouvernance des systèmes d'information (SI)

Titre 1. Position de la fonction SI au sein de l'organisation

Titre 2. La stratégie SI

Titre 3. Evolution des systèmes d'information

Titre 4. Management stratégique des données (Big Data-Mégadonnées)

Partie 2. La gestion de projets SI

Titre 1. Les enjeux d'un projet

Titre 2. La mise en oeuvre d'un projet

Titre 3. Maintenance

Titre 4. Gestion des risques du projet

Titre 5. Gestion des connaissances

Partie 3. Les systèmes d'entreprise

Titre 1. La place des systèmes d'entreprises (SE)

Titre 2. Le cycle de vie des systèmes d'entreprise (SE)

Partie 4. Gestion de la performance informationnelle

Titre 1. Définition d'indicateurs

Titre 2. Le contrat de services

Titre 3. Les coûts

Titre 4. Les budgets

Titre 5. Evaluation des projets de systèmes d'information

Partie 5. Architecture et sécurité des systèmes d'information

Titre 1. Architecture technique

Titre 2. Mise en place d'une architecture de confiance

Titre 3. Surveillance et prévention

Partie 6. Audit du système d'information, conseil et reporting

Titre 1. Audit du système d'information

Titre 2. Gouvernance d'entreprise et environnement spécifique pour l'auditeur ou le conseil

Titre 3. Audit et conseils assistés

Titre 4. Contrôle et reporting

Modalités de validation

- Examen final

Description des modalités de validation

- Deux examens finaux par année universitaire (une session normale d'examen par semestre en janvier n et une session de rattrapage en septembre).
- Contrôle continu valant pour 30% de la note finale.
- Epreuve écrite d'une durée de 3 heures.
- Coefficient : 1.
- L'UE TEC535 est validée si la note obtenue à chaque examen semestriel est au moins égale à 10/20 sans note inférieure à 6/20.
- L'UE TEC535 fait partie d'un bloc d'enseignement qui regroupe les 5 UE composant l'année M1 du master CCA. L'année M1 est validée à chaque examen semestriel de chaque UE une note au moins égale à 10/20.