

# US174C - Management de projet

## Présentation

### Prérequis

Auditeur engagé dans un projet entrepreneurial de développement d'activité, de création ou de reprise d'entreprise.

### Objectifs pédagogiques

- Inciter à la réflexion globale et à la prise de hauteur et renforcer les capacités d'analyse et de synthèse
- Développer la culture de la formalisation et de la validation écrite
- Faire connaître et initier l'application d'une méthode opérationnelle de management de projet dédié aux processus entrepreneuriaux

### Compétences

- Connaître et mettre en pratique les phases d'élaboration d'un projet : finalité, objectifs, actions à mettre en œuvre, indicateurs de suivi, suivi du réalisé et actions correctives, bilan
- Etre en capacité de défendre/valider un projet dans un contexte de risques maîtrisés, à travers une communication orale convaincante et synthétique, et une formalisation écrite du projet

### Compétences

- Connaître et mettre en pratique les phases d'élaboration d'un projet : finalité, objectifs, actions à mettre en œuvre, indicateurs de suivi, suivi du réalisé et actions correctives, bilan
- Etre en capacité de défendre/valider un projet dans un contexte de risques maîtrisés, à travers une communication orale convaincante et synthétique, et une formalisation écrite du projet

## Programme

### Contenu

#### 1- Passer de l'activité au mode projet

- Cadrage général / Définition
- Historique sommaire du management de projet
- Activité traditionnelle / Projet : organisation, positionnement, intégration
- Le triangle Qualité / Coût / Délais
- Définir le contexte, les enjeux, les objectifs à atteindre et les critères d'évaluation

#### 2- Mode projet : un processus

- Concevoir, planifier, coordonner et contrôler les actions à mettre en œuvre, en gérant les ressources humaines, financières et matérielles disponibles
- Construire et animer une équipe, en tenant compte des caractéristiques et contraintes particulières du projet
- Piloter le projet dans sa phase d'exécution, du lancement au bilan technique, humain et financier
- Les typologies d'acteurs
- Communiquer avec l'ensemble des parties concernées

Mis à jour le 16-01-2024



**Code : US174C**

Unité spécifique de type mixte  
2 crédits

**Responsabilité nationale :**  
EPN11 - Territoires / 1

**Contact national :**

Cnam entrepreneur(s)  
4 rue du Docteur Heydenreich  
CS 65228  
54052 Nancy cedex  
03 83 85 49 00

### **3- Synthèse des bonnes pratiques et des choses à éviter en management de projet autour des points suivants**

- Suis-je crédible ?
- Par où commencer ?
- Quelle organisation pour mon projet ?
- Comment fédérer mon équipe projet ?
- Comment conduire le changement ?

### **Modalités de validation**

- Contrôle continu
- Projet(s)

### **Description des modalités de validation**

- Remise de la « synthèse AGIR projet », onglet 11 de l'outil AGIR (50 %)

**Présentation orale de cette synthèse (50%)**