

USAL6S - Anglais - initiation

Présentation

Objectifs pédagogiques

L'objectif de cette unité sera de fournir aux apprenants les outils nécessaires pour que, d'une part, ils soient capables de mieux comprendre et s'exprimer en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit en s'appuyant sur des sujets concrets de leur domaine professionnel et que d'autre part, cette formation leur permette de mieux accomplir leurs missions en anglais.

Programme

Contenu

Le programme de l'unité est essentiellement basé sur des situations concrètes d'utilisation de l'anglais en situation de travail.

- Se présenter, présenter sa profession, sa mission ou ses activités dans un cadre professionnel.
- Rédiger un e-mail. Distinguer les situations d'interlocution : e-mail de prise de contact ou e-mail de réponse, adressé à un collègue, à un supérieur hiérarchique, à un contact extérieur à la structure, à un client.
- Emettre et recevoir un appel téléphonique. Distinguer les situations de l'échange téléphonique.
- Réaliser une présentation orale appuyée par un support de type powerpoint.
- Etude d'une documentation technique sur Internet.
- Renforcement de la grammaire.

Modalités de validation

- Contrôle continu

Mis à jour le 06-02-2025



Code : USAL6S

Unité spécifique de type mixte

1 crédits

Responsabilité nationale :

EPN05 - Informatique / Joëlle

DELACROIX-GOUIN