

# USAL1Y - Anglais : se présenter à l'écrit et à l'oral en anglais

## Présentation

### Objectifs pédagogiques

Savoir se présenter à l'écrit et à l'oral en anglais

Maîtriser les bases essentielles de la grammaire anglaise

### Compétences

Savoir construire son CV

Savoir se présenter à l'oral, répondre à un appel téléphonique en vue d'un entretien, répondre à un email

## Programme

### Contenu

- Se présenter à l'écrit et à l'oral
- Rédiger un e-mail. Distinguer les situations d'interlocution : e-mail de prise de contact ou e-mail de réponse, adressé à un collègue, à un supérieur hiérarchique, à un contact extérieur à la structure, à un client.
- Emettre et recevoir un appel téléphonique. Distinguer les situations de l'échange téléphonique.
- Renforcement de la grammaire anglaise

### Modalités de validation

- Contrôle continu

### Description des modalités de validation

Contrôle continu : jeu de rôle, devoirs, qcms

Mis à jour le 28-03-2022



**Code : USAL1Y**

Unité spécifique de type cours

2 crédits

**Responsabilité nationale :**

EPN05 - Informatique / 1

**Contact national :**

EPN05 - Informatique

2 rue Conté

accès 33.1.11B

75003 Paris

01 40 27 27 02

[secretariat.mastersibi@cnam.fr](mailto:secretariat.mastersibi@cnam.fr)