USCF08 - Bases et outils de gestion de l'entreprise

Mis à jour le 16-02-2026

Code : USCF08

Unité spécifique de type cours

6 crédits

Responsabilité nationale : EPN10 - Comptabilité Contrôle Audit (CCA) / Grégori NOVAK

Présentation

Prérequis

Aucun

Objectifs pédagogiques

Ce cours vise à rendre les auditeurs capables de remplir toutes les fonctions administratives d'une petite ou moyenne entreprise en s'appuyant si besoin sur des professionnels extérieurs ou internes dont il est nécessaire de connaître les missions, les champs et les modalités d'intervention (comptable, expert comptable, avocat, etc).
Les champs couverts concernent aussi bien l'administration du personnel, la comptabilité, l'administration commerciale, les obligations fiscales, le suivi de la trésorerie. Il s'agit de maîtriser du vocabulaire, des concepts, d'être capable de rechercher, d'analyser et mettre en forme des données, de connaître le rôle et les missions des différentes Administrations avec lesquelles toute entreprise est en relations. L'enseignement doit se baser sur un maximum de situations concrètes et de mise en applications (déclaration de TVA, télédéclarations, etc.).

Compétences

Être capable d'assurer la gestion comptable au quotidien d'une PME ou d'une organisation de taille modeste.

Programme

Contenu

1. La gestion comptable (30%) : Le système comptable : le contexte réglementaire ; les différentes étapes de la production comptable ; les principaux comptes (définition, principes d'enregistrement, valorisation) ; les documents de synthèse (bilan et compte de résultat) ; les principaux traitements comptable courants ; les relations avec les experts comptables et les commissaires aux comptes.

2- La gestion fiscale (10%) : La TVA et les déclarations de TVA.

3. La gestion du personnel (10%) : La paie, les déclarations sociales, les congés, le processus administratif d'embauche et de rupture du contrat de travail.

4**. La gestion commerciale (10%)** : La facturation, le suivi des comptes clients, le contentieux commercial.

5**. La gestion budgétaire (10%) :** Le processus budgétaire : caractéristiques et principes essentiels ; le budget des ventes de la masse salariale, des investissements et celui de la trésorerie.

6**. La gestion financière (15%) :** Les enjeux financiers des TPE/TPI : le suivi de quelques SIG et ratios de gestion ; la maîtrise du BFR ; la trésorerie.

7**. Le contrôle de gestion (15%)** : Introduction aux coûts partiels ; concept et calcul du seuil de rentabilité ; prévisions d'activité ; élaboration de tableaux de bord.

Modalités de validation

- Examen final

Description des modalités de validation

Examen final + Contrôle continu permettant d'obtenir au maximum 2 pts de bonus.