

# DRS101 - Droit du travail : relations individuelles

## Présentation

### Prérequis

Connaissances de base en droit conseillées (prérequis souhaitables UE DRS003).

### Objectifs pédagogiques

Acquérir les connaissances fondamentales en Droit du travail concernant les relations individuelles du travail (relation salarié-employeur).

Être en capacité d'identifier les solutions juridiques à des situations concrètes rencontrées dans les entreprises.

## Programme

### Contenu

*Droit du travail* : objet, champ d'application, nature, fonctions, historique.

**Sources du droit du travail** (droit international, droit de l'Union européenne, droit constitutionnel, législation, conventions et accords collectifs, contrat de travail) - (textes et jurisprudence).

**Organisation juridictionnelle** (cours et tribunaux, notamment Conseils de Prud'hommes) - **Organisation administrative** - Administration du travail (inspection du travail, Dreets, ministère du travail/organismes consultatifs et autorités indépendantes).

**Libertés et droits fondamentaux de la personne au travail** : liberté dans le travail, du travail, d'expression, etc., droit de mener une vie familiale normale, droit à la santé, etc., égalité de traitement et non discrimination.

**Pouvoir de l'employeur** : de direction/d'organisation, de contrôle et de sanction, d'évaluation du travail.

#### 1) Formation du contrat de travail

**Recrutement** : liberté de recrutement et limites, procédure de recrutement - période d'essai, etc.

##### **Contrat de**

**travail** : définition, critère, contenu, obligations, clauses contractuelles, contentieux de la requalification - indépendant/salarié

**Contrats de travail atypiques** : à durée déterminée, à temps partiel, etc. Prêts de main d'oeuvre (à but lucratif - travail temporaire, portage salarial, etc.; à but non-lucratif)

#### 2) Mise en oeuvre du contrat de travail

**Rémunération** : salaire et accessoires - primes et indemnités; Smic, RMM; salaire conventionnel (minima de branche,...) et salaire contractuel; égalité de traitement et non-discrimination; paiement et protection de la rémunération

**Temps de travail** : mesure (définitions), durée et aménagements. Repos hebdomadaire/repos dominical. Jours fériés. Congés annuels payés et autres congés.

**Santé et sécurité au travail** : obligation légale de sécurité de l'employeur. Principes de prévention et évaluation des risques. Règles d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (risques organisationnels/psychosociaux, etc.). Devoir d'alerte/droit de retrait du salarié. Formation à la sécurité. Services de prévention et de santé du travail.

**Suspension du contrat** : maladie, accident du travail/maladie professionnelle, maternité.

**Modification du contrat de travail et changement des conditions de travail** : pouvoir de l'employeur-droits du salarié - qualification/fonctions, rémunération, temps de travail, lieu de travail, etc.

**Droit disciplinaire** : règlement intérieur (contenu, procédure et recours, application); procédure

Mis à jour le 12-01-2024



**Code : DRS101**

Unité d'enseignement de type cours

6 crédits

Volume horaire de référence (+/- 10%) : **50 heures**

**Responsabilité nationale :**

EPN14 - Droit et immobilier / 1

**Contact national :**

EPN14 - Droit

2 rue Conté

75003 Paris

Yasmina NABBACH

[par\\_cnam.droit@lecnam.net](mailto:par_cnam.droit@lecnam.net)

disciplinaire et droits de la défense (procédure, sanctions, recours)

### 3) Rupture du contrat de travail

**Licenciement** : justification-cause réelle et sérieuse, motif personnel/motif économique/autre, procédures, indemnités de rupture, recours et réparations

**Autres modes de rupture du contrat** : démission, prise d'acte, résiliation judiciaire, départ à la retraite; ruptures conventionnelles - individuelle/collective; mise à la retraite, force majeure

**Délivrance de documents** : certificat

de travail, attestation Pôle emploi.

**Clauses contractuelles** : non-concurrence, dédit-formation, garantie d'emploi.

## Modalités de validation

- Contrôle continu
- Examen final

## Description des modalités de validation

**Examen final (examen terminal écrit obligatoire)** de 2h30 (deux heures trente), sans document, comprenant :

- un ou plusieurs *cas pratiques juridiques*,

et

- plusieurs *questions de cours* avec possibilité de choix

(pas de commentaire d'arrêt, ni de QCM).

**Contrôle continu** - 2 partiels facultatifs en études dirigées (la moyenne des 2 notes est uniquement prise en compte si elle est plus favorable que la note de l'examen final).

## Bibliographie

Titre	Auteur(s)
Droit du travail en pratique, 31ème édition, Éditions Eyrolles (collection Le grand livre)	Michel Miné