TEC218 - Anglais des affaires

Mis à jour le 26-11-2025

Code : TEC218

Unité d'enseignement de type cours

15 crédits

Responsabilité nationale :
EPN10 - Comptabilité Contrôle Audit (CCA) / Ni XIAO

Contact national :
EPN10 - CCA - Intec

292 rue saint martin
75003 Paris
01 40 27 25 38
Service accueil-orientation
intec_accueil@lecnam.net

Présentation

Prérequis

Sont autorisés à suivre cette formation, les candidats titulaires de l'un des titres ou diplômes suivants :

- Diplôme de gestion et de comptabilité (DGC) du Cnam-Intec
- Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) de l'État
- Titre ou diplôme admis en dispense du DCG État
- Diplôme d'études comptables et financières (DECF) État
- Master ou diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un État membre de l'Espace européen de l'enseignement supérieur
- Titre de responsable comptable du Cnam (*N.B. : Ce titre ne donne pas accès aux épreuves du DSCG Etat*)
- Accès dérogatoire par une VAPP prononcée par le Cnam-Intec, au vu des études, formations et expérience professionnelle ou personnelle
- Et, à titre dérogatoire, les personnes non titulaires de l'un des titres ou diplômes exigés ci-dessus sous réserve qu'ils remplissent les conditions pré-requises pour s'inscrire à cette UE : avoir obtenu, au préalable, une note égale ou supérieure à 10/20 aux UE TEC115 et TEC122 du DGC Intec ou du DCG Etat (N.B. : Cette procédure dérogatoire d'inscription ne s'applique pas aux examens de l'Etat).

Objectifs pédagogiques

Cette unité d'enseignement conduit à préparer une épreuve ayant pour but de montrer la capacité du candidat à maîtriser l'anglais des affaires en présentant et défendant un point de vue à partir d'un court document écrit en langue anglaise ou un article de presse, à le présenter de façon convaincante aux membres du jury, en langue anglaise.

Pour permettre de tester de façon pertinente les aptitudes recherchées, le sujet proposé au candidat sera tiré de l'un des thèmes précisés dans le programme.

Compétences

- Dégager une problématique à partir d'un sujet donné;
- Construire un exposé structuré;
- S'exprimer de façon rigoureuse en anglais;
- Défendre ses positions de façon argumentée;
- Mobiliser de façon pertinente un vocabulaire lié à l'anglais des affaires;
- Intégrer à bon escient dans le discours les faits d'actualité.

Programme

Contenu

Thèmes:

1. Finance : Banking / Venture capital / Stocks and shares / Derivates / International financial market / Financial Disclosure

2. Accounting and auditing : Standards / Financial statements / Intangibles / Management control / Management accounting systems

3. Governance and corporate social responsibility : Stakeholders / Governance

4. Information systems and new technologies : Information systems (IS) / Digital devices / Security and quality of IS / Management and information and communication technologies

5. Management, Human Ressources and Strategy : Management / Work and motivation / Company structure / Managing across cultures / Recruitment / Communication / Strategy and business growth

6. Production : Production / Logistics / Quality / Innovations

7. Marketing : Products / Marketing / Advertising and communication / Marketing and information and communication technologies

Modalités de validation

- Examen final

Description des modalités de validation

- Examen final oral d'une durée de 1,5 heure (une heure de préparation+30 minutes pour l'entretien).

- Coefficient : 1.

- Note inférieure à 6/20 éliminatoire.