USAL5S - Communication écrite et orale

Mis à jour le 06-07-2026

Code : USAL5S

Unité spécifique de type mixte

4 crédits

Responsabilité nationale :
EPN05 - Informatique / Joëlle DELACROIX-GOUIN

Présentation

Programme

Contenu

Partie 1 : Atelier entretien d'embauche

- Ecriture de CV
- Rédaction de lettres de motivation
- Situation d'entretien d'embauche

Partie 2 : Communication Ecrite et Orale

- Les écrits en situation professionnelle (procès verbal - compte rendu - rapport
- technique - note de service ou décision - lettres ou notes internes)
- Méthodologie du résumé et mots clefs et application sur un texte
- La vulgarisation scientifique (comment communiquer la science en fonction des
- publics) et visite du musée
- Méthodologie de la rédaction du mémoire, du rapport d'activité ou de stage en
- entreprise
- Méthodologie de la présentation orale d'un projet en entreprise avec cas spécifique de
- la soutenance devant un jury.
- Évaluation : remise rapport sur un objet technique et présentation orale;

Partie 3 : Anglais

- Cours pour la préparation des apprentis au Bulat 1

Modalités de validation

- Contrôle continu