

# TEC217 - Relations professionnelles 2

## Présentation

### Prérequis

Sont autorisés à suivre cette formation, les candidats titulaires de l'un des titres ou diplômes suivants :

- Diplôme de gestion et de comptabilité (DGC) du Cnam-Intec
- Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) de l'État
- Titre ou diplôme admis en dispense du DCG État
- Diplôme d'études comptables et financières (DECF) État
- Master ou diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un État membre de l'Espace européen de l'enseignement supérieur
- Titre de responsable comptable du Cnam (*N.B. : Ce titre ne donne pas accès aux épreuves du DSCG Etat*)
- Accès dérogatoire par une VAP85 prononcée par le Cnam-Intec, au vu des études, formations et expérience professionnelle ou personnelle
- Et, à titre dérogatoire, les personnes non titulaires de l'un des titres ou diplômes exigés ci-dessus sous réserve qu'ils remplissent les conditions pré-requises pour s'inscrire à cette UE : avoir obtenu, au préalable, une note égale ou supérieure à 10/20 à l'UE TEC123 du DGC Intec ou du DCG Etat (*N.B. : Cette procédure dérogatoire d'inscription ne s'applique pas aux examens de l'Etat*).

## Objectifs pédagogiques

Cette unité d'enseignement - constitutive du DSGC de l'INTEC - vise à préparer l'insertion professionnelle des futurs diplômés en faisant le lien entre leur formation théorique et une pratique professionnelle. Elle valide les compétences suivantes :

- la maîtrise de techniques de communication professionnelle écrites et orales ;
- la maîtrise des techniques de collecte et de traitement de l'information (sources documentaires, enquêtes, sondages) ;
- la maîtrise des grandes questions épistémologiques et des principales méthodes applicables à la recherche en gestion ;
- l'aptitude à rédiger un mémoire faisant le lien entre théorie et pratique professionnelle et faisant ressortir une problématique ;
- l'aptitude à présenter oralement et à soutenir les résultats de ce travail de réflexion.

## Programme

### Contenu

#### SÉRIE 1

##### PARTIE 1. L'INFORMATION ET LA COMMUNICATION

Titre 1. Les sciences de l'information et de la communication (SIC)

Chapitre 1. Le cadrage théorique

Chapitre 2. Champs et objets d'étude des SIC

Titre 2. La recherche d'information

Chapitre 1. L'information et la documentation

Chapitre 2. Les enquêtes

Titre 3. Exercices autocorrigés

##### PARTIE 2. PRÉSENTATION DES DOCUMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS

Titre 1. La rédaction des principaux écrits professionnels

Chapitre 1. Les écrits professionnels courts

Chapitre 2. Les écrits professionnels longs

Titre 2. La présentation orale de documents

🌟 Valide le 20-02-2019

**Code : TEC217**

0 crédits

**Responsabilité nationale :**

EPN10 - Comptabilité

Contrôle Audit (CCA) / Hien

laetitia DO BENOIT

**Contact national :**

EPN10 - CCA - Intec

40 rue des jeûneurs

75002 Paris

Service accueil-orientation

[intec\\_accueil@lecnam.net](mailto:intec_accueil@lecnam.net)

Chapitre 1. Présentation - représentation

Chapitre 2. Le contenu d'une présentation orale

Chapitre 3. La structure de l'exposé

Chapitre 4. La préparation de la présentation orale

Titre 3. Exercices autocorrigés

### PARTIE 3. ÉPISTÉMOLOGIE ET MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE EN GESTION

Titre 1. Épistémologie

Chapitre 1. Définitions

Chapitre 2. Les différents paradigmes épistémologiques

Titre 2. Méthodologie

Chapitre 1. Définitions et démarches intellectuelles

Chapitre 2. Les étapes de la recherche

Titre 3. Panorama de la recherche en comptabilité, contrôle et audit

Chapitre 1. La recherche comptable

Chapitre 2. Les courants de recherche

Titre 4. Exercices autocorrigés

### SÉRIE 2

### PARTIE 4. ORGANISATION DE L'ÉPREUVE ET DE LA PRÉPARATION

Titre 1. Les trois parties de l'examen

Chapitre 1. Première partie, première étape : la notice d'agrément

Chapitre 2. Deuxième partie, deuxième étape : le mémoire

Chapitre 3. Troisième partie, troisième étape : la soutenance

Titre 2. La préparation

Chapitre 1. Le cours : la méthode

Chapitre 2. Les fiches de synthèse : le suivi

Titre 3. La gestion du projet

Chapitre 1. Les trois démarches intellectuelles

Chapitre 2. Le programme

Chapitre 3. « Votre » calendrier

### PARTIE 5. OBJECTIFS ET MOYENS

Titre 1. Le mémoire de l'UE 217

Chapitre 1. Un travail de réflexion

Chapitre 2. Un travail d'expression et de communication

Titre 2. Les moyens

Chapitre 1. Un terrain : le stage ou la pratique professionnelle

Chapitre 2. Les outils : démarches et méthodes de recherche intellectuelles

### PARTIE 6. CONCEPTION DU MÉMOIRE

Titre 1. La définition du sujet

Chapitre 1. Le « bon » sujet

Chapitre 2. « La » question pertinente

Chapitre 3. « Sa » problématique

Chapitre 4. Une ou des hypothèse(s)

Titre 2. La documentation

Chapitre 1. La documentation bibliographique

Chapitre 2. La documentation/le terrain

Chapitre 3. Le plan de recherche

Titre 3. La mise en oeuvre de la recherche

Chapitre 1. Suivre le plan de recherche

Chapitre 2. Garder l'esprit ouvert

### PARTIE 7. RÉDACTION DU MÉMOIRE

Titre 1. La définition du genre de texte

Chapitre 1. Les genres de texte

Chapitre 2. Le genre du mémoire

Titre 2. La composition des plans de rédaction

Chapitre 1. La composition du plan : méthode

Chapitre 2. Les différents types de plan

Titre 3. L'écriture et l'édition

Chapitre 1. Un ton et des qualités d'écriture « professionnels »

Chapitre 2. Les règles d'édition

PARTIE 8. SOUTENANCE DU MÉMOIRE

Titre 1. L'épreuve d'examen

Chapitre 1. Objectif

Chapitre 2. Le déroulement de l'épreuve

Titre 2. La préparation

Chapitre 1. Le contenu de l'exposé

Chapitre 2. Le plan

Titre 3. Le jour de l'épreuve

Chapitre 1. L'entrée en matière

Chapitre 2. L'exposé

Chapitre 3. L'échange

## Modalités de validation

- Examen final
- Mémoire

## Description des modalités de validation

- Examen final oral d'une durée de 1 heure (soutenance d'un mémoire devant un jury).
- Coefficient : 1.
- Note inférieure à 6/20 éliminatoire.