

USEA7T - Anglais professionnel

Présentation

Prérequis

Vocabulaire basique de l'anglais technique.

Maîtriser la structure des phrases à tous les temps compréhension orale et écrite de sujets d'actualité

Objectifs pédagogiques

Communiquer à l'oral ou par écrit avec ses partenaires professionnels, manager en anglais, connaître les difficultés spécifiques (vocabulaire et grammaire) de la langue.

Programme

Contenu

- Savoir se présenter, son entreprise et son parcours professionnel
- Vocabulaire technique du management lié au contexte professionnel
- Mener un entretien professionnel de recrutement
- Communiquer avec ses partenaires (clients/fournisseurs ...)
- Communication écrite : email et courrier
- Préparation au TOEIC (difficultés grammaticales et de vocabulaire)
- Rendre compte à sa hiérarchie

Modalités de validation

- Examen final

Description des modalités de validation

- 30% de la note : travail effectué en cours (rédaction de documents, dialogues, enregistrements audio ...)
- 70% de la note : examen final de 2h comprenant une compréhension orale, compréhension écrite et rédaction d'un dialogue dans une situation professionnelle

Mis à jour le 07-02-2025



Code : USEA7T

Unité spécifique de type cours

6 crédits

Responsabilité nationale :
EPN03 - Electroniques,
électrotechnique, automatique et
mesure (EEAM) / Iness AHRIZ
ROULA