

# US1718 - Management de projet

🌟 Valide le 25-03-2019

## Présentation

**Code : US1718**

## Prérequis

8 crédits

Ce cours n'est ouvert qu'aux personnes inscrites au **Master 2 en sciences de gestion option Gestion de projet et d'affaires**.

**Responsabilité nationale :**  
EPN15 - Stratégies / Thomas  
DURAND

## Objectifs pédagogiques

Préparer les auditeurs à occuper les différents rôles qu'un manager peut être amené à tenir dans un projet : faire réaliser un projet (chef de projet du client), concevoir et réaliser la solution (chef de projet du réalisateur), être membre d'une équipe projet (contributeur) ou, plus généralement, être impliqué dans un projet (autre partie prenante). Fournir aux auditeurs les connaissances, les méthodes et l'entraînement pratique suffisants pour qu'ils soient opérationnels dans chacun de ces rôles.

**Contact national :**

EPN 15 stratégies  
31.2.35, 2 rue Conté  
75003 Paris  
01 40 27 27 27, 01 40 27 23  
43  
Lydia Careba  
[lydia.careba@lecnam.net](mailto:lydia.careba@lecnam.net)

## Compétences

· Situer le projet dans la stratégie de l'organisation · Commanditer un projet (le maître d'ouvrage) · Définir, organiser et conduire un projet (le maître d'oeuvre et le chef de projet) · Travailler avec des contributeurs (internes, externes), des sous-traitants

## Programme

### Contenu

Introduction au mode projet

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Pourquoi le mode projet ?
- Les différentes organisations et leurs aptitudes à accueillir le mode projet
- Le cycle de vie du produit, du projet
- Cycle de développement des projets : en cascade, itératif, incrémental, méthodes agiles
- Vocabulaire du projet : livrable, jalon, parties prenantes

Initialisation du projet Justification du projet

- Le besoin / l'opportunité à l'origine du projet
- Analyse des parties prenantes
- Analyse de la valeur, business case
- Analyse des risques stratégiques
- Démontrer l'adéquation du projet avec la politique de l'organisation
- Note de cadrage, charte du projet

Plan de Management du Projet (PMP)

- Objet du PMP
- Éléments constitutifs

Préparation du projet Etudier la faisabilité

- Obtenir l'expression fonctionnelle du besoin
- Vérifier la faisabilité : recherche de concepts de solution
- Choisir un concept de solution

Spécifier le produit du projet

- Rédiger la Spécification technique de besoin (STB)

- Etablir la structure de découpage du produit (PBS)

#### Identifier les travaux à réaliser

- Etablir la structure de découpage du travail (WBS, lots de travaux)
- Architecturer le projet
- Documenter la WBS : fiche de lot de travaux

#### Planifier les délais

- Définir les dépendances entre tâches
- Construire le réseau de tâches
- Estimer les durées, techniques d'estimations
- Calculer les marges et déterminer le chemin critique
- Calculer la durée du projet
- Établir le diagramme de Gantt

#### Définir les besoins en ressources et les plans de charge

- Identifier, obtenir et affecter les ressources
- Définir les rôles (RACI)
- Etablir la structure de découpage des ressources (RBS)
- Calculer les plans de charge et repérer les sur affectations
- Niveler les plans de charge

#### Définir des jalons pour suivre et contrôler le projet

- Analyser les contraintes sur les jalons
- Piloter par les jalons et les risques

#### Construire le budget du projet

- Les différents types de coûts
- Etablir le budget
- Prévoir des provisions pour aléas techniques
- Construire la courbe de trésorerie (S curve)

#### Réalisation du projet Contrôle et suivi de l'avancement

- Les éléments-clés du contrôle et du reporting
- Mesurer l'avancement en délais et en coût
- Mesurer l'avancement physique
- Piloter le projet par la méthode de la valeur acquise
- Construire des rapports d'avancement

#### Opérations de réception

- Intégration, Vérification, Validation (IIV)
- Importance contractuelle de la réception

#### Clôture du projet

- Mise en exploitation, transfert à l'exploitant
- Levée des réserves, solde des contrats
- Maintien en conditions opérationnelles (MCO)

#### Les processus clefs Processus de management des risques

- Identifier les risques
- Évaluer la vraisemblance et l'impact des risques
- Classe de criticité, matrice de criticité
- Etablir le registre des risques
- Choisir une stratégie de réponse au risque

#### Processus de management des communications

- Identifier les besoins en communications des parties prenantes
- Construire le plan de management des communications

#### Processus de management de la qualité

- Eléments clefs et bénéfices attendus d'une méthodologie
- Présentation des principaux référentiels méthodologiques
- Mise en œuvre d'un plan qualité

#### Processus de management du changement

- Problématique de la gestion du changement
- Description du processus associé
- Présentation de documents types

#### Processus de management des approvisionnements

- Typologies de contrats
- La recherche de l'équilibre entre obligations clients et fournisseurs

#### La gestion de la relation client Les grands principes

- Etablir et maintenir la confiance
- Comprendre le métier du client
- Communiquer efficacement, négocier gagnant - gagnant

#### La relation maîtrise d'ouvrage - maîtrise d'œuvre

- Droits - Devoirs et périmètre de responsabilité de la maîtrise d'ouvrage
- Droits - Devoirs et responsabilités de la maîtrise d'œuvre
- La gestion de la relation maîtrise d'ouvrage - maîtrise d'œuvre

#### L'élaboration du cahier des charges

- Le recueil et la formalisation du besoin
- La recherche des priorités
- La constitution du cahier des charges
- Présentation de documents types

#### Les comités et les instances

- Comité de pilotage
- Comité de projets
- Comité de gestion du changement
- Comité utilisateur

#### Les appels d'offres

- Le processus
- Le cas des marchés publics
- Les écueils

## Description des modalités de validation

Travail en groupe et examen général

## Bibliographie

<b>Titre</b>	<b>Auteur(s)</b>
- Le management de projet, AFNOR	AFITEP (2000)
Guide PMBOK 5th edition	PMI (2014)
- Techniques d'analyse de projets, Dunod	Vallet Gilles (2005)

Techniques de planification de projets, Dunod	Vallet Gilles (2003) -
Techniques de suivi de projets, Dunod	Vallet Gilles (2003) -
Réussir l'analyse des besoins, Eyrolles éd.	Des Mesnards (2007)
Expression du besoin et cahier des charges fonctionnel, AFNOR	Bernard-Bouissières Jacques (2008)
L'auto qui n'existait pas, Dunod	Midler Ch. (2004)
Management de projet, Dunod	Clifford F. Gray, Erik W. Larson (2014)
Project pour l'entreprise. Microsoft Press	Biafore B. (2006)