FAD110 - Conception et conduite de projets de formation

Mis à jour le 03-10-2025

Code : FAD110

Unité d'enseignement de type mixte

8 crédits

Volume horaire de référence (+/- 10%) : **65 heures**

Responsabilité nationale : EPN13 - Travail, Orientation, Formation, Social / Pascal ROQUET

Contact national :

EPN13 - Métiers de la formation

41 rue Gay Lussac
75005 Paris
0140272552
Coline Paita
par_metiers-formation-contact@lecnam.net

Présentation

Prérequis

Cette UE s 'adresse à tout professionnel ayant développé une approche pragmatique de la conduite de projet. Pour prendre part à cette UE, un projet de formation ou d'orientation doit être conduit en parallèle des séances d'UE.

Cette UE de fin de parcours s'adresse prioritairement aux acteurs du secteur de la formation

professionnelle (formateur, chargés ou responsables de formation, concepteur de dispositifs, coordinateur, commanditaire) dans la perspective de confronter leur expérience de la conduite de projet à un cadre méthodologique.

Dans le champ de la formation des adultes, pour les personnes ayant une courte expérience

professionnelle dans ce domaine, il est conseillé d'avoir validé préalablement :

- L'UE FAD111 - Analyse du travail et ingénierie de la formation professionnelle
- L'UE FAD114 - Développement des compétences en situation de travail

Pour les personnes n'ayant aucune expérience professionnelle dans le secteur, en plus des 2 UE ci-dessus, mieux vaut avoir validé l'UE FAD118 « Conception et pilotage d'une action de formation ».

L'UE FAD110 nécessite un terrain pour lequel chaque participant devra concevoir conduire et analyser un projet d'action au fil des séances FAD110.

Ce projet d'action - dans le champ de la formation des adultes, de l'orientation [RD1] [RD2] ou plus largement du développement des compétences - peut avoir plusieurs statuts :

- Un projet en cours d'exécution [RD3] dans un contexte professionnel (ou associatif) ;
- Un projet en cours de définition, dont le contexte est clairement repéré ;
- Un projet à évaluer en tout ou partie.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux de la demande et de la conception d'un projet
- Comprendre les caractéristiques des étapes de la vie d'un projet
- Connaître les outils d'aide à la conduite de projets
- Comprendre les dynamiques institutionnelles et leurs effets sur la gestion des projets
- Comprendre les enjeux du management de projet
- Identifier les types d'évaluation et comprendre la portée des résultats obtenus
- Savoir analyser la cohérence et la pertinence d'un projet vis-à-vis de la demande et des enjeux, ainsi que sa propre action en tan que chef de projet

Compétences

- Analyser les besoins du commanditaire
- Élaborer le phasage d'un projet
- Concevoir et piloter un projet
- Concevoir et piloter un planning
- Coordonner l'activité d'une équipe
- Mettre en place un système d'évaluation des actions menées
- Communiquer les avancées du projet
- Développer ses savoirs et ses modes d'apprentissage

Programme

Contenu

1. La notion de projet, les spécificités des projets de formation. Les différentes logiques de gestion de projet.
2. La démarche projet, les étapes et les composantes de tout projet. Les outils d'aide à la gestion de projet.
3. La dimension institutionnelle et ses effets sur le projet.
4. La posture du chef de projet, les modalités d'animation de l'équipe projet.

Modalités de validation

- Projet(s)

Description des modalités de validation

La validation de cette unité d'enseignement s'effectue par :

- La présence aux enseignements.
- La présentation individuelle orale et écrite d'un rapport d'analyse du projet.

Bibliographie

Titre	Auteur(s)
Anthropologie du projet, Paris, PUF, 1993	BOUTINET Jean-Pierre
Travailler au XXIe siècle. Des salariés en quête de reconnaissance. Paris : Robert Laffont.2015	BIGI, M. ; COUSIN, O. ; MÉDA, D. ; SIBAUD, L. ; WIEVIORKA
Du management des compétences au management du travail. Lyon : Anact éditions. 2009	DEVIN, B., JOUVENOT, C. & LOISIL, F.
Le management de projets de formation, Bruxelles : de Boeck, 2007	BACH Pierre
Manuel d'audit du Management des Ressources Humaines. Paris : Ed. Liaisons. 2009	MEIGNANT, A.