USBTM1 - Anglais professionnel

Mis à jour le 07-04-2023

Code : USBTM1

Unité spécifique de type cours

6 crédits

Responsabilité nationale :
EPN01 - Bâtiment et énergie / Jean-Sébastien VILLEFORT

Contact national :
Chaire de construction durable
2 rue Conté
37.3.70
75003 Paris
01 40 27 21 10
Said Masaoudi
par_btp@lecnam.net

Présentation

Prérequis

Public concerné : Professionnels du BTP et de l'architecture

Niveau : L3

Diplôme prérequis : Bac+2 Génie civil

Objectifs pédagogiques

Améliorer ses compétences en anglais oral et écrit pour communiquer efficacement dans des situations professionnelles courantes.

Exemples de situations travaillées :

- Se présenter professionnellement
- Accueillir un visiteur
- Communiquer au téléphone
- Participer à une réunion
- Gérer des rendez-vous ou des commandes
- Lire des documents sur l'activité de l'entreprise
- Analyser des offres d'emploi
- Rédiger des e-mails
- Parler de son travail et de son entreprise

Compétences

- Savoir s'exprimer à l'oral et à l'écrit en langue anglaise dans un contexte professionnel

Programme

Contenu

Informations personnelles :

- Demander et donner des informations personnelles (nom, profession, etc.)
- Poser des questions et décrire des tâches et responsabilités
- Poser des questions et décrire une entreprise et son organisation

Le bureau, l'environnement professionnel général et les tâches quotidiennes :

- Organiser des rendez-vous / réunions
- Planifier des événements et des tâches à venir
- Demander et donner une autorisation
- Donner et recevoir des instructions
- Prédire et décrire des opportunités futures
- Demander et donner des opinions
- Être d'accord ou ne pas être d'accord
- Faire, accepter et/ou rejeter des suggestions
- Exprimer des besoins et des souhaits
- Discuter de problèmes
- Faire des recommandations
- Justifier des décisions et des actions passées

Relations avec les collègues et les clients :

- Discuter des centres d'intérêt et des loisirs Inviter, accepter ou refuser des offres et des invitations
- Remercier et exprimer son appréciation
- S'excuser et accepter des excuses

Acheter et vendre :

- Comprendre et discuter des prix et des dates de livraison, des offres et des accords

Produits et services :

- Poser des questions et donner des informations sur un produit ou un service
- Faire des comparaisons, exprimer des opinions, des préférences, etc.
- Faire et recevoir des réclamations

Résultats et accomplissements :

- Descriptions et explications

Modalités de validation

- Contrôle continu
- Projet(s)
- Mémoire
- Examen final

Description des modalités de validation

Première session : Contrôle continu, rendu de projet, soutenance orale, examen selon le choix de l'équipe pédagogique après validation par le responsable national de l'US

Seconde session : Selon le règlement spécifique de la formation en alternance