

US240P - Information et entreprise

Présentation

Prérequis

Élèves inscrits à la licence professionnelle Métiers de l'information : veille et gestion des ressources documentaires - Parcours Documentaliste d'entreprise et métiers de l'infodoc, en partenariat avec l'IRTD.

Objectifs pédagogiques

S'initier à la gestion de l'information en entreprise. Maîtriser les concepts et l'organisation de la fonction documentaire et l'unité documentaire dans l'entreprise.

Compétences

Pilotage d'une entité de gestion de l'information en entreprise

- Gérer et piloter une structure documentaire en appliquant les règles du droit de l'information.
- Communiquer avec les parties prenantes internes et externes de l'entité chargée de la gestion de l'information dans l'organisation.
- Réaliser le budget et les tableaux de bord de l'entité chargée de la gestion de l'information.

Programme

Contenu

- Connaissance de l'entreprise et de ses besoins en information
- Management d'un centre Infodoc
- Droit de l'information
- Gestion des connaissances

Modalités de validation

- Contrôle continu
- Projet(s)

Description des modalités de validation

- Étude de cas sur la gestion d'une entité de gestion de l'information.

🌟 Valide le 18-01-2019

Code : US240P

6 crédits

Responsabilité nationale :
EPN15 - Stratégies / Ghislaine
CHARTRON

Contact national :

EPN15 -INTD

2 rue conté

75003 Paris

01 58 80 84 51

Anne-Solenne Marroulle

intd@cnam.fr