FPG116 - Pratiques des logiciels du gestionnaire de paie

Présentation

Prérequis

Nécessité d'avoir validé FPG 104 au préalable.
La pratique des bases d'Excel est nécessaire pour pouvoir aborder les approfondissements nécessaires au gestionnaire de paie.

Objectifs pédagogiques

Connaître et pratiquer la mise en œuvre du logiciel de paie

Compétences

Maîtrise de l'ensemble du processus de paie à travers l'apprentissage d'au moins un outil logiciel dédié.
Entrainement aux extractions pour la réalisation de consolidations, liasses administratives et tableaux de bords
Liens amont et aval de l'outil de paie avec les autres outils de gestion (tableurs, gestion des temps et des présences, budgets formation etc...)

Programme

Contenu

- Initialisation d'une société
- Élaboration des paies
- Calculs et éditions des états
- Approfondissements d'Excel
- Import/Export de données
- Réalisation d'analyses et de tableaux de bords de données sociales

L'enseignement se déroule en présentiel en salle informatique

Modalités de validation

- Contrôle continu
- Examen final

Description des modalités de validation

Traitement individuel, en contrôle continu, d'un dossier de paie enchaînant les manipulations de l'outil tout au long des séances.

Possibilité d'examen, selon les enseignants

Mis à jour le 16-04-2024

Code : FPG116

Unité d'enseignement de type cours

6 crédits

Volume horaire de référence (+/- 10%) : **50 heures**

Responsabilité nationale :
EPN16 - Innovation / Anne-Françoise BENDER

Contact national :

EPN16 Innovation

2 rue conté
39.2.61
75003 Paris
01 58 80 86 39
Molka hedhli
molka.hedhli@lecnam.net