

US240U - L'entreprise apprenante

Présentation

Prérequis

Élèves inscrits à la licence professionnelle Métiers de l'information : veille et gestion des ressources documentaires - Parcours Documentaliste d'entreprise et métiers de l'infodoc-, en partenariat avec l'IRTD.

Objectifs pédagogiques

Savoir préconiser un circuit de gestion des documents d'entreprise.

Compétences

Projet documentaire :

- Préconiser un circuit de gestion des documents d'entreprise.
- Utiliser des méthodes d'intelligence économique et de gestion de connaissance en vue d'optimiser le capital informationnel de l'organisation.
- Sécuriser le patrimoine informationnel de l'entreprise grâce aux documents et méthodes adaptés : brevets, normes, processus qualité, etc.

Programme

Contenu

- Gestion électronique des documents
- Intelligence économique
- Documents techniques
- Records management

Modalités de validation

- Contrôle continu
- Projet(s)

Description des modalités de validation

Etude de cas en Records Management

🌟 Valide le 19-01-2019

Code : US240U

6 crédits

Responsabilité nationale :
EPN15 - Stratégies / Ghislaine
CHARTRON

Contact national :

EPN15 -INTD

2 rue conté

75003 Paris

01 58 80 84 51

Anne-Solenne Marroulle

intd@cnam.fr