USAL58 - Gestion de projets : compléments

Mis à jour le 29-03-2022

Présentation

Objectifs pédagogiques

Maitriser les différents documents produits durant un projet

Compétences

Comprendre l'importance de la documentation d'un projet

Rédiger la documentation

Couvrir le cycle de vie en intégrant différents points de vue : l'organisation et sa stratégie, les utilisateurs, la gestion, la qualité et la technique, la maintenance et l'exploitation

Connaitre les outils numériques dédiés à la gestion de projet

Programme

Contenu

- Études préalables et analyse des exigences : recueil des besoins métier, domaine, acteurs
- Analyse et modélisation des processus métier, par exemple : diagramme d'activités, MOT (Modèle) Organisationnel des Traitements / MERISE), BPMN (Business Process Model and Notation)
- Production du cahier des charges (fonctionnel, détaillé), cas d'utilisation, scénarios,
- Normes et métriques pour le logiciel et la qualité
- Compléments d'organisation et gestion du projet : cycles en V, méthodes agiles
- Estimation des charges et modèles de coûts, planification des délais
- Les outils numériques dédiés à la gestion de projet.

Modalités de validation

- Contrôle continu

Description des modalités de validation

Contrôle continu : devoirs sur table, qcms, projets, enquêtes

Code : USAL58

Unité spécifique de type cours

3 crédits

Responsabilité nationale :
EPN05 - Informatique / Joëlle DELACROIX-GOUIN

Contact national :

EPN05 - Informatique

2 rue Conté
accès 33.1.11B
75003 Paris
01 40 27 27 02

secretariat.mastersibi@cnam.fr