

# NTD003 - Conduire un projet d'archivage/records management

## Présentation

### Prérequis

Public concerné : professionnels en poste impliqués ou susceptibles d'être impliqués dans un projet d'archivage managérial/records management, quel que soit son profil : chef de projet en ingénierie documentaire, chef de projet en informatique, documentaliste, archiviste, informaticien, qualitatif, auditeur, responsable sécurité de l'information, auditeur, consultant ; tout professionnel désireux de se réorienter dans ce secteur.

### Objectifs pédagogiques

Donner aux chefs de projet une méthode rigoureuse pour évaluer la faisabilité de leur projet Record Management et le mettre en œuvre.

### Compétences

- analyse du contexte, des enjeux et des acteurs de l'archivage en entreprise
- maîtrise de la méthode DIRKS et des techniques d'évaluation de la qualité de l'archivage
- connaissance des fonctionnalités et des solutions d'archivage / records management
- connaissance des normes pour l'archivage électronique : MoReq2, NF Z42-013, OAIS, CIA

## Programme

🌟 Valide le 18-01-2019

**Code : NTD003**

6 crédits

**Responsabilité nationale :**  
EPN15 - Stratégies / Ghislaine CHARTRON

**Contact national :**

Equipe pédagogique  
Information et documentation  
33.3.16, 2 rue Conté  
75003 Paris  
01 40 27 20 36  
Jérôme Braemer  
[jerome.braemer@cnam.fr](mailto:jerome.braemer@cnam.fr)