

# TEC123 - Communication professionnelle

## Présentation

### Prérequis

Sont autorisés à s'inscrire à cette formation, les candidats titulaires de l'un des titres ou diplômes suivants :

- baccalauréat ;
- titre ou diplôme admis en dispense du baccalauréat en vue d'une inscription dans les universités ;
- titre ou diplôme étranger permettant l'accès à l'enseignement supérieur dans le pays de délivrance (les candidats doivent en apporter la preuve en fournissant une attestation de comparabilité du CIEP ENIC-NARIC) ;
- diplôme homologué niveaux I, II, III ou IV figurant sur l'arrêté du 17 juin 1980 modifié fixant la liste d'homologation de titres et diplômes de l'enseignement technologique (<https://www.francecompetences.fr/>) ;
- diplômes enregistrés aux niveaux I, II, III et IV du répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) ;
- Accès dérogatoire par une VAPP prononcée par l'INTEC au vu des études, formations et expérience professionnelle ou personnelle.

## Objectifs pédagogiques

Cette unité d'enseignement constitutive du DGC de l'INTEC vise à préparer l'insertion professionnelle des futurs diplômés. Elle repose à la fois sur :

- l'acquisition de méthodes de communication professionnelle écrite et orale ;
- la mise en pratique de ces techniques au travers d'un stage d'une durée d'au moins huit semaines . le stage a pour but :
  - \* de permettre au candidat de prendre contact avec le monde professionnel,
  - \* d'observer le fonctionnement d'une organisation et de le rapprocher des connaissances acquises au travers des programmes des différentes unités d'enseignement et actualisées notamment par le biais d'une veille informationnelle,
  - \* d'appliquer les concepts et les méthodes décrites dans les parties 1 et 2 du programme de cette unité d'enseignement.
- la prise de connaissance de la réalité des relations professionnelles dans les domaines étudiés au sein des unités composant le DGC/DCG ;
- la rédaction d'un rapport lié à ce stage ;
- la soutenance de ce rapport.

Elle prépare également à l'épreuve 13 du DCG de l'Etat.

## Compétences

L'information et la communication.

Méthodologie de la présentation de documents techniques et professionnels.

## Programme

### Contenu

PARTIE 1. L'INFORMATION

I. La recherche d'informations

II. La veille informationnelle

✿ Valide le 19-06-2019

**Code : TEC123**

0 crédits

**Responsabilité nationale :**

EPN10 - Comptabilité

Contrôle Audit (CCA) / Hien

laetitia DO BENOIT

**Contact national :**

EPN10 - CCA - Intec

40 rue des jeûneurs

75002 Paris

01 40 27 25 38

Service accueil-orientation

[intec\\_accueil@lecnam.net](mailto:intec_accueil@lecnam.net)

## PARTIE 2. LA COMMUNICATION ET LE TRAVAIL COLLABORATIF

I. Les caractéristiques et enjeux d'une communication professionnelle ;

II. Les supports de la communication ;

III. Le partage et l'échange d'informations

## PARTIE 3. LE STAGE

Le stage (ou l'activité professionnelle servant de référence) doit être accompli dans un cabinet d'expertise comptable ou dans les services comptables et financiers d'une entreprise, d'une collectivité publique ou d'une association.

## Modalités de validation

- Examen final

## Description des modalités de validation

- Examen final oral d'une durée d'une heure maximum.

- Coefficient : 1.

- Note éliminatoire inférieure à 6/20 éliminatoire.

La réussite à cette unité d'enseignement permet l'acquisition du bloc de compétences correspondant.