

US2409 - Dématérialisation, GED et records management

Présentation

Prérequis

inscrit au diplôme CPN31, Titre 1 "Chef de projet en ingénierie documentaire et gestion des connaissances", INTD

Objectifs pédagogiques

Le Chef de projet en ingénierie documentaire et gestion des connaissances doit être capable de préconiser des recommandations pour les besoins de dématérialisation des documents. Par ailleurs, il sait préconiser une solution de gestion électronique des documents et conduire une politique d'archivage des documents engageant pour l'organisation. Il connaît les logiciels métiers et sait travailler avec des sociétés partenaires.

Compétences

- Connaître les fondamentaux GED / Records management dans les entreprises ou organismes à l'heure du tout numérique
- Connaître l'environnement normatif et réglementaire RM
- Maîtriser, contrôler la documentation technique (Doc control).
- Identifier les processus informationnels et élaborer un schéma de gouvernance pour la gestion documentaire au sein d'une organisation
- Prescrire des solutions managériales et techniques GED / Records management
- Savoir établir un plan de numérisation, dématérialisation et savoir préconiser des solutions technologiques

Programme

Contenu

- Fondamentaux GED-RM-Archivage : concepts, usages, fonctionnalités, normes de conservation numérique, offre logicielle
- Pratiques de gestion des documents : processus, acteurs, systèmes d'information liés, règles
- Organisation du cycle de vie des documents en fonction des processus métiers et de leur valeur probatoire et réglementaire
- Elaboration et mise en œuvre d'un schéma de gouvernance pour la gestion documentaire adapté à l'organisation : modèles de métadonnées, plan de classement d'activités, référentiel de conservation, solutions managériales et techniques de GED-RM
- Fondamentaux et spécificités de la gestion des documents techniques (GED technique)

Modalités de validation

- Projet(s)

🌟 Valide le 18-01-2019

Code : US2409

6 crédits

Responsabilité nationale :
EPN15 - Stratégies / Ghislaine CHARTRON

Contact national :

EPN15 Stratégies - Institut national des techniques de la documentation (INTD)

case courrier n°26 EPN15 2, rue Conté

75003 Paris

01 40 27 25 16

Lara KOKOLO-HUBERDEAU

lara.kokolo_huberdeau@cnam.fr