NTD104 - Méthodes des archives orales

Mis à jour le 29-01-2024

Code : NTD104

Unité d'enseignement de type mixte

6 crédits

Volume horaire de référence (+/- 10%) : **50 heures**

Responsabilité nationale : EPN15 - Stratégies / Claire SCOPSI

Contact national :

EPN15 -INTD

2 rue conté
75003 Paris

Claire Scopsi
claire.scopsi@lecnam.net

Présentation

Prérequis

- **Disposer d'un enregistreur numérique et/ou une webcam ou camera numérique ou smartphone pour filmer et/ou enregistrer**

Cette unité, qui peut être suivie indépendamment, fait partie du programme de la Licence professionnelle Métiers de l'information : Archives, médiation et patrimoine.

ATTENTION : L'inscription pour la - Licence professionnelle Métiers de l'information : Archives, médiation et patrimoine - est indépendante de l'inscription aux unités d'enseignement qui la composent (dépôt d'un dossier de candidature pour la LP). Même si les unités ont été obtenues, le diplôme ne pourra être délivré que si le dossier de candidature a été validé.

Objectifs pédagogiques

Préparation, captation et traitement documentaire des enregistrements de témoins

Compétences

Mener une enquête ou collecte dans le respect des droits applicables (droits d'auteur, droit à la vie privée, droit de l'image et la voix)

Etablir un contrat de diffusion

Produire les dossiers contextuels et descriptions attendus dans le cadre d'un archivage.

Programme

Contenu

cours : Connaitre de l'histoire et de l'actualité des pratiques professionnelles des archives orales et des collectes de témoignages .
cours : Mener une enquête ou collecte : préparation et captation d'entretiens et traitement documentaire des enregistrements, dans le respects des droits applicables et de l'éthique professionnelle
cours : Etablir un contrat de diffusion
Exercices pratiques : Produire les dossiers contextuels attendus dans le cadre d'archives orales : dossier du témoin, contrats, carnet d'entretiens
Exercice pratique : Préparer et réaliser l'enregistrement d'un témoin (audio ou audiovisuel). Décrire les documents produits

Modalités de validation

- Contrôle continu

Description des modalités de validation

Contrôle continu. Mise en situation professionnelle à réaliser individuellement tout au long de l'UE.

3 livrables distincts, à rendre à 3 étapes, comportant :

La préparation et la réalisation d'un entretien. Le traitement de la captation par fiche chronothématique et la réalisation d'un dossier de contexte.

Bibliographie

Titre	Auteur(s)

Les archives orales. Véronique Ginouvès; Isabelle Gras. La diffusion numérique des données en SHS - Guide de bonnes pratiques éthiques et juridiques, Presses universitaires de Provence, 2018, Digitales, 9791032001790. hal-01961102

Florence Descamps