TEC213 - Contrôle de gestion et stratégie

Mis à jour le 19-02-2026

Code : TEC213

Unité d'enseignement de type cours

20 crédits

Responsabilité nationale :
EPN10 - Comptabilité Contrôle Audit (CCA) / Xavier LEPERS

Contact national :
EPN10 - CCA - Intec

292 rue saint martin
75003 Paris
01 40 27 25 38
Service accueil-orientation
intec_accueil@lecnam.net

Présentation

Prérequis

Sont autorisés à suivre cette formation, les candidats titulaires de l'un des titres ou diplômes suivants :

- Diplôme de gestion et de comptabilité (DGC) du Cnam-Intec
- Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) de l'État
- Titre ou diplôme admis en dispense du DCG État
- Diplôme d'études comptables et financières (DECF) État
- Master ou diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un État membre de l'Espace européen de l'enseignement supérieur
- Titre de responsable comptable du Cnam (*N.B. : Ce titre ne donne pas accès aux épreuves du DSCG Etat*)
- Accès dérogatoire par une VAPP prononcée par le Cnam-Intec, au vu des études, formations et expérience professionnelle ou personnelle
- Et, à titre dérogatoire, les personnes non titulaires de l'un des titres ou diplômes exigés ci-dessus sous réserve qu'ils remplissent les conditions pré-requises pour s'inscrire à cette UE : avoir obtenu, au préalable, une note égale ou supérieure à 10/20 aux UE TEC117 et TEC121 du DGC Intec ou du DCG Etat (N.B. : Cette procédure dérogatoire d'inscription ne s'applique pas aux examens de l'Etat).

Objectifs pédagogiques

- Identifier les différentes formes structurelles.
- Caractériser les avantages et les inconvénients de chaque forme structurelle.
- Identifier le rôle de la fonction contrôle de gestion selon les organisations.
- Analyser la place du contrôle de gestion dans la mise en œuvre du développement durable et de la responsabilité sociale de l’entreprise (matrices de matérialité, indicateurs RSE).
- Identifier le rôle des nouvelles technologies utiles au contrôle de gestion.
- Identifier les différentes étapes d’un diagnostic stratégique.
- Mettre en œuvre des méthodes d’analyse des environnements externe et interne de l’entité. Repérer les différentes stratégies d’une organisation.
- Caractériser les différentes modalités de développement.
- Identifier les risques de l’entité (criticité du risque).
- Différencier les différents types d’audit et de contrôle.
- Déterminer la contribution du contrôle de gestion à la maitrise des risques.
- Distinguer les différents modes de communication.
- Caractériser les différents types de relations clients.
- Repérer et qualifier l’offre de valeur de l’organisation.
- Apprécier la pertinence de la politique marketing de l’entité.
- Identifier les différentes politiques de gestion du périmètre.
- Distinguer les avantages et les inconvénients de chaque politique.
- Apprécier la politique de prix de cession interne.
- Traduire en plans prévisionnels les choix découlant des diagnostics stratégiques.
- Analyser un business model.
- Cartographier les parties prenantes et leurs attentes.
- Qualifier les types de gouvernance.
- Identifier les enjeux du changement.
- Apprécier les connexions entre stratégie et organisation.
- Apprécier les leviers mobilisés dans la conduite du changement.
- Distinguer les différents styles de conduite de changement.
- Mettre en œuvre les outils de suivi : gestion des projets, ordonnancement.
- Mettre en œuvre des démarches de progrès continu.
- Analyser les coûts cibles.
- Analyser la valeur.
- Identifier les indicateurs clés de performance.

- Analyser la performance globale d’une organisation
- Définir et analyser des tableaux de bord sociaux. Calculer les écarts et les effets de la masse salariale.
- Définir et analyser une politique de GPEC et GEPP.
- Identifier les différents niveaux de gestion des compétences.
- Apprécier un mode de rémunération et de valorisation des compétences.
- Déterminer les enjeux de la gestion des connaissances pour l’organisation.

Compétences

Savoir analyser l'environnement de l'entreprise

Proposer des solutions face à des problèmes de gestion

Maîtriser les indicateurs de performance en management et contrôle de gestion

Recommander des voies d'amélioration

Programme

Contenu

Partie 1. Gouvernance et contrôle de gestion
Chapitre 1. Contrôle de gestion, contrôle organisationnel et contrôleur de gestion

Chapitre 2. Exercice du pouvoir et contrôle de gestion

Chapitre 3. Gouvernance d'entreprise et contrôle de gestion

Partie 2. Management stratégique

Chapitre 1. La stratégie et le management stratégique

Chapitre 2. Le management stratégique et le SCDG

Chapitre 3. Le "pilotage" stratégique et ses outils

Partie 3. Organisation et contrôle de gestion

Chapitre 1. Organisation: structure et dynamique

Chapitre 2. Mise en oeuvre des stratégies et choix d'organisation

Chapitre 3. Organisation, système d'information et contrôle.

Partie 4. Gestion des ressources humaines et contrôle de gestion

Chapitre 1. Une fonction transversale difficilement évaluable

Chapitre 2. La gestion des compétences

Chapitre 3. La gestion du changement

Chapitre 4. La gestion des rémunérations et le contrôle de gestion

Chapitre 5. Les tableaux de bord sociaux

Chapitre 6. La gestion des ressources humaines et le contrôle de gestion dans le secteur public

Modalités de validation

- Examen final

Description des modalités de validation

- Examen final écrit d'une durée de 4 heures.

- Coefficient : 1,5.

- Note inférieure à 6/20 éliminatoire.

La réussite à cette unité d'enseignement permet l'acquisition du bloc de compétences correspondant.