

USBTM2 - Communication professionnelle

Présentation

Prérequis

Public concerné : formation en alternance

Prérequis : aucun

Objectifs pédagogiques

Pratiquer les techniques d'expression écrite et orale, de conduite de réunion.

Compétences

- Maîtrise les techniques d'expression écrite et orale
- Conduire et animer une réunion

Programme

Contenu

La communication écrite par courrier et par courriel.

La communication orale par téléphone.

La communication sur les réseaux sociaux.

Difficultés de la prise de parole.

Mécanismes de la communication.

Gestion du temps de parole.

Maîtrise de soi.

L'exposé

Synthèse sur la mise en valeur des idées, les transitions, l'argumentation.

Typologie des réunions

Les techniques qui facilitent les échanges.

Les méthodes d'animation.

Le rôle de l'animateur.

L'organisation d'une réunion.

Traiter les situations difficiles

Description des modalités de validation

Contrôle continu, note de synthèse, mémoire, soutenance orale, examen selon le choix de l'équipe pédagogique après validation par le responsable national de l'US.

🌟 Valide le 20-02-2019

Code : USBTM2

3 crédits

Responsabilité nationale :
EPN01 - Bâtiment et énergie /
Jean-sébastien VILLEFORT

Contact national :

EPN01 - BTP

292 rue St Martin

16-1-24,

75003 Paris

01 40 27 21 10

Marie-josé Cabana

marie-

jose.cabana@lecnam.net