

# USCN21 - Communication et langues étrangères

## 4

🌟 Valide le 16-02-2019

**Code : USCN21**

4 crédits

**Responsabilité nationale :**  
EPN01 - Bâtiment et énergie /  
Jean-sébastien VILLEFORT

**Contact national :**  
Cnam Champagne-Ardenne -  
IITBTP

51687 Reims Cedex 02  
03 26 36 80 20

[iitbtp@cnam-champagne-ardenne.fr](mailto:iitbtp@cnam-champagne-ardenne.fr)

## Présentation

### Objectifs pédagogiques

Identifier les différents types de réunions et leurs fonctions externes. Organiser et animer une réunion d'information. Identifier les fonctions internes d'une réunion et les différents styles de conduite.

Finaliser la préparation du voyage d'études

Réaliser une étude bibliographique en un temps limité. Rédiger un mémoire sur un thème précis de l'histoire des techniques. Présenter un exposé sur ce thème à un large public.

Approfondissement du vocabulaire de l'anglais d'entreprise en vue de préparer le BULAT. Obtenir le niveau 3+ du BULAT en anglais. Savoir présenter son entreprise d'accueil et son travail. Approfondissement du vocabulaire technique

## Programme

### Contenu

#### Communication

La conduite de réunion :

les différents types de réunion, les phénomènes de groupe,  
les fonctions du conducteur de réunion, les styles et attitudes.

L'organisation pratique d'une réunion :

la préparation, les conditions matérielles, les procédures.

Les attitudes psychologiques et leurs effets.

Cette partie de programme fera appel à l'expérience vécue par chacun au cours des périodes de formation en entreprise.

Des exercices de mise en situation compléteront les apports théoriques.

#### Voyage d'études

Poursuivre l'organisation du voyage d'études, finalisation des derniers contacts  
Vérification du budget et gestion des problèmes de trésorerie

#### Histoire des techniques

Mémoire et soutenance sur un thème précis d'histoire des sciences et techniques  
Chaque élève choisit un sujet dans une liste imposée. Il effectue une recherche bibliographique et une synthèse des documents rassemblés. Il rédige son mémoire et présente son exposé devant un jury 6 heures de travaux pratiques sont consacrées à l'aide à la recherche bibliographique, à la consultation des ouvrages anciens du centre de documentation du Cnam et à la construction d'un mémoire. Les élèves assistent aux exposés de HST de leurs collègues de promotion. **Anglais**

Anglais de l'entreprise en vue du passage du Bulat. Jobs and responsibilities. Presenting companies. Presenting a project. Révisions grammaticales ponctuelles. Elaboration d'un rapport écrit présentant l'entreprise d'accueil de l'élève, d'un CV en anglais. Choix et présentation à l'oral d'un texte technique, avec distribution d'un glossaire. Travail individuel. Poursuite de l'utilisation du suivi par Tell Me More.