

# USAL5S - Communication écrite et orale

## Présentation

## Programme

## Contenu

### Partie 1 : Atelier entretien d'embauche

- Ecriture de CV
- Rédaction de lettres de motivation
- Situation d'entretien d'embauche

### Partie 2 : Communication Ecrite et Orale

- Les écrits en situation professionnelle (procès verbal - compte rendu - rapport technique - note de service ou décision - lettres ou notes internes)
- Méthodologie du résumé et mots clefs et application sur un texte
- La vulgarisation scientifique (comment communiquer la science en fonction des publics) et visite du musée
- Méthodologie de la rédaction du mémoire, du rapport d'activité ou de stage en entreprise
- Méthodologie de la présentation orale d'un projet en entreprise avec cas spécifique de la soutenance devant un jury.
- Évaluation : remise rapport sur un objet technique et présentation orale;

### Partie 3 : Anglais

- Cours pour la préparation des apprentis au Bulat 1

## Modalités de validation

- Contrôle continu

Valide à partir du 01-09-2024

**Code : USAL5S**

Unité spécifique de type mixte  
4 crédits

**Responsabilité nationale :**  
EPN05 - Informatique / 1