

USEEH2 - Communication écrite et orale pour l'ingénieur 2

Présentation

Objectifs pédagogiques

- Conforter de façon synthétique les bases liées à la communication écrite et orale :
 - améliorer ses méthodes d'analyse et de traitement de l'information,
 - acquérir des capacités relationnelles dans des situations quotidiennes de communication orale,
 - développer ses capacités d'expression et de communication écrite (structurer un écrit, rédiger, mettre en forme, argumenter, présenter un diaporama...),
 - permettre aux élèves de maîtriser les techniques de communication écrite et orale dans les domaines des systèmes électriques,
- Utiliser correctement les techniques de visioconférence dans le cadre de réunions professionnelles.

Compétences

L'élève sera capable de :

- prendre la parole, faire un exposé,
- rechercher, analyser et traiter une information,
- structurer, rédiger et présenter une production écrite,
- développer une idée et/ou un argumentaire face à des contradicteurs,
- maîtriser l'utilisation de systèmes techniques (caméra / écran / système de reproduction sonore) lors de visioconférences.

Compétences

L'élève sera capable de :

- prendre la parole, faire un exposé,
- rechercher, analyser et traiter une information,
- structurer, rédiger et présenter une production écrite,
- développer une idée et/ou un argumentaire face à des contradicteurs,
- maîtriser l'utilisation de systèmes techniques (caméra / écran / système de reproduction sonore) lors de visioconférences.

Programme

Contenu

- Différence information - communication
- Notions de base...
- Les formes de la communication
- Les composantes de la communication
- Les enjeux et stratégies de la communication

Acquisition des savoirs et savoir-faire en information et communication pour l'ingénieur.

L'objectif étant de permettre aux élèves de maîtriser les techniques de communication écrites et orales (face à un auditoire et en utilisant des systèmes techniques de communication) portant sur des sujets d'ordre généraux.

Points abordés :

- Développer la prise de parole dans les situations formelles et informelles de communication
- Acquérir les méthodes et usages des différentes formes d'interaction orale (entretien, réunion) : la relation interpersonnelle, la négociation.
- Conduire une réunion d'équipe : qu'est-ce qu'une équipe, quels sont les enjeux qui la fondent ...Problématique de la réunion, fonctions des différentes réunions
- Analyser des situations de négociation.

Mis à jour le 19-03-2021



Code : USEEH2

Unité spécifique de type cours
2 crédits

Responsabilité nationale :
EPN03 - Electroniques,
électrotechnique, automatique et
mesure (EEAM) / 1

Contact national :

Cnam centre de La Roche sur
Yon

85016 La Roche-sur-Yon cedex
02 51 44 98 28

laroche@cnam-paysdelaloire.fr

Modalités de validation

- Contrôle continu

Description des modalités de validation

Soutenances devant un jury, comptes-rendus de TD / TP