CFA006 - Bases et outils de gestion de l'entreprise

Présentation

Prérequis

Tous publics

Objectifs pédagogiques

Ce cours vise à rendre les auditeurs capables de remplir toutes les fonctions administratives d'une petite ou moyenne entreprise, en s'appuyant si besoin sur des professionnels extérieurs ou internes dont il est nécessaire de connaître les missions, les champs et les modalités d'intervention (comptable, expert comptable, avocat, etc).
Les champs couverts concernent aussi bien l'administration du personnel, la comptabilité, l'administration commerciale, les obligations fiscales, le suivi de la trésorerie. Il s'agit de maîtriser du vocabulaire, des concepts, d'être capable de rechercher, d'analyser et mettre en forme des données, de connaître le rôle et les missions des différentes administrations avec lesquelles toute entreprise est en relations. L'enseignement doit se baser sur un maximum de situations concrètes et de mise en applications (déclaration de TVA, télédéclarations, etc.).

Compétences

Être capable d'assurer la gestion comptable au quotidien d'une PME ou d'une organisation de taille modeste.

Programme

Contenu

1. La gestion comptable (30%) : Le système comptable : le contexte réglementaire ; les différentes étapes de la production comptable ; les principaux comptes (définition, principes d'enregistrement, valorisation) ; les documents de synthèse (bilan et compte de résultat) ; les principaux traitements comptable courants ; les relations avec les experts comptables et les commissaires aux comptes.

2- La gestion fiscale (10%) : La TVA et les déclarations de TVA.

3. La gestion du personnel (10%) : La paie, les déclarations sociales, les congés, le processus administratif d'embauche et de rupture du contrat de travail.

4. La gestion commerciale (10%) : La facturation, le suivi des comptes clients, le contentieux commercial.

5. La gestion budgétaire (10%) : Le processus budgétaire : caractéristiques et principes essentiels ; le budget des ventes de la masse salariale, des investissements et celui de la trésorerie.

6. La gestion financière (15%) : Les enjeux financiers des TPE/TPI : le suivi de quelques SIG et ratios de gestion ; la maîtrise du BFR ; la trésorerie.

7. Le contrôle de gestion (15%) : Introduction aux coûts partiels ; concept et calcul du seuil de rentabilité ; prévisions d'activité ; élaboration de tableaux de bord.

Modalités de validation

- Examen final

Description des modalités de validation

Examen final en juin (session 1) et septembre (session 2) + Contrôle continu sous forme de galop d'essai permettant d'obtenir jusqu'à 2 pts de bonus.

Mis à jour le 22-09-2026

Code : CFA006

Unité d'enseignement de type mixte

6 crédits

Volume horaire de référence (+/- 10%) : **50 heures**

Responsabilité nationale :
EPN10 - Comptabilité Contrôle Audit (CCA) / Grégori NOVAK

Contact national :

EPN10 - Comptabilité financière et audit - Comptabilité et contrôle de gestion

292 rue saint Martin
75003 Paris
01 40 27 21 73
Chantal Charlier
secretariat.cca@lecnam.net

Bibliographie

Titre	Auteur(s)
La comptabilité Financière - Que sais je ? PUF	B. Esnault et R. Dinasquet
Tous gestionnaires. DUNOD	X.Bouin et F.X.Simon
Le contrôle de gestion - Editeur : La Découverte - collection : repères	Alain Burlaud-C.Simon
Gestion et Finance, Terminale STMG, Tremplin, Éd. 2017	Auteurs divers
Toutes les matières BTS CG, Nathan - Réflexe - (comptabilité et gestion)	Auteurs divers